Żary, dnia 10 października 2024 r.

**Oferta Pracy**

**Specjalista ds. zamówień publicznych**

Miejsce: Dział Zamówień Publicznych

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

68-200 Żary, ul. Domańskiego 2

**Zakres obowiązków:**

1. Realizacja obowiązków wynikających z ustawy Pzp oraz procedur wewnętrznych z dziedziny zamówień publicznych i pokrewnych;
2. Weryfikacja składanych wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sprawdzanie kompletności dokumentów określających przedmiot zamówienia publicznego dostarczonych przez komórki organizacyjne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Przygotowanie i przeprowadzenie zgodnie z procedurami zamówień oraz nadzór nad zgodnością procedur zamówień z ustawą Pzp (przygotowanie i opracowanie od strony formalnej wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówień – procedur przetargowych, zamówień);
4. Wykonywanie czynności, koniecznych dla prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne, zleconych przez przełożonego;
5. Udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji, w tym opracowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia dla przygotowywanych postępowań przetargowych;
6. Zamieszczenie postępowań zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz obsługa systemów informatycznych związanych z procesem zamówień publicznych;
7. Prowadzenie dokumentacji zrealizowanych zamówień publicznych (archiwizacja dokumentacji postępowań) zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i regulacjami wewnętrznymi;
8. Wykonywanie innych czynności, koniecznych dla prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne, zleconych przez przełożonego;
9. Sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp i obowiązującymi przepisami prawa;
10. Nadzór nad procesem zakupowym oraz funkcjonowaniem procedur wewnętrznych;
11. Regularne monitorowanie realizacji zamówień w ścisłej współpracy z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, określając potencjalne zagrożenia i problemy;
12. Wykonywanie innych niewymienionych wyżej czynności i zadań wynikających z charakteru zatrudnienia, zlecanych przez przełożonego lub jego zastępcę.

**Oferujemy :**

1. Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole,
2. Realizację ambitnych zadań umożliwiających rozwój umiejętności zawodowych,
3. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
4. Dofinansowanie do wypoczynku,

**Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe. Preferowane kierunki wykształcenia - prawo, administracja, ekonomia.
2. Ukończone studia podyplomowe lub kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych, nie starsze niż 4 lata.
3. Min 5-letnie doświadczenie w komórkach zamówień publicznych.
4. Praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych.
5. Komunikatywność.
6. Samodzielność, sumienność, terminowość.
7. Myślenie analityczne, umiejętność rozwiązywania problemów.

Aplikacje należy składać w terminie do 23.10.2024 r.

-osobiście w Dziale Kadrowo-Płacowym w bud nr 23

- mailowo na adres [m.majewska@105szpital.pl](mailto:m.majewska@105szpital.pl)

- listownie na adres ul. Domańskiego 2

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferta powinna zawierać:

1. List motywacyjny
2. CV

Informacji w sprawie oferty pracy udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego tel. 684707856, [m.majewska@105szpital.pl](mailto:m.majewska@105szpital.pl)

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail [iodo@105szpital.pl](mailto:iodo@105szpital.pl) .3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.