



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY
Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH



**105 Kresowy Szpital Wojskowy
z Przychodnią SP ZOZ**
ul. Domańskiego 2
68-200 Żary

tel.: (+48 68) 470 78 74, 505 055 935
e-mail: przetargi@105szpital.pl
<https://bip.105szpital.pl>
NIP: 9281739120

Protokół z przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

Dotyczy: **„Dostawy i wdrożenia Systemu do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i Automatykacji Procesów Biznesowych, w tym obiegu e-Faktur wraz z integracją systemu Infomedica dla 105. Kresowego SzWzP SPZOZ w Żarach”**

Podstawa prawna: art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: 2/WKR/2024/MP

Data sporządzenia: 27 lutego 2025 r.

Spis treści

Rozdział I.	Zamawiający	3
Rozdział II.	Podstawa prawna.....	3
Rozdział III.	Cel protokołu.....	3
Rozdział IV.	Przedmiot wstępnych konsultacji rynkowych.....	4
Rozdział V.	Publikacja ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych	5
Rozdział VI.	Uczestnicy wstępnych konsultacji rynkowych	5
Rozdział VII.	Informacje przekazane uczestnikom wstępnych konsultacji rynkowych 6	
Rozdział VIII.	Przebieg wstępnych konsultacji rynkowych.....	7
Rozdział IX. rynkowych	Informacje pozyskane od uczestników wstępnych konsultacji 7	
Rozdział X.	Efekt wstępnych konsultacji rynkowych	10
Rozdział XI.	Dokumentacja WKR.....	11

Rozdział I.

Zamawiający

1. Instytucja Zamawiająca: 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary.
2. Dane rejestrowe: KRS 0000004712, NIP: 9281739120, REGON: 970327974.
3. Reprezentacja: Komendant Szpitala – płk mgr inż. Mariusz Piwowarczyk.

Rozdział II.

Podstawa prawna

Wstępne Konsultacje Rynkowe (dalej: „WKR”) prowadzone były na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”) oraz zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych*, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego (dalej: „Regulamin WKR”).

Rozdział III.

Cel protokołu

1. Protokół publikowany jest w celu zapewnienia, że podmioty, które będą uczestniczyć w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będą dysponować tą samą wiedzą co podmioty uczestniczące w WKR.
2. Protokół wraz z załącznikami zawiera informacje przekazane Uczestnikom WKR oraz informacje, które zostały przekazane przez Uczestników, a które mogą wpłynąć na kształt planowanego zamówienia.
3. Sposoby, jakie Zamawiający przewidział w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji, w przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zamawiający w formie przedmiotowego protokołu publikuje informacje jakie przekazał Uczestnikom WKR oraz informacje o wpływie WKR na przedmiot zamówienia;
 - 2) Zamawiający opublikuje informacje wraz z odnośnikiem do przedmiotowego protokołu z WKR w ogłoszeniu o zamówieniu¹ dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

¹ W przypadku przeprowadzenia postępowania w oparciu o ustawę Pzp

- 3) Zamawiający uwzględni dodatkowy, co najmniej 2 dniowy okres od wszczęcia postępowania do zakończenia przyjmowania ofert, służący zapoznaniu się z ogłoszeniem i materiałami przekazanymi w trakcie WKR;
- 4) Zamawiający poinformował podmioty uczestniczące w WKR, że udział w WKR jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co należy uwzględnić przy wypełnianiu dokumentów dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiający zapewni udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, osób bezstronnych - nieuczestniczące w WKR;
- 6) Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umożliwi zainteresowanym wykonawcom odbycie wizji lokalnej i sprawdzenie dokumentów na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział IV.

Przedmiot wstępnych konsultacji rynkowych

1. WKR zostały przeprowadzone w związku z planowanym ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie dostawa i wdrożenie systemów elektronicznego obiegu i zarządzania dokumentami na potrzeby 105. Kresowego SzWzP SPZOZ w Żarach (dalej: „Postępowanie”, którego rozmiar i zakres będzie uzależniony od wyników przeprowadzonych WKR.
2. Celem WKR było uzyskanie informacji/doradztwo w zakresie:
 - a) pozyskania informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
 - opisu przedmiotu planowanego zamówienia,
 - możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia,
 - oszacowania wartości zamówienia,
 - wariantów realizacji przedmiotu planowanego zamówienia;
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) poinformowania wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących Postępowania;
 - c) informacji związanych z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

- d) zebrania innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania;
— zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu.

Rozdział V.

Publikacja ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych

1. Informacja o WKR została zamieszczona 03.12.2024 r. na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:
<https://bip.105szpital.pl/index.php/zamowienia-publiczne/wstepne-konsultacje-rynkowe>
oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
2. Termin składania Zgłoszeń o dopuszczenie do udziału w WKR upłynął: 09.12.2024 r.
3. Przewidywany termin zakończenia WKR (po zmianie) wyznaczono na 28.02.2025 r.

Rozdział VI.

Uczestnicy wstępnych konsultacji rynkowych

1. Zamawiający zaprosił do udziału w WKR Uczestników, którzy złożyli prawidłowo wypełnione i podpisane Zgłoszenie o dopuszczenie do udziału we WKR.
2. W określonym terminie wpłynęły do Zamawiającego 7 wniosków:
 - 1) **Infocomp sp. z o.o.**, ul. Szosa Chełmińska 191, 87-100 Toruń, tel. kontaktowy: 601 736 637, e-mail: jakub.smoczynski@infocomp.pl, data / godzina zgłoszenia: śr. 04.12.2024 20:04;
 - 2) **T Komp Tomasz Kruszewski oraz Integrum Software Sp. z o.o.**, ul. Smukalska 33, 85-565 Bydgoszcz, tel. 601 326-903, e-mail: maniewski@tkomp.pl, data, godzina zgłoszenia: pt. 06.12.2024 13:46;
 - 3) **Business Online Services sp. z o.o.**, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, tel. kontaktowy: 668 005 070, e-mail: biuro@bosflow.com, data / godzina zgłoszenia: pt. 06.12.2024 15:46;
 - 4) **ASTRAFOX sp. z o.o.**, ul. Poloneza 93, 02-826 Warszawa, tel. kontaktowy: 880 593 966, e-mail: pawel.stachurski@astrafox.pl, data / godzina zgłoszenia: pon. 09.12.2024 09:41;
 - 5) **e-MSI sp. z o.o.**, ul. Stablewskiego 47/2N, 60-213 Poznań, tel. kontaktowy: 577 992 636 e-mail: bartosz.wicijowski@e-msi.pl, data / godzina zgłoszenia: pon. 09.12.2024 10:48;

- 6) **Blue Energy sp. z o.o.**, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, tel. kontaktowy: 601 808 173, e-mail: maja.skurat@grupablue.pl, data / godzina zgłoszenia: pon. 09.12.2024 13:00;
- 7) **ZETO Lublin sp. z o. o.**, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. kontaktowy: 81 718 42 00 oraz 609 212 979 e mail : elfina.fajt@zeto.lublin.pl oraz info@zeto.lublin.pl, data / godzina zgłoszenia: pon. 09.12.2024 21:07;
3. Po określonym terminie wpłynęły 2 wnioski, które nie zakwalifikowały się do kolejnego etapu:
 - 1) **COIG Spółka Akcyjna**, ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, tel. kontaktowy: 32 757 33 50 e-mail: coig@coig.pl, data / godzina zgłoszenia: **wt. 10.12.2024 08:40**;
 - 2) **INNERGO Systems sp. z o.o.**, ul. św. Jacka Odrowąża 15, 03-210 Warszawa, tel. kontaktowy: 519 351 407, e-mail: Pawel.Panasiuk@innergo.pl, data / godzina zgłoszenia: **wt. 10.12.2024 09:32**.
4. Rejestr zamknięto dnia 10.12.2024 o godz.10:00 na Zgłoszeniu nr 9 wpłynęło Zgłoszeń: 9, w tym 2 zgłoszenia po upływie wyznaczonego terminu (tj. po 9.12.2024 r.); zmian Zgłoszeń; 0 wycofań Zgłoszeń 0.
5. Podmioty zakwalifikowane do dalszego etapu WKR:
 - a) **Infocomp sp. z o.o.**
 - b) **Business Online Services sp. z o.o.**
 - c) **ASTRAFOX sp. z o.o.**
 - d) **ZETO Lublin sp. z o. o.**

Rozdział VII.

Informacje przekazane uczestnikom wstępnych konsultacji rynkowych

1. Materiały udostępnione uczestnikom WKR na stronie Zamawiającego:
 - a) ogłoszenie o WKR,
 - b) regulamin WKR
— w załączeniu.
2. Potwierdzenie danych zawartych w ogłoszeniu, dotyczącym środowiska Zamawiającego.
3. Rozmiar oraz zakres planowanego postępowania uzależniony zostanie od danych pozyskanych w trakcie WKR.
4. Planowany termin wszczęcia postępowania: bieżący rok.
5. W ramach WKR Zamawiający nie przekazał Uczestnikom, które dane dotyczące przedmiotu WKR i zaproponowanych rozwiązań zostaną ostatecznie wykorzystane przez Zamawiającego.

Rozdział VIII.

Przebieg wstępnych konsultacji rynkowych

WKR przebiegały wg następującego harmonogramu:

- ❖ ETAP I – Zaznajomienie się Zamawiającego z danymi zawartymi w zgłoszeniach (dane firm, autorskie systemy).
- ❖ ETAP II – Spotkania indywidualne z Uczestnikami:
Zamawiający zaprosił do udziału w spotkaniach indywidualnych 4 Uczestników spośród podmiotów biorących udział w WKR (Infocomp sp. z o.o., Business Online Services sp. z o.o., ASTRAFOX sp. z o.o., ZETO Lublin sp. z o. o.).
W ramach spotkań zestawiono propozycje Uczestników w zakresie możliwości realizacji przedmiotu zamówienia z oczekiwaniami Zamawiającego (w załączeniu notatki ze spotkań).
- ❖ ETAP III – Wymiana korespondencji w postaci elektronicznej.
Przedział czasowy: 16.01.2025 r.-06.02.2025 r.
Etap ten umożliwił Uczestnikom i Zamawiającemu dalsze zadawanie pytań w celu pozyskania dodatkowych lub doprecyzowanie już posiadanych informacji w zakresie przedmiotu WKR. Treść korespondencji stanowi załącznik do protokołu.

Rozdział IX.

Informacje pozyskane od uczestników wstępnych konsultacji rynkowych

1. Uczestnicy przekazali Zamawiającemu:
 - katalogi, prezentacje, wymagania techniczne,
 - oferty wariantowe,
 - posiadane certyfikaty, doświadczenie,
 - linki do przykładowych postępowań przetargowych związanych z przedmiotem zamówienia, reprezentatywne SWZ, (łącznie zwane w dalszej części: „Pozyskane materiały”)
2. Charakterystyka systemów:

Lp.	Nazwa systemu	Zakres funkcjonalności	Modułowość (tak / nie)	Posiadanie certyfikatu partnerstwa „ASSECO” (tak / nie)	Możliwość uzyskania licencji „OPEN” (tak / nie)	Rozpiętość cenowa brutto za wdrożenie i licencje (PLN)	Rozpiętość cenowa brutto za utrzymanie (rocznie)	Czas potrzebny na wdrożenie
1.	Amodit	1. Proces obiegu faktur, 2. Proces obiegu umów, 3. Proces obiegu korespondencji, 4. E-teczki pracownicze.	Tak	Tak	Tak	<u>Zakup licencji:</u> 336 000 – 366 000 <u>Wdrożenie:</u> 25 000 – 86 000 (w zależności od procesu) <u>Szkolenia:</u> 24 000 RAZEM: 446 000	36 000 – 44 400	do 12 mc z podziałem na etapy
2.	Bosflow	1. Moduł kancelaria, 2. Moduł e-faktury, 3. Moduł umowy, 4. Moduł sprzęt medyczny.	Tak	Tak	Tak	Faktury: 200 800 Umowy: 30 000 Faktury i kancelaria: 283 000 RAZEM: 483 830	14 800 – 31 600 3 300 – 6 500 21 000 – 46 000	5 - 6 mc 7 - 8 mc

3.	Sezam	1. Moduł dokumenty wewnętrzne – obsługa kancelarii, 2. Moduł faktury – generator faktur do kontraktów, 3. Moduł zamówienia – rejestr umów.	Tak	Tak	Tak	<u>Licencje:</u> 213 000 zł <u>Wdrożenie:</u> 205 000 zł <u>Szkolenie:</u> 89 000,00 zł RAZEM: 507 000,00	51 660* (lub 30% wartości wdrożenia)	9 -12 mc obejmujący 3 moduły (6 mc na pierwszy moduł i po 3 mc na każdy kolejny moduł).
4.	1. System Zetoel-Dok 2. System EAM/CMMS Agility	Dokumenty Wewnętrzne – obsługa kancelarii, faktury, EDO (dowolny rejestr np. umowy), archiwum zakładowe. Aplikacja sprzętu i infrastruktury	Tak	Tak	Nie	<u>Dla 147 użytkowników:</u> 118 695,00 <u>Dla 50 jednocześnie logujących się użytkowników:</u> 75 030,00	x	1 - 4 mc

3. Pozyskane materiały stanowią załączniki do protokołu.
4. Zakres możliwości oraz funkcjonalności oferowanych systemów ściśle jest uzależniony od doboru rozwiązań przez Zamawiającego.
5. Dopiero po sprecyzowaniu oczekiwań możliwe będzie określenie czasu potrzebnego na wdrożenie oraz ceny za dostawę i wdrożenie systemu.

Rozdział X.

Efekt wstępnych konsultacji rynkowych

1. Podczas WKR Zamawiający skonfrontował swoje potrzeby z perspektywą ich realizacji przez funkcjonujące na rynku podmioty. Ostateczna treść opisu przedmiotu zamówienia nie została wypracowana w chwili zakończenia WKR, z uwagi na wieloaspektowość i złożoność przedmiotu zamówienia.
2. Poruszone zagadnienia wskazały Zamawiającemu, jakie zagadnienia powinny zostać rozstrzygnięte, w celu sprecyzowania potrzeb i możliwości ich zaspokojenia.
3. Kierunek w jakim podąża Zamawiający:
 - określenie miękkich kryteriów oceny ofert,
 - wybór systemu modułowego, który gwarantuje wprowadzenie rozwiązań etapowo oraz umożliwia rozwój w dalszej perspektywie czasu,
4. Aspekty przemawiające za takim rozwiązaniem:
 - Mnogość dokumentów (spraw) wymagająca uchwycenia,
 - Możliwość wdrożenia oprogramowania rozłożona w czasie,
 - Dostosowanie do zindywidualizowanych oczekiwań („szycie na miarę” modułów),
 - Liczna kadra wymagająca przeszkolenia, dostępu do systemu, poznania wybranych funkcjonalności (ściśle związanych z zajmowanym stanowiskiem),
 - Pierwsze prace wdrożeniowe pozwolą w dalszej perspektywie czasu na dobór właściwych rozwiązań.
5. Kwestie dotyczące przedmiotu zamówienia wymagające doprecyzowania przez Zamawiającego:
 - a) Rodzaje modułów / systemów planowanych do wdrożenia,
 - b) Funkcjonalności jakie chce uzyskać dzięki proponowanym rozwiązaniom,
 - c) Czas potrzebny na wdrożenie,
 - d) Ilość wymagalnych licencji – osób korzystających w jednym czasie z oprogramowania,
 - e) Rodzaje systemów wymagających konfiguracji – zakres integracji,
6. Potencjalne ryzyka wskazane przez Uczestników:

- a) wartość zamówienia oraz termin wykonania, w zależności od przyjętej koncepcji realizacji zamówienia,
 - b) konieczność zapewnienia właściwego zaplecza technicznego,
 - c) konieczność sprecyzowania potrzeb, ciężkich do uchwycenia (nazywania),
 - d) właściwy dobór rozwiązań, celem zapewnienia oczekiwanych efektów,
 - e) konieczność zaznajomienia pracowników Zamawiającego z oprogramowaniem,
 - f) ryzyko nie osiągnięcia zamierzonych efektów w związku nieprecyzyjnym opisem zakresu funkcjonalności oraz integracji jakie chcemy uzyskać,
7. Warunki udziału w postępowaniu, jakie powinien uwzględnić Zamawiający:
- a) posiadanie doświadczenia Wykonawcy oraz jego kadry w realizacji podobnych zamówień;
 - b) możliwość skorzystania z prawa opcji dotyczącego rozbudowy oprogramowania.

Rozdział XI.

Dokumentacja WKR

1. Wszelkie przekazane Uczestnikom dokumenty oraz informacje na etapie prowadzenia WKR stanowią dokumentację konsultacji.
2. Zamawiający w każdym czasie umożliwia wgląd do dokumentacji – na wniosek zainteresowanej strony.
3. Wykaz załączników:
 - 1) Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
 - 2) Regulamin wstępnych konsultacjach rynkowych;
 - 3) Zgłoszenia do udziału we WKR;
 - 4) Pisma informacyjne do Uczestników o udziale we WKR;
 - 5) Pismo informacyjne dotyczące przesunięcia zakończenia konsultacji;
 - 6) Notatki ze spotkań z Uczestnikami;
 - 7) Dokumenty materiały reklamowe, prezentacje, oferty, SWZ.

Na tym protokół zakończono i zatwierdzono.

Żary, dnia 27 lutego 2025 r.

KOMENDANT

/-/ płk mgr inż. MARIUSZ PIWOWARCZYK
/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem/

Wykonano w 1 egz. - elektronicznie

Sporządził: Dział Zamówień Publicznych
Maria Patrzyła, tel. 68 470 78 74
e-mail: m.patrzylas@105szpital.pl
T:2612