



ZASADY KONTAKTU TELEFONICZNEGO I KORESPONDENCYJNEGO PACJENTA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM

§1

Telefon

1. W Szpitalu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w sposób naruszający prawa innych pacjentów i personelu medycznego (między innymi poprzez nagrywanie dźwięku i obrazu).
2. Pacjenci zobowiązani są do używania telefonów komórkowych w sposób niezakłócający odpoczynku i spokoju innym pacjentom.
3. W przypadku pacjenta, który nie posiada telefonu komórkowego, istnieje możliwość odebrania rozmowy z telefonu stacjonarnego w sekretariacie oddziału lub w przypadku pacjenta, który jest unieruchomiony skorzystania z przenośnej słuchawki.
4. Pacjent jest zobowiązany zakończyć rozmowę lub wyłączyć telefon do odwołania na polecenie lekarza lub pielęgniarki oddziału w sytuacji gdy użytkowanie telefonu stanowi zagrożenie dla pacjentów Szpitala np. poprzez zakłócanie pracy aparatury lub ewidentnie przeszkadza personelowi medycznemu w realizacji obowiązków służbowych lub też zakłóca prawo innych pacjentów do odpoczynku i spokoju.

§2

Kontakt korespondencyjny

1. Pacjenci przebywający w Szpitalu mają możliwość wysyłania i otrzymywania korespondencji za pośrednictwem sekretariatu oddziału.
2. Pacjenci ponoszą odpłatność za wysyłanie korespondencji zgodnie z cennikiem operatora pocztowego.