



**Ogłoszenie
o wstępnych konsultacjach rynkowych**

**Rozdział I
Zamawiający**

1. Instytucja Zamawiająca: 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary.
2. Dane rejestrowe: KRS 0000004712, NIP: 9281739120, REGON: 970327974.
3. Reprezentacja: Komendant Szpitala – płk mgr inż. Mariusz Piwowarczyk.
4. Dane adresowe: Dział Zamówień Publicznych, 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary.
5. Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.105szpital.pl>.
6. **Osoba wyznaczona do kontaktu:** Maria Patrzyłas, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. (+48) 68 470 78 74, 505 055 935, e-mail: m.patrzylas@105szpital.pl.
7. **Uwaga:** Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: **„Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie Systemu do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i Automatyzacji Procesów Biznesowych, w tym obiegu e-Faktur wraz z integracją systemu Infomedica”**.

**Rozdział II
Podstawa prawna**

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej PZP oraz zgodnie z **Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych**, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

**Rozdział III
Przedmiot zamówienia oraz cel prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych**

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i wdrożenie Systemu do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją i Automatyzacji Procesów Biznesowych, w tym obiegu e-Faktur wraz z integracją systemu Infomedica dla 105. Kresowego SzWzP SPZOZ w Żarach** (dalej: „Postępowanie”).
2. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji/doradztwo w zakresie:

- a) pozyskania informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:
 - opisu przedmiotu planowanego zamówienia,
 - możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia,
 - oszacowania wartości zamówienia,
 - wariantów realizacji przedmiotu planowanego zamówienia;
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) poinformowania wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących Postępowania;
 - c) informacji związanych z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - d) zebrania innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. Wymagania dotyczące przedmiotu Wstępnych Konsultacji Rynkowych:
- 3.1. Ogólna prezentacja oferowanych modułów możliwych do wdrożenia w ramach cyfrowego środowiska pracy w szpitalu (nie dotyczy modułu HR).
 - 3.2. Prezentacja funkcjonalności systemu umożliwiającego zarządzanie procesami biznesowymi Szpitala w zakresie:
 - a) Elektronicznego Obiegu Dokumentów (kancelaria i pozostały personel uczestniczący w procesie przetwarzania, tworzenia korespondencji, akceptacji oraz innych czynności wymaganych w zakresie obsługi Szpitala):
 - korespondencja przychodząca, wychodząca, wewnętrzna,
 - JRWA, teczki i zakładanie spraw,
 - przygotowanie i przesyłanie pakietów elektronicznych dokumentacji do archiwizacji w Archiwach Zewnętrznych,
 - sposoby wyszukiwania spraw, pism.
 - b) Zarządzanie finansami (dotyczy m.in. rejestru, obieg dokumentacji, w tym e-faktur i faktur w wersji papierowej, a także rozliczania faktur, inne dostępne funkcjonalności w ramach tego obszaru, stosowane opisy w Systemie w zakresie faktur);
 - c) Relacje pomiędzy Systemem a systemem AMMS w zakresie wystawianych faktur do NFZ na podstawie udostępnionych szablonów.
 - d) Zarządzania kontraktami zawartymi z lekarzami;
 - e) Rejestru umów i monitoringu realizacji umów (dostęp do dokumentu źródłowego tj. umowy i aneksy (scan lub dokument podpisany podpisem elektronicznym));
 - f) Zarządzania urządzeniami, ze szczególnym uwzględnieniem aparatury medycznej i infrastrukturą;
 - g) Zarządzania zaopatrzeniem i zamówieniami publicznymi.
 - 3.3. Integracja z zewnętrznymi systemami: e-PUAP, platformą e-Doręczenia, Krajowym Systemem e-Faktur, Platformą Elektronicznego Fakturowania, inne (jakie?) oraz w jakim zakresie.
 - 3.4. Integracja z systemem Infomedica (sposób, zakres, koszty).
 - 3.5. Możliwa rozbudowa systemu o nowe aplikacje/moduły.
 - 3.6. Stosowane rozwiązania do weryfikacji podpisów elektronicznych.

- 3.7. Możliwość tworzenia aliasów grup odbiorców.
- 3.8. Dostępność EZD w wersji mobilnej.

4. Informacje o szacowanej liczbie użytkowników:

Wstępna analiza liczby użytkowników Systemu w ramach podstawowych modułów planowanych do wdrożenia w Szpitalu jest następująca:

- 1) EZD – 147 użytkowników z różnymi poziomami uprawnień,
- 2) e-Faktury – 95 użytkowników,
- 3) rejestr umów – 72 użytkowników z różnymi poziomami uprawnień.

5. Minimalny zakres uzgodnień:

- a) wymagania sprzętowe dla proponowanego systemu,
- b) możliwa modyfikacja liczby użytkowników (in plus, in minus a koszty),
- c) dostępne możliwe typy licencji,
- d) koszt integracji z systemami Asseco oraz innymi zewnętrznymi systemami (e-PUAP, platformą e-Doręczenia, Krajowym Systemem e-Faktur, Platformą Elektronicznego Fakturowania, inne) oraz koszty utrzymania z tymi systemami;
- e) wymagane licencje firm trzecich dla proponowanego rozwiązania (np. Microsoft);
- f) wymagane wyposażenie punktów kancelaryjnych,
- g) wymagane/zalecane urządzenia dodatkowe celem sprawnego użytkowania proponowanego systemu (np. drukarki termiczne, czytniki kodów),
- h) aktualizacja systemu (gwarancja, dostęp do aktualizacji, koszty),
- i) możliwe dostępy do poszczególnych modułów a koszty (np. tylko podgląd danych zawartych w rejestrze umów),
- j) opieka serwisowa (warianty, opis zakresu wsparcia, szybkość reakcji, koszty),
- k) modyfikacje systemu wymuszone zmianami przepisów prawa (koszty),
- l) możliwości użytkowania systemu po zakończeniu współpracy (możliwość transferu danych do innego systemu, dostępu do danych)
- m) archiwizacja danych,
- n) szkolenia dla personelu (zakres, czas, koszt)
- o) nadawanie uprawnień przez administratora (poziomy, możliwe ograniczenia, itp.)
- p) możliwe rozwiązania obniżające koszt utrzymania infrastruktury do obsługi Systemu,
- q) stosowane zasady szacowania przedmiotu zamówienia w zależności od liczby użytkowników oraz zakresu wdrożenia poszczególnych modułów,
- r) szacowany czas niezbędny na wdrożenie,
- s) dostępne funkcjonalności w ramach modułu obsługującego elektroniczny rejestr umów, w tym możliwa modyfikacja dostępu do danych dla poszczególnych użytkowników.

6. **Uwaga:** W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający jest zainteresowany prezentacją przez Uczestnika podczas spotkania w siedzibie Zamawiającego prezentacji testowej wersji Systemu z omówieniem jego właściwości i funkcjonalności.

Rozdział IV.

Zgłoszenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.patrzylas@105szpital.pl.
3. Termin składania zgłoszeń: 09.12.2024 r.
4. **Uwaga:** Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

Rozdział V.

Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami PZP oraz postanowieniami *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych* opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji Uczestnika w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych podmioty, które złożą zgłoszenie w terminie wskazanym w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Uczestnika,
 - b) wymagania techniczne do przeprowadzenia prezentacji, o której mowa w rozdziale III ust. 7.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 *Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*.
8. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie:
 - a) elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail,
 - b) spotkania indywidualnego z Uczestnikami.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania wizji lokalnej obiektu, w którym planuje się montaż przedmiotu Postępowania.
10. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na 15.01.2025 r.
11. Zamawiający przewiduje indywidualne ustalenie terminów spotkań z Uczestnikami.
12. **Uwaga:** Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

Rozdział VI.
Wykaz załączników

1. Wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.

Żary, dnia 02.12.2024 r.

KOMENDANT
105. KRESOWEGO SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODnią
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach
płk mgr inż. **Mariusz PIWOWARCZYK**
Podpis

