



**105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
SP ZOZ w Żarach**

OGŁOSZENIE O PRACĘ

Stanowisko: Referent

osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wspierać bieżące procesy księgowe i rozliczeniowe, dbać o prawidłowy obieg dokumentów oraz terminową realizację płatności. Praca wymaga dokładności, dobrej organizacji i umiejętności współpracy z innymi działami oraz kontrahentami.

Informacje podstawowe

- **Miejsce pracy:** Żary / Dział Finansowo – Księgowy
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę – umowa na zastępstwo , planowany czas zatrudnienia: 1,5 roku
- **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- **Tryb pracy:** pon.-pt. 7.30-15.05.
- **Planowany termin rozpoczęcia:** możliwy od zaraz (do uzgodnienia)

Zakres obowiązków

- Weryfikacja faktur i dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym
- Księgowanie faktur (zakup/sprzedaż) oraz bieżąca ewidencja dokumentów w systemie finansowo-księgowym
- Uzgadnianie sald oraz potwierdzanie rozrachunków z kontrahentami
- Analiza i kontrola kont rozrachunkowych, wyjaśnianie rozbieżności
- Przygotowywanie i wprowadzanie przelewów w systemie bankowym zgodnie z terminami płatności
- Sporządzanie zestawień i sprawozdań na potrzeby działu finansowo-księgowego
- Rozliczanie ośrodków kosztów i udział w procesach kontrolingu kosztowego
- Wykonywanie innych zadań z obszaru gospodarki finansowej zleconych przez Głównego Księgowego

Wymagania

- Zdolność do czynności prawnych
- Wykształcenie kierunkowe: ekonomiczne : minimum średnie

- Podstawowa znajomość ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego
- Mile widziane doświadczenie w dziale finansowym
- Umiejętność obsługi programów księgowych i pomocniczych np Excel
- Umiejętność pracy zespołowej, dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, odporność na stres
- Rzetelność, samodzielność i odpowiedzialność

Oferujemy

- Stabilną współpracę w strukturach publicznej placówki medycznej.
- Możliwość rozwoju zawodowego (kursy, szkolenia) - zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
- Wsparcie zespołu i wdrożenie na stanowisku.
- Świadczenia zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi pracodawcy.

Wynagrodzenie

Poniżej przedstawiamy informacje o wynagrodzeniu oraz kryteriach jego ustalania dla tego stanowiska.

Składnik	Informacja
Wynagrodzenie zasadnicze brutto (przedział)	od 4.666,00 do 7.500,00 zł brutto / miesiąc

Dodatkowe składniki wynagrodzenia i świadczenia:

- Dodatek stażowy do 20 % .
- dofinansowanie szkoleń, pakiet socjalny

Kryteria ustalania poziomu wynagrodzenia w ramach przedziału:

- Wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje
- Doświadczenie
- Zakres powierzonych zadań i odpowiedzialności.

Proces rekrutacji

- Rekrutacja prowadzona jest w sposób niedyskryminujący.
- Na etapie rekrutacji nie prosimy o podawanie informacji o wynagrodzeniu uzyskiwanym w obecnym lub poprzednich miejscach pracy.
- Zastrzegamy możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Jak aplikować

Dokumenty aplikacyjne (CV) prosimy przysyłać na adres e-mail: m.majewska@105szpital.pl

lub składać osobiście w: **Dział Kadrowo-Płacowy bud nr 23 pok. 202 – do dnia 07.01.2026**

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Referent Dział Finansowo-Księgowy

Zgoda na przetwarzanie danych (RODO) - wzór

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2. 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji. 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. 7) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.