



**105 KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY  
Z PRZYCHODNIĄ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD  
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej w Żarach**

**na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.  
o działalności leczniczej**

**Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:**

**105 Kresowy Szpital Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej w Żarach  
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary  
tel. 68-470-78-10  
fax 68-470-78-15**

**NIP: 928-173-91-20  
REGON: 970327974**

**Godziny urzędowania:  
pon.- pt. 7.25-15.00**

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:  
na stronie internetowej Szpitala [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl)**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu jest 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

**§ 3**

Przedmiotem konkursu jest:

- 1. udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie kardiologii posiadającego uprawnienia PTK samodzielnego operatora, wykonującego samodzielne zabiegi z zakresu kardiologii interwencyjnej, konsultującego pacjentów oddziałów szpitalnych, pełniącego dyżury hemodynamiczne oraz sprawującego opiekę nad pacjentami w Pracowni Hemodynamiki w okresie trzech lat od dnia podpisania umowy.**

2. Zadania o których mowa w § 3 ust. 1 polegają w szczególności na:
- a) wykonywaniu procedur z zakresu kardiologii inwazyjnej,
  - b) pełnieniu dyżurów hemodynamicznych,
  - c) wykonywaniu pilnych i planowych procedur hemodynamicznych,
  - d) konsultacji pacjentów Udzielającego Zamówienie na prośbę lekarzy dyżurnych
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z lekarzami Udzielającego Zamówienia w zakresie konsultowania pacjentów przebywających w Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, w celu kwalifikacji do zabiegów oraz do współpracy w zakresie zapewnienia pacjentom po zabiegach odpowiedniej opieki lekarskiej.
4. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 3 niniejszych warunków będą udzielane w dni robocze w godzinach podstawowej ordynacji Szpitala oraz poza nimi, a także w dni wolne, niedziele i święta na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu lub na wezwanie zgłoszone przez osobę koordynującą w terminie najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem udzielania świadczeń.

#### § 4

Udzielający Zamówienia wymaga w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych spełnienia wymagań określonych w przepisach wydanych przez Ministra Zdrowia niezbędnych do udzielania świadczeń w Pracowni Hemodynamiki tj. tytułu specjalisty w dziedzinie kardiologii oraz uprawnienia samodzielnego operatora PTK

#### § 5

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

#### § 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach.

### **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)**

#### § 7

Do konkursu mogą przystąpić lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### § 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia

oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

### **§ 9**

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 oraz oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert:
  - a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowych warunków konkursu oraz treścią umowy i wyrażeniu zgody na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty,
  - b) oświadczenie Oferenta o związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na jej złożenie,
  - c) oświadczenie Oferenta o posiadaniu doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywanych usług objętych ofertą,
  - d) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu i na okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru jego oferty,
  - e) oświadczenie Oferenta o zgodności złożonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię dokumentu potwierdzającego wpis Oferenta do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową),
  - b) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
    - kopię dyplomu ukończenia studiów kierunkowych
    - kopię dyplomu specjalizacji II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
    - kopię prawa wykonywania zawodu,
  - b) aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - c) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG),
  - d) kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - e) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,
3. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza; w przypadku

podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczane „za zgodność” lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### § 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 z dołączonym Oświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. **Cenę ofertową należy podać w polskiej walucie – jest to cena jednostkowa brutto za godzinę wykonanego świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3 szczegółowych warunków konkursu ofert.**
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: **105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary** z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – Hemodynamika .”. **Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.**
9. Na kopercie ofertowej w Kancelarii Udzielającego zamówienie pracownik przyjmujący ofertęłoży datownik potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienie przed terminem składania ofert, podanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data stempla, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszych warunków).
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącą.

3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy Oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
    - a) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - b) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
    - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Członek Komisji Konkursowej nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja Konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
  - a) złożona po terminie,
  - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny za wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m.in. dostępność, kwalifikacje personelu, cenę.
6. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienie przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić negocjacje z Oferentem.
7. Dopuszcza się przyjęcie kilku ofert spełniających kryteria niniejszego konkursu ofert lub przyjętych w drodze negocjacji.
8. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
9. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

## § 13

Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienie ofert, albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy członków komisji konkursowej.

## **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§ 14**

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie jest Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego Mariola Majewska  
tel. 684707856, e-mail: [m.majewska@105szpital.pl](mailto:m.majewska@105szpital.pl)

## **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **§ 15**

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

### **§ 16**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 17**

1. Oferent może wnieść do Komendanta Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Komendant uwzględnia lub oddala odwołanie.

## **ZAWARCIE UMOWY**

### **§ 18**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentem/Oferentami, którego/których ofertę/oferty wybrano w konkursie ofert.
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w Dziale Kadrowo-Płacowym lub przesłany na wniosek oferenta do zapoznania

3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie