***Znak sprawy : DKP.02/KADR/UC/2023***

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach**

na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.   
o działalności leczniczej

**Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:**

**105. Kresowy Szpital Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach**

**ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary**

tel. 68-470-78-10

fax 68-470-78-15

NIP: 928-173-91-20

REGON: 970327974

Godziny urzędowania:

pon.- pt. 7.25-15.00

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

* na stronie internetowej Szpitala www.105szpital.pl

**INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest 105. Kresowy Szpital Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu według kodu CPV : 85120000-6 ; 85121200-5 jest:

**udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów 105 Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w czasie podstawowej ordynacji i/lub czasie dyżuru przez lekarzy specjalistów lub przez lekarzy z I i II stopniem specjalizacji oraz przez lekarzy posiadających otwartą specjalizację ( minimum 2 lata ) z zakresu medycyny ratunkowej, chirurgii ogólnej , chorób wewnętrznych, ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz lekarzy systemu w rozumieniu art. 3 pkt.3 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 08 września 2006 r. oraz kierowanie Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym przez okres dwóch lat.**

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku , w soboty, niedziele i święta.

Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz umową z NFZ .

3. Świadczenia wymienione w § 3 ust. 2 niniejszych warunków będą wykonywane w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym ul. Domańskiego 2 w Żarach na podstawie ustalonego przez strony harmonogramu w ilości godzin:

a) w dni robocze w oddziale w godzinach podstawowej ordynacji Oddziału w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00

1. w dni robocze poza godzinami podstawowej ordynacji Oddziału w godzinach pomiędzy 15:00 a 08:00 dnia następnego zwanych dyżurem zwykłym trwającym 17 godzin ,
2. w dni wolne od pracy, niedziele i święta w oddziale w godzinach pomiędzy 08:00 a 08:00 dnia następnego w ilości do 24 godz. ( dalej zwanych jako dyżury świąteczne) poza godzinami podstawowej ordynacji Oddziału ,przy czym, dni i godziny, w których wykonywane będą świadczenia zdrowotne, określać będzie w/w uzgodniony miesięczny harmonogram.
3. W czasie udzielania świadczeń zdrowotnych jednocześnie pełnienie obowiązków kierownika Oddziału

4. Przeciętna miesięczna ilość godzin udzielania świadczeń w oddziale w godzinach podstawowej ordynacji Oddziału wynosi 147 godzin przy założeniu +/- 21 dni roboczych przypadających w miesiącu.

5. Minimalna miesięczna ilość godzin ( dyżurów zwykłych i świątecznych ) udzielania świadczeń poza godzinami podstawowej ordynacji Oddziału wynosi:

a) w dni robocze: 85 godz. ( minimum 5 dyżurów zwykłych po 17 godzin)

b) w dni wolne, niedziele i święta: 48 godz.( minimum 2 dyżury świąteczne po 24 godziny)

§ 4

Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych w oparciu o obowiązująca ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym :

- lekarz specjalista z dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii

- lekarz specjalista w dziedzinie medycyny ratunkowej

- lekarz specjalista w dziedzinie neurologii

**-** albo po drugim roku specjalizacji w wyżej wymienionych dziedzinach

lub

- lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii , pediatrii

lub

- lekarz , który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty

- minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu Oddziałem

§ 5

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienia.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: **105. Kresowy Szpital Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)**

§ 7

Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

- lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej jako praktykę zawodową, o której mowa w art. 5 Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej

§ 8

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

§ 9

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszych warunków oraz oświadczenia (stanowiące załącznik nr 2 niniejszych warunków):

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowych warunków konkursu oraz treścią umowy i wyrażeniu zgody na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty,

- oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na jej złożenie,

- oświadczenie oferenta o doświadczeniu zawodowym w zakresie wykonywanych usług,

- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku wyboru jego oferty.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
2. kopię dokumentu potwierdzającego wpis oferenta do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (Księgę Rejestrową),
3. kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:

- kopię dyplomu: ukończenia studiów kierunkowych

- kopię dyplomu specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,

- kopię 1-szej i 2 – giej strony karty szkolenia specjalizacyjnego – dla lekarzy posiadających otwartą specjalizację,

- kopię prawa wykonywania zawodu,

1. aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy,
2. kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru (KRS lub CEIDG),
3. kopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń medycznych lub oświadczenie o jej dostarczeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
4. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika,

g) w przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte ze Szpitalem umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych winni złożyć wypełniony formularz ofertowy i oświadczenia wraz z n/w dokumentami:

* + nowe dokumenty poświadczające kwalifikacje, które nie były dotychczas złożone,
  + polisę ubezpieczeniową - jeśli dotychczasowa utraciła ważność,
  + zaświadczenie lekarskie – jeśli dotychczasowe utraciło ważność,
  + inne dokumenty, których dotychczasowa treść uległa zmianie (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Księgi rejestrowej prowadzonej przez Okręgową Izbę itp.)

kopie wszystkich dokumentów, o których mowa wyżej muszą zostać poświadczone  
„Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub przez notariusza; w przypadku podpisywania umowy, jeśli kopie dokumentów nie będą poświadczone „za zgodność” lub notarialnie, oryginały dokumentów winny być przedstawione Udzielającemu zamówienia do wglądu.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

§ 10

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 z dołączonym Oświadczeniem, stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa (należy podać w polskiej walucie) – cena jednostkowa brutto za godzinę wykonanego świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3 niniejszych warunków.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.

Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienie na adres: 105. Kresowy Szpital Wojskowym z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żarach ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarza w zakresie chorób zakaźnych lub chorób wewnętrznych ”. Na kopercie Oferent wskazuje swoje dane teleadresowe do korespondencji.

1. Na kopercie ofertowej w sekretariacie Szpitala pracownik przyjmujący ofertę złoży datownik potwierdzający datę i godzinę złożenia oferty.
2. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed terminem składania ofert, podanym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data stempla, o którym mowa w § 10 ust. 9 niniejszych warunków).
3. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienie w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

**TRYB OTWIERANIA OFERT**

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa może składać się z co najmniej 3 osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
4. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
5. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
6. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
7. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana  
   z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. W sytuacji, o której mowa w ust.3 członek komisji nie uczestniczy w rozstrzygnięciu konkursu.
9. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
   1. złożona po terminie,
   2. zawierająca nieprawdziwe informacje,
   3. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
   4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
   7. jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu. Porównując oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę m .in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także cenę, ilość oferowanych świadczeń oraz kalkulację kosztów.
6. W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy nie zawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający zamówienia może prowadzić negocjacje z oferentem.
7. Dopuszcza się przyjęcie kilku ofert spełniających kryteria niniejszego konkursu ofert lub przyjętych w drodze negocjacji.
8. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
9. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej ,

c) wykaz zgłoszonych ofert,

d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,

e) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie

wraz z uzasadnieniem,

f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenia, iż żadna z ofert nie została przyjęta do realizacji wraz z uzasadnieniem,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy członków komisji konkursowej.

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie to: inż. Mariola Majewska tel. 684707856, e-mail: m.majewska@105szpital.pl

**POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

§ 15

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu lub jego części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu otwarcia ofert lub ogłoszenia rozstrzygnięcia, a w związku z tym przesunięcia terminu obowiązywania umowy.

§ 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Komendanta Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Komendant Szpitala uwzględnia lub oddala odwołanie.

**ZAWARCIE UMOWY**

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentem/oferentami, którego/których ofertę/oferty wybrano w konkursie ofert.
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z oferentem, znajduje się do wglądu w Dziale Kadrowo-Płacowym Szpitala.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienie ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej,

2. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

3. Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie

Sporz. B. Rozbicka