



105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią  
SP ZOZ w Żarach

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

### Stanowisko: ASTYSTENT- FARMACEUTA

osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za właściwą gospodarkę lekową w szpitalu poprzez prawidłowe przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie i sporządzanie leków oraz wyrobów medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bezpieczeństwa pacjenta, a także wspieranie Kierownika Apteki w organizacji pracy apteki szpitalnej.

#### Informacje podstawowe

- **Miejsce pracy:** Żary / Apteka szpitalna
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę –
- **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- **Tryb pracy:** pon – pt 07.30-15.05
- **Planowany termin rozpoczęcia:** możliwy od zaraz (do uzgodnienia)

#### Podstawowy zakres obowiązków

1. Udzielanie świadczeń farmaceutycznych pod nadzorem Kierownika Apteki.
2. Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie leków oraz wyrobów medycznych oddziałom szpitalnym.
3. Sporządzanie leków recepturowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami.
4. Kontrola warunków przechowywania i terminów ważności leków.
5. Prowadzenie dokumentacji gospodarki lekowej zgodnie z prawem farmaceutycznym.
6. Współpraca z personelem medycznym w zakresie racjonalnej farmakoterapii i monitorowania działań niepożądanych leków.
7. Raportowanie do Kierownika Apteki w sprawach związanych z obrotem lekami i wyrobami medycznymi.
8. Udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym.

#### Wymagania

- Wykształcenie wyższe farmaceutyczne.

Mile widziane:

- Znajomość prawa farmaceutycznego oraz procedur dotyczących gospodarki lekowej w szpitalu.
- Umiejętność sporządzania i kontroli jakości leków recepturowych
- Umiejętność obsługi programów komputerowych stosowanych w aptece.
- Specjalizacja

## Oferujemy

- Stabilną pracę w strukturach publicznej placówki medycznej.
- Wsparcie zespołu i wdrożenie na stanowisku.
- Świadczenia zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi pracodawcy.

## Wynagrodzenie

Poniżej przedstawiamy informacje o wynagrodzeniu oraz kryteriach jego ustalania dla tego stanowiska.

Składnik	Informacja
Wynagrodzenie zasadnicze brutto	od 8.346,00

Zgodnie z ustawą o sposobie ustalania minimalnego wynagrodzenia w podmiotach leczniczych

Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia:

- Dodatek stażowy do 20 % .
- pakiet socjalny
- dofinansowanie do szkoleń

Kryteria ustalania poziomu wynagrodzenia w ramach przedziału:

- Wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
- Doświadczenie
- Zakres powierzonych zadań i odpowiedzialności.

## Jak aplikować

Dokumenty aplikacyjne (CV) prosimy przysyłać na adres e-mail: [m.majewska@105szpital.pl](mailto:m.majewska@105szpital.pl)

lub składać osobiście w: **Dział Kadrowo-Płacowy bud nr 23 pok. 202** –

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Farmaceuta”

## Zgoda na przetwarzanie danych (RODO) -

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowry Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2. 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowry Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail [iodo@105szpital.pl](mailto:iodo@105szpital.pl). 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji. 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. 7) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 9) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.