



105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
SP ZOZ w Żarach

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Stanowisko: Pomoc kuchenna

osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za wspieranie kucharzy i personelu kuchni w przygotowywaniu posiłków dla pacjentów i pracowników szpitala, utrzymanie czystości i higieny w kuchni oraz pomoc w wydawaniu i dystrybucji posiłków.

Informacje podstawowe

- **Miejsce pracy:** Żary / Kuchnia szpitalna
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę – 1 etat oraz umowa zlecenie – 1 osoba
- **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- **Tryb pracy:** pon – nd 06.00 - 14.00 - 09.00-17.00 - na podstawie ustalonego harmogramu
- **Planowany termin rozpoczęcia:** możliwy od zaraz (do uzgodnienia)

Podstawowy zakres obowiązków

- Przygotowywanie produktów spożywczych do dalszej obróbki (mycie, obieranie, krojenie, ważenie, porcjowanie).
- Pomoc kucharzom przy przygotowywaniu potraw i posiłków.
- Wydawanie posiłków zgodnie z jadłospisem i zaleceniami dietetycznymi.
- Utrzymywanie czystości w kuchni, zmywalni, magazynach
- Obsługa podstawowych urządzeń kuchennych i zmywających.
- Mycie naczyń, pojemników transportowych oraz utrzymywanie w czystości sprzętu kuchennego.
- Segregacja i wynoszenie odpadów kuchennych zgodnie z zasadami sanitarnymi.
- Przestrzeganie zasad higieny osobistej, BHP, ppoż. oraz systemu HACCP.

Wymagania

- Wykształcenie podstawowe
- Znajomość zasad higieny i sanitarnych

Oferujemy

- Stabilną pracę w strukturach publicznej placówki medycznej.
- Wsparcie zespołu i wdrożenie na stanowisku.
- Świadczenia zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi pracodawcy.

Wynagrodzenie – umowa o prace

Poniżej przedstawiamy informacje o wynagrodzeniu oraz kryteriach jego ustalania dla tego stanowiska.

Składnik	Informacja
Wynagrodzenie zasadnicze brutto (przedział)	od 4.806,00 do 6.500,00 zł brutto / miesiąc

Wynagrodzenie – umowa zlecenie : 35,00 zł / godzinę

Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia:

- Dodatek stażowy do 20 % .
- pakiet socjalny

Kryteria ustalania poziomu wynagrodzenia w ramach przedziału:

- Wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
- Doświadczenie
- Zakres powierzonych zadań i odpowiedzialności.

Proces rekrutacji

- Rekrutacja prowadzona jest w sposób niedyskryminujący.
- Na etapie rekrutacji nie prosimy o podawanie informacji o wynagrodzeniu uzyskiwanym w obecnym lub poprzednich miejscach pracy.
- Zastrzegamy możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Jak aplikować

Dokumenty aplikacyjne (CV) prosimy przesyłać na adres e-mail: m.majewska@105szpital.pl

lub składać osobiście w: **Dział Kadrowo-Płacowy bud nr 23 pok. 202 –**

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Pomoc kuchenna”

Zgoda na przetwarzanie danych (RODO) -

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowry Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowry Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.