



**105 KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY
Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH**



Numer sprawy: DZP 383/N-2/24

PISEMNY PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na najem powierzchni bocznej wieży ciśnień bud. nr 39 na terenie
105 Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ
w Żarach ul. Domańskiego 2.**

Żary 2024 r.

10. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
SP ZOZ, ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary
tel.: +48 68 470 78 74
e-mail: sekretariat@105szpital.pl

Rachunek bankowy: 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002
Filia: ul. Żelazna 1a, 68-100 Żagań
tel.: +48 68 477 12 00
e-mail: sekretariat.zagan@105szpital.pl

NIP 928-173-91-20
REGON 970327974
KRS 0000004712
ISO 9001 : 2015

WARUNKI PRZEPROWADZENIA PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO

**105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
tel. nr 68 4707810, fax. 68 4707815
e-mail: przetargi@105szpital.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego

I. Podstawa prawna przetargu

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974, 1079);
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344);
1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2021, poz. 2213).

II. Tryb postępowania:

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie pisemnego przetarg nieograniczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i tryby przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

III. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni bocznych wieży ciśnień bud. nr 39 w Żarach ul. Domańskiego 2, o wielkości 14,00 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej.
 - a) część powierzchni wieży ciśnień na wysokości pomiędzy 26,6m npt a 32,4m npt na elewacji wieży o wielkości ok. 10 m² z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej,
 - b) część powierzchni wewnątrz wieży ciśnień o wielkości ok. 4m² z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej, w szczególności szaf technologicznych oraz kabli światłowodowych;
2. Przewidywany okres najmu wynosi – 10 lat.

IV. Warunki stawiane oferentom:

1. Warunki Najmu:

- 1) Ustala się minimalną cenę czynszu w kwocie 1900 zł. + VAT – najmu miesięcznie. Dodatkowo Najemca będzie ponosił koszty związane z eksploatacją przedmiotu najmu wyszczególnione w umowie (koszty energii elektrycznej, podatku od nieruchomości).
- 1) Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje stawki wyższej od ceny wywoławczej wówczas przetarg zakończy się wynikiem negatywnym.

2. Najemca zobowiązany będzie do:

- 1) ubezpieczenia przedmiotu najmu,
- 2) przeprowadzania bieżących remontów i napraw,
- 3) pokrycia kosztów adaptacji najmowanych powierzchni,
- 4) pokrycia kosztów powstałych szkód w mieniu wynajmującego,

- 5) prowadzenia działalności, która nie będzie konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności szpitala,
- 6) dostosowania działalności do ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 7) rozpoczęcia prowadzenia działalności z dniem podpisania umowy.

V. Z prowadzonego postępowania zostaną wykluczeni Najemcy, którzy:

1. W prowadzonym postępowaniu złożyli Ofertę po terminie.
2. W wyznaczonym terminie nie wnieśli wadium.
3. Nie spełnili warunków określonych w prowadzonym postępowaniu.
4. Odmówili zawarcia umowy najmu w postępowaniach prowadzonych przez Wynajmującego mimo, że złożyli najkorzystniejszą ofertę.

VI. Unieważnienie postępowania przetargowego:

1. Wynajmującemu przysługuje prawo unieważnienie przedmiotowego postępowania, zarówno w całości, jak i w części, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego.
2. Najemcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Wynajmującego z tytułu unieważnienia przedmiotowego postępowania.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie X. niniejszej specyfikacji.
2. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej określonymi w Ogłoszeniu i Warunkach przetargu.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie pieczęcią Najemcy w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być zaadresowana na adres Wynajmującego i oznaczona opisem „Oferta na Najem powierzchni bocznej wieży ciśnień numer sprawy DZP-383/N-2/24. Nie otwierać przed 26.06.2024 r. do godz. 13⁰⁰”.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.

VIII. Umocowanie do podpisania oferty:

1. Wynajmujący wymaga, aby Najemca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania ofert, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.
2. Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Za konieczne, a jednocześnie wystarczające, uznaje się złożenie na

kserokopii dokumentów własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Najemcy.

IX. Miejsce i termin składania ofert oraz możliwość obejrzenia przedmiotu najmu.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego bud. nr 2 (kancelaria ogólna), w terminie do dnia 26.06.2024 roku do godz. 10³⁰.
2. Przedmiot Najmu będzie udostępniony do przeprowadzenia wizji lokalnej w dni powszednie w godzinach 9⁰⁰-13⁰⁰ (po wcześniejszym uzgodnieniu) od dnia ogłoszenia przetargu do dnia składania ofert.

X. Warunki wymagane od oferentów i dokumenty uwiarygodniające:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:
 - 1) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wywiązywanie się z warunków najmu, dysponują możliwościami techniczno-organizacyjnymi odpowiadającymi skali przedsięwzięcia,
 - 2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wynika to z obowiązujących przepisów (polisę ubezpieczeniową należy dostarczyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy),
 - 3) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek wobec właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
2. Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Wykaz świadczonych usług w zakresie obsługi automatycznego systemu parkowania lub ewidencji i kontroli ruchu osób i pojazdów wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonane należycie.
3. Wykonawcy składają wraz z ofertą dodatkowo:
 - Formularz ofertowy według wzoru – załącznik nr 1;
 - Dowód wniesienia wadium

XI. Kryteria i sposoby dokonywania oceny ofert.

1. Oceny ofert dokonywana będzie komisyjnie.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w warunkach przetargu.
3. W prowadzonym postępowaniu wygra oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszego postępowania, oraz, która zawiera najwyższą cenę za wynajmowaną powierzchnię.
4. Ocena ofert składa się z dwóch części jawnej i niejawnej:
 - 1) Część jawna odbywa się w obecności oferentów i komisja przetargowa przeprowadza czynności:
 - podaje liczbę złożonych ofert;
 - otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert;
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
 - przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
 - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
 - 2) Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu;
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - nie zawierają danych wymienionych w załączniku nr 1 lub dane te są niekompletne.
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich trwałości.
 - 3) W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
5. Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
7. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Wojewody Lubuskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 22.800,00 zł. Wadium należy wnieść w terminie do 21.06.2024 roku do godz. 14⁰⁰, w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002.
2. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty z tytułu najmu.
3. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu postępowania nie później niż przed upływem 3 dni.

4. Najemca, którego oferta została oceniona najkorzystniej nie stawiał się w wyznaczonym miejscu i terminie do podpisania umowy, Wynajmujący może odstąpić od jej zawarcia, a wniesione wadium zatrzymać.

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Wynajmującego o wyjaśnienie treści warunków postępowania.
2. Wynajmujący udzieli wyjaśnień, chyba, że próba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Wynajmującego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Wynajmujący prześle treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którym przekazano specyfikację.
4. Wynajmujący nie organizuje spotkań z Oferentami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Wynajmujący może zmodyfikować treść dokumentów przedmiotowego postępowania.
6. Upoważnionym pracownikiem do kontaktów z oferentami jest: mgr inż. Jerzy Bączyk tel. 68 300-00-27, codziennie, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰,

XI. Informacje o miejscu, terminie i trybie otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową w obecności Oferentów nastąpi dnia 26.06.2024 roku o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Ogłaszającego - bud. nr 9 (Sala Konferencyjna).

XII. Formalności po zakończeniu przetargu

Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Żary, dnia 27.05.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

ZATWIERDZIŁ

Komendant Szpitala

(zatwierdzenia dokonano na oryginale Zamawiającego w wersji papierowej)

.....