**Oferta Pracy**

**Rejestratorka medyczna / rejestrator medyczny**

**4 stanowiska**

Miejsce: Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej - Żary

System pracy : 12 godzin

Poszukujemy osoby na stanowisko rejestratorki medycznej do pracy w gabinecie podstawowej opieki zdrowotnej/ nocna i świąteczna opieka lekarska , który funkcjonuje w systemie całodobowym. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za sprawną obsługę pacjentów zarówno osobiście, jak i telefonicznie, oraz wsparcie zespołu medycznego w organizacji pracy placówki.

**Zakres obowiązków:**

1. Rejestracja pacjentów na wizyty (osobiście, telefonicznie)
2. Udzielanie informacji na temat usług medycznych
3. Obsługa dokumentacji medycznej oraz systemu informatycznego
4. Współpraca z personelem medycznym w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wizyt
5. Dbanie o wysoką jakość obsługi pacjenta
6. Obsługa kasy fiskalnej

**Wymagania:**

1. Wykształcenie średnie;
2. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
3. Umiejętność pracy z komputerem i znajomość systemów medycznych (lub gotowość do nauki)
4. Dobra organizacja pracy, dokładność i komunikatywność
5. Odporność na stres i umiejętność pracy w systemie zmianowym
6. Gotowość do pracy w systemie 12-godzinnym, obejmującym zarówno zmiany dzienne, jak i nocne
7. umiejętności interpersonalne

**Oferujemy :**

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
2. Szkolenie wprowadzające oraz wsparcie w nauce systemów medycznych oraz kasy fiskalnej
3. Przyjazną atmosferę w pracy oraz współpracę z doświadczonym zespołem
4. Dofinansowanie do wypoczynku,

**Jeśli jesteś osobą odpowiedzialną, lubisz pracę z ludźmi i chcesz zdobywać doświadczenie w branży medycznej, zapraszamy do aplikowania!**

**Dołącz do naszego zespołu i wspólnie zadbajmy o zdrowie naszych pacjentów!**

Aplikacje należy składać w terminie do 07.01.2025 r.

1. E-mail [praca@105szpital.pl](mailto:praca@105szpital.pl)
2. Osobiście w bud nr 23 pok 202 – Dział Kadr
3. Pocztą na adres szpitala ul. Domańskiego 2 , 68-200 Żary

Informacji w sprawie oferty pracy udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego tel. 684707856, [m.majewska@105szpital.pl](mailto:m.majewska@105szpital.pl)

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail [iodo@105szpital.pl](mailto:iodo@105szpital.pl) .3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.