**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach,**

ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary

Poszukuje kandydata na stanowisko:

**KSIĘGOWA**

**Wymagania wobec Kandydata:**

- co najmniej roczny udokumentowany staż pracy w zawodzie,

- ukończona co najmniej szkoła średnia o profilu ekonomicznym

- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

- Zdolność analitycznego myślenia

- Dobra znajomość pakietu MS Office ( Excel)

- Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, skrupulatność w realizacji powierzonych zadań

**Zadania**

- Bieżąca obsługa, rejestrowanie i weryfikacja faktur zakupu

- Realizacja płatności

- Sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych

- Uzgadnianie sald zobowiązań, wyjaśnianie niezgodności

- Porządkowanie i archiwizacja dokumentów księgowych

- Wsparcie działu księgowości w codziennej pracy

- Korespondencja z kontrahentami

Oferty drogą elektroniczną należy kierować do Kierownika Działu Kadrowo-Płacowego

na adres: m.majewska@105szpital.pl lub osobiście budynek nr 23 do dnia 27.01.2020

Zastrzegamy możliwość kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć zgodę na** **przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy
z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl .3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.