**Oferta Pracy**

**Referent ds. działalności dydaktycznej i jakości**

Miejsce: Dział Jakości i Kontroli

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

68-200 Żary, ul. Domańskiego 2

**Zakres obowiązków:**

1. Koordynacja prac związanych ze złożeniem wniosku z koniecznymi załącznikami w celu wpisania Szpitala na listę jednostek akredytowanych do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego
2. Przygotowanie do każdego postępowania akredytacyjnego porozumień z jednostkami , które uzyskały akredytację do prowadzenia staży kierunkowych koniecznych do realizacji programu specjalizacji, których nie może zapewnić Szpital w ramach swojej struktury organizacyjnej.
3. Przygotowanie Planu Realizacji Szkolenia Specjalizacyjnego w zakresie staży kierunkowych oraz wymaganych kursów dla każdego szkolenia specjalizacyjnego.
4. Monitorowanie zmian w programach realizacji szkolenia specjalizacyjnego.
5. Monitorowanie realizacji programu szkolenia specjalizacyjnego przez lekarzy realizujących program szkolenia specjalizacyjnego w Szpitalu.
6. Monitorowanie realizacji programu stażu podyplomowego przez lekarzy realizujących staż podyplomowy w Szpitalu.
7. Sprawozdawczość z wykorzystania przyznanych miejsc szkoleniowych w zakresie danej specjalizacji.
8. Współpraca z lekarzami podczas specjalizacji w zakresie potrzeb szkoleniowych.
9. Gromadzenie danych koniecznych do dokonywania oceny prowadzonych w Szpitalu szkoleń specjalizacyjnych.
10. Monitorowanie wskaźników jakościowych oraz wyszukiwanie odchyleń .
11. Sporządzanie zleconych przez Kierownika Działu analiz w zakresie systemu jakości i bezpieczeństwa pacjenta.

**Wymagania:**

1. wykształcenie wyższe;
2. znajomość aktualnych wymogów prawnych regulujących działalność publicznych podmiotów leczniczych;
3. umiejętność organizacji pracy, efektywność zarządzania czasem, terminowość
4. nastawienie na szukanie rozwiązań i usprawnień ;
5. samodzielność , dokładność , odpowiedzialność;
6. inicjatywa do rozwoju oraz poszerzania swoich kompetencji;
7. umiejętności interpersonalne
8. dobra znajomość pakietu MS Office.

**Oferujemy :**

1. Pracę w przyjaznym zespole,
2. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
3. Możliwość szkoleń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
4. Dofinansowanie do wypoczynku,

Aplikacje należy składać w terminie do 03.04.2024 r.

1. E-mail m.majewska@105szpital.pl
2. Osobiście w bud nr 23 pok 202 – Dział Kadr
3. Pocztą na adres szpitala ul. Domańskiego 2

Informacji w sprawie oferty pracy udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego tel. 684707856, m.majewska@105szpital.pl

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl .3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.