



105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
SP ZOZ w Żarach

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Stanowisko: Rejestratorka medyczna /rejestrator medyczny

osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zapewniała prawidłową obsługę administracyjną pacjentów związaną z wykonywaniem badań laboratoryjnych, w szczególności poprzez rejestrację pacjentów i zleceń, obsługę systemów informatycznych oraz przekazywanie wyników zgodnie z obowiązującymi procedurami, zasadami ochrony danych osobowych i tajemnicy medycznej.

Informacje podstawowe

- **Miejsce pracy:** Żary / Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę
- **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- **Tryb pracy:** pon.-pt. 7.0-14.35.
- **Planowany termin rozpoczęcia:** 01.07.2026

Zakres obowiązków

- Rejestracja pacjentów oraz zleceń na badania laboratoryjne w obowiązującym systemie informatycznym.
- Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z rejestracją badań, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi.
- Obsługa telefoniczna pacjentów, oddziałów, poradni oraz innych komórek organizacyjnych
- Wydawanie wyników badań osobom uprawnionym, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych, tajemnicy medycznej oraz procedurami obowiązującymi w jednostce.
- Przekazywanie wyników badań do komórek organizacyjnych szpitala, poradni lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z obowiązującym obiegiem dokumentacji.
- Współpraca z diagnostami laboratoryjnymi, technikami analityki medycznej, pielęgniarkami, lekarzami oraz personelem administracyjnym.

Wymagania

- Wykształcenie min średnie
- Znajomość zagadnień związanych z badaniami laboratoryjnymi
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Umiejętność pracy z systemami informatycznymi , mile widziane systemy medyczne
- Dobra organizacja pracy, dokładność i komunikatywność
- umiejętności interpersonalne

Oferujemy

- Stabilną pracę w strukturach publicznej placówki medycznej.
- Wsparcie zespołu i wdrożenie na stanowisku.
- Świadczenia zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi pracodawcy.

Wynagrodzenie

Poniżej przedstawiamy informacje o wynagrodzeniu oraz kryteriach jego ustalania dla tego stanowiska.

Składnik	Informacja
Wynagrodzenie zasadnicze	od 6.300 brutto / miesiąc

Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia:

- Dodatek stażowy do 20 % .
- pakiet socjalny

Kryteria ustalania poziomu wynagrodzenia w ramach przedziału:

- Wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
- Doświadczenie
- Zakres powierzonych zadań i odpowiedzialności.

Proces rekrutacji

- Zastrzegamy możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Jak aplikować

Dokumenty aplikacyjne (CV) prosimy przysyłać na adres e-mail: praca@105szpital.pl

lub składać osobiście w: **Dział Kadrowo-Płacowy bud nr 23 pok. 202 – do dnia 03.06.2026**

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Rejestracja

Zgoda na przetwarzanie danych (RODO) - wzór

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.7) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;9) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.