



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

Zadanie nr 2

Nazwa oraz adres udzielającego zamówienie.

nazwa:	105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
adres:	ul. Domańskiego 2 68-200 Żary
adres do korespondencji:	105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Domańskiego 2 68-200 Żary Dział Kadr i Płac
strona internetowa :	www.105szpital.pl
faks:	68 470 78 15
godziny urzędowania :	poniedziałek – piątek od 7:00 do 14:00
Telefon do kontaktów	684707856 lub 684771212

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono :

- na stronie internetowej www.105szpital.pl

A. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert, zwane dalej *Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*, na zawieranie umów o udzielanie przez **lekarza świadczeń w zakresie kierowania i zarządzanie Oddziałem Pomocy Doraźnej** w okresie **od 1 lipca 2021 do 30 czerwca 2024 roku** określają szczegóły dotyczące:

- a) Złożenia konkursu ofert;
- b) Wymagań stawianych Oferentom;
- c) Trybu składania ofert;
- d) Sposobu przeprowadzania konkursu;

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.

3. Dokonując wyboru oferty *Udzielający zamówienia* stosuje zasady określone w niniejszym dokumencie.
4. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (Dz.U.2020.295). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art., 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U.2020.1398), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Komendant *Udzielającego zamówienie*.

B. DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie oraz jego załącznikach mowa jest o:
 - 1.1. „*Przyjmującym zamówienie*” lub „*Oferencie*” – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
 - 1.2. „*Udzielającym zamówienia*” – rozumie się przez to 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ;
 - 1.3. „*Przedmiocie konkursu ofert*” – rozumie się przez to przez to kierowanie i zarządzanie Oddziałem Pomocy doraźnej w skład którego wchodzi zespoły ratownictwa medycznego będące w dyspozycji 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ oraz Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w terminie wskazanym w punkcie A.1. niniejszych „*Szczegółowych warunków konkursu ofert*”.
 - 1.4. „*Formularzu oferty*” – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie i stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych „*Szczegółowych warunków konkursu ofert*”;
 - 1.5. „*Umowie*” – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych „*Szczegółowych warunków konkursu ofert*”.

C. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert *Udzielający zamówienia* powołuje komisję konkursową.
3. *Przyjmujący zamówienie* składając ofertę w chwili jej składania musi dysponować odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert, w szczególności wykonywać swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisa-

niu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu konkursu ofert.

4. Wobec *Przyjmującego zamówienie* w chwili składania oferty nie może toczyć się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie prawa do wykonywania zawodu, ani nie może on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich być pozbawionym prawa do wykonywania zawodu prawomocnym wyrokiem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.

5. *Przyjmujący zamówienie* nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko zdrowiu i życiu.

6. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez *Przyjmującego zamówienie* na adres: 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary. Należy ją opatrzyć dopiskiem „Konkurs ofert (tu nazwa stanowiska/stanowisk)”.

7. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone zostanie na stronie internetowej *Udzielającego zamówienia* pod adresem www.105szpital.pl.

8. Niezgodność złożonej oferty z niniejszym dokumentem stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.

D. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja świadczeń zdrowotnych wymienionych w części B.1.3. niniejszego dokumentu przez lekarza **w okresie od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2024 roku**

2. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez *Przyjmującego zamówienie* świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem przedstawione zostały we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2.

3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu konkursu ofert.

E. OFERTA

1. *Przyjmujący zamówienie* składa ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych oraz specjalizacji potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez *Przyjmującego zamówienie*.

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEDIG) wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Odpis z rejestru praktyk lekarskich prowadzony przez właściwą Izbę Lekarską - wydruk ze strony <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl>
- 2.4. Kserokopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone podczas udzielania świadczeń zdrowotnych potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez *Przyjmującego zamówienie* lub podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
- 2.5. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie kierowania
- 2.6. Zaświadczenie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w zespole ratownictwa medycznego.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki określone w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu stanowiącym *Formularz oferty*.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje *Przyjmujący zamówienie* lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania *Przyjmującego zamówienie*.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje *Przyjmujący zamówienie* lub osoba, o której mowa w pkt. E.6. niniejszego dokumentu. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok czytelnego zapisu poprawnego.
8. Wszelkie załączone przez *Przyjmującego zamówienie* kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”. Oryginały dokumentów określonych w punkcie E.2.2. i E.2.4. *Przyjmujący zamówienie* winien okazać *Udzielającemu zamówienie* w dniu zawarcia umowy.
9. *Przyjmujący zamówienie* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli pisemnie powiadomi *Udzielającego zamówienia* o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.

F. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **23 czerwca 2021 roku, do godziny 10:00** w Kancelarii ogólnej bud. Nr 12 - 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach
2. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem złożenia ofert określonym w pkt. 1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt. 1, zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 czerwca 2021 roku** o godzinie 12:00, a rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi w dniu **25 czerwca 2021 roku**.
4. Komisja Konkursowa poinformuje wszystkich Oferentów, które z ofert spełniają warunki udziału w konkursie, a które zostały odrzucone oraz rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej www.105szpital.pl

G. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie określony na podstawie maksymalnej liczby punktów z uwzględnieniem aktualnych potrzeb *Udzielającego zamówienia* przy czym końcowa liczba punktów uzyskiwana jest w wyniku zsumowania punktów częściowych.
2. Punkty będą przyznawane z uwzględnieniem:
 - a) Posiadanymi kwalifikacjami (posiadającymi stopień specjalizacji, tytuł naukowy) oraz uprawnieniami (certyfikaty, kursy, szkolenia) – waga kryterium 15%
 - b) Oferowaną stawkę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w poszczególnych zadaniach – waga kryterium 80%
 - c) Doświadczenie w kierowaniu i zarządzaniu – waga kryterium 5 %
1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
 - a) Kryterium kwalifikacje i uprawnienia
 - I stopień specjalizacji -5%
 - II stopień specjalizacji -10%
 - Tytuł naukowy + II stopień specjalizacji 15%

b) Sposób oceny kryterium cen:

$$C = \left(\frac{\text{min}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 80 \% \right)$$

gdzie :

C- wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_{of.1} - cena ocenianej oferty

Założenia

1. Punktacja jaka otrzyma oferent w ramach kryterium „Sposobu oceny kryterium cen” w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu
 2. 80% waga kryterium „Sposobu oceny kryterium cen” oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 80 pkt.
- c) Kryterium doświadczenie w kierowaniu i zarządzaniu - oceniane będzie jak niżej

- poniżej 5 lat – 1 %
- 5 lat i więcej – 5%

3. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z *Przyjmującym zamówienie* przed ogłoszeniem wyników postępowania.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej ciągłość udzielania świadczeń.
5. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które otrzymają najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową liczbę punktów, *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo wyboru w pierwszej kolejności ofert Oferentów, którzy w dniu ogłoszenia konkursu byli zatrudnieni lub wykonywali świadczenia zdrowotne na rzecz 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z przychodnią SP ZOZ

H. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

I. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach
 - h) złożenia przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natchmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

J. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona powołana przez Komendanta 105. Kresowego Szpitala Wojewódzkiego z Przychodnią SP ZOZ Komisja Konkursowa.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Wynik postępowania zostanie niezwłocznie umieszczony na stronie internetowej www.105szpital.pl

K. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem konkursu ofert zostanie zawarta z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym **do dnia 30 czerwca 2021 r.**
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany jest do naprawienia spowodowanej tym szkody.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

L. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do *Udzielającego zamówienia* o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze *Szczegółowymi warunkami konkursu ofert*, kierując swoje zapytanie mailem na adres: m.majewska@105szpital.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. *Udzielający zamówienia* udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „*Szczegółowych warunków konkursu ofert*” lub treści ogłoszenia wpłynęła do *Udzielającego zamówienia* na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
4. *Udzielający zamówienia* przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej *Udzielającego zamówienia* www.105szpital.pl.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Udzielający zamówienia* może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „*Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert*” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie *Udzielający zamówienia* powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, *Udzielający zamówienia* przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „*Szczegółowych warunków konkursu ofert*” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania

wiązania *Oferenta* i *Udzielającego zamówienia* odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Osoba uprawnioną do kontaktów z ramienia *Udzielającego zamówienia* jest: Mariola Majewska tel 684707856, m.majewska@105szpital.pl

M. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Udzielającego zamówienia* zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze w postaci:
2. protestu na zasadach określonych w art. 153 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2018.1510),
3. odwołania na zasadach określonych w art. 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru *Oferenta* oraz na unieważnienie konkursu.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są u *Udzielającego Zamówienia*.

O. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2: Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące zobowiązania do przedłożenia polisy OC.

