**Oferta Pracy**

**Archiwista**

Miejsce: Archiwum

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

68-200 Żary, ul. Domańskiego 2

Zakres obowiązków:

1. Gromadzenie dokumentów zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z dekretacjami wykonawców odpowiedzialnych za załatwienie sprawy;
2. Sprawowanie opieki nad zbiorami dokumentów;
3. Odwzorowanie cyfrowe zbiorów dokumentów, odszukiwanie potrzebnych źródeł, uzgadnianie sposobu przechowywania dokumentów oraz obsługa klientów przychodzących do archiwum;
4. Ocenianie przydatności zbiorów do użytku;
5. Nadzór nad właściwymi warunkami przechowywania dokumentów
6. Analiza aktualności akt i przedstawianie dokumentów do przekwalifikowania;
7. Uzgadnianie sposób przechowywania i układania akt;
8. Kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów;
9. Odszukiwanie i przekazywanie informacji ze wskazanych konkretnych dokumentów.

Wymagania:

1. Minimum wykształcenie średnie;
2. Doświadczenie w pracy w biurowej min. 1 rok;
3. Znajomość pakietu MS Office;
4. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i prowadzenia korespondencji formalnej.
5. Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;
6. Samodzielność, dokładność, komunikatywność, inicjatywa.

Oferujemy:

1. Pracę w przyjaznym zespole;
2. Różnorodne zadania;
3. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia;
4. Stabilne zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę ( po okresie próbnym);
5. Dofinansowanie do wypoczynku.

Mile widziane:

1. Wykształcenie kierunkowe – administracja, technik administracji;
2. Doświadczenie zawodowe pracy związanej z archiwizowaniem, przechowywaniem dokumentów oraz ich udostępnianiem.

Aplikacje należy składać w terminie do 12.08.2022 r.

 -osobiście w Dziale Kadrowo-Płacowym w bud nr 23

- listownie na adres ul. Domańskiego 2

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferta powinna zawierać:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kopie dyplomów, certyfikatów, świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem

Informacji w sprawie oferty pracy udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego tel. 684707856, m.majewska@105szpital.pl

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl .3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.