



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY
Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH

#SZCZEPIMYSIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tytuł postępowania:	<i>Sukcesywna dostawa materiałów medycznych i sprzętu medycznego jednorazowego użytku</i>
Numer postępowania:	105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-9/UE/2021
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129. z późn. zm. – dalej: „ustawa PZP”)
Tryb postępowania:	Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy PZP zgodnie z zasadami przewidzianymi dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
Główny kod CPV:	Główny Kod CPV: 33140000-3 - Materiały medyczne Dodatkowe Kody CPV: 33141310-6 – Strzykawki, 33141320-9 - Igły medyczne, 33141220-8 –Kaniule

ZATWIERDZAM

(zatwierdzenia dokonano na oryginale
Zamawiającego w wersji papierowej)

Spis treści

DZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY	4
I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
I.2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
I.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
I.4. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:	4
DZIAŁ II INFORMACJE PODSTAWOWE	4
II.1. Tryb udzielenia zamówienia	4
DZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
III.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
III.2. Dopuszczenie składania ofert częściowych	6
III.3. Rozwiązania równoważne	11
III.4. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia	11
III.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
III.6. Prawo opcji	11
III.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:	12
DZIAŁ IV INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
IV.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej	12
IV.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami	13
IV.3. Forma dokumentów elektronicznych	13
IV.4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	16
DZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
V.1. Przygotowanie oferty	16
V.2. Oferta wspólna	17
V.3. Oferta wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów	17
V.4. Sposób składania ofert	18
V.5. Termin składania oferty	18
V.6. Termin otwarcia ofert	18
V.7. Termin związania ofertą	19
DZIAŁ VI KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW	19
VI.1. Podstawy wykluczenia	19
VI.2. Warunki udziału w postępowaniu	19
VI.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	19
VI.4. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	20
VI.5. Wymagania dotyczące wadium	20

DZIAŁ VII ŚRODKI DOWODOWE	21
VII.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	21
VII.2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	22
VII.3. Pozostałe informacje	22
DZIAŁ VIII KRYTERIA OCENY OFERTY	23
VIII.1. Sposób obliczenia ceny	23
VIII.2. Opis kryteriów	24
VIII.3. Sposób oceny ofert:	25
DZIAŁ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .	26
IX.1. Informacja o formalnościach	26
IX.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
DZIAŁ XXI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
DZIAŁ X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	27
X.1. Ośrodki ochrony prawnej	27
X.2. Odwołanie	27
X.3. Postępowanie skargowe	27
X.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	27
DZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
XI.1. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH	27
XI.2. FAKTUROWANIE ELEKTRONICZNE	28
XI.3. Dodatkowe informacje	29
DZIAŁ XII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29

DZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Instytucja Zamawiająca:
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary
KRS 0000004712, NIP: 9281739120, REGON: 970327974
reprezentowany przez: płk lek. med. Artura Lipczyńskiego – Komendanta Szpitala
2. Dane adresowe:
Dział Zamówień Publicznych
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary

I.2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Telefon: 68 470 78 74
2. E-mail: przetargi@105szpital.pl
3. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP
4. Strona internetowa Zamawiającego: www.105szpital.pl
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej zamawiającego pod następującym adresem: www.bip.105szpital.pl
2. Komunikacja elektroniczna z wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@105szpital.pl

I.4. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Aleksandra Nowak, e-mail: a.nowak@105szpital.pl
2. Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.

DZIAŁ II INFORMACJE PODSTAWOWE

II.1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).

- dalej: „ustawa Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
- 2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej **progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP**.
- 3. **Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert**, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Nazwa zamówienia:
- 5. Numer postępowania: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-9/UE/2021.
- 6. Numer planu postępowań w BZP: 2.2.5
- 7. Postępowanie zakwalifikowane zostało do **dostaw**.
- 8. W kwestiach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

DZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa materiałów medycznych i sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV)
 - 1) Główny Kod CPV: 33140000-3 –Materiały medyczne
 - 2) Dodatkowe Kody CPV: 33141310-6 – Strzykawki, 33141320-9 - Igły medyczne, 33141220-8 –Kaniule
3. Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje:
Sukcesywną dostawę materiałów medycznych i sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w podziale na 34 zadania w ilościach i asortymencie określonych w formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki 6-39 do SWZ.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w n/w załącznikach:
 - 1) Formularze asortymentowo-cenowe (Załączniki nr 6-39 do SWZ).
5. Podane w formularzu asortymentowo - cenowym ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 20% jej maksymalnej wartości.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmian w formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz musi zawierać wypełnione wszystkie kolumny i wiersze. Niespełnienie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Sposób realizacji zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 i 4A do SWZ.

III.2. Dopuszczenie składania ofert częściowych

1. Informacje o częściach:

Zadanie nr 1- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

33140000-3 –Materiały medyczne

Zadanie nr 2- Igły, kaniule, strzykawki

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa igieł, kaniuli i strzykawek dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

33140000-3 – Materiały medyczne

33141310-6 – Strzykawki

33141320-9- Igły medyczne

33141220-8- Kaniule

Zadanie nr 3- Materiały anestetyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów anestetycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

33140000-3 –Materiały medyczne

Zadanie nr 4- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

33140000-3 – Materiały medyczne

Zadanie nr 5- Akcesoria jednorazowe do pracowni endoskopowej

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa akcesorii jednorazowych do pracowni endoskopowej dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

33168000-5- Przyrządy do endoskopii, endochirurgii

Zadanie nr 6- Wkład do strzykawki automatycznej typu STELLANT DUAL 200 ml

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa wkładów do strzykawki automatycznej typu STELLANT DUAL 200 ml dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 7- Elektrocześci do instrumentu laparoskopowego

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa elektrocześci do instrumentu laparoskopowego dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 8- Akcesoria do endoskopu typu Olympus

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa akcesorii do endoskopu typu Olympus leczniczych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.

33168000-5- Przyrządy do endoskopii, endochirurgii

Zadanie nr 9- Elektrocześci do instrumentu laparoskopowego

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa elektrocześci do instrumentu laparoskopowego dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 10- Materiały urologiczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów urologicznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 11- Materiały anestezyjologiczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów anestezyjologicznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 16 do SWZ.

33171000-9- Przyrządy do anestezji i resuscytacji

Zadanie nr 12- Materiały do laparoskopii

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do laparoskopii dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 17 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 13- Materiały do diagnostyki kardiologicznej

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do diagnostyki kardiologicznej dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 18 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 14- Materiały laryngologiczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów laryngologicznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 19 do SWZ.

33140000-3 - Materiały medyczne

Zadanie nr 15- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 20 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 16- Części zamienne i akcesoria do urządzeń elektronicznych będących na oddziałach leczniczych

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa części zamiennych i akcesorii do urządzeń elektronicznych będących na oddziałach leczniczych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 21 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 17- System zamknięty do pobierania krwi

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa systemów zamkniętych do pobierania krwi dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 22 do SWZ.

33192500-7- Próbówki

Zadanie nr 18- Zestaw medyczny do golenia

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa zestawów medycznych do golenia dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 23 do SWZ.

33721200-2- Maszynki do golenia

Zadanie nr 19- Zestawy dotętnicze

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa zestawów dotętniczych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 24 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 20- Materiały do intensywnego nadzoru medycznego

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do intensywnego nadzoru medycznego dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 25 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 21- Materiały do sterylizacji

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do sterylizacji dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 26 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 22- Materiały do sterylizacji

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do sterylizacji dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 27 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 23- Przyrządy do anestezji i resuscytacji

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa przyrządów do anestezji i resuscytacji dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 28 do SWZ.

33171000-9- Przyrządy do anestezji i resuscytacji

Zadanie nr 24- Materiały do laparoskopii i chirurgii

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do laparoskopii i chirurgii dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 29 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 25- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 30 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 26- Materiały do kolostomii

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do kolostomii dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 31 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 27- Elektronarzędzia i części do elektronarzędzi

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa elektronarzędzi i części do elektronarzędzi dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 32 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 28- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią

SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 33 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 29- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 34 do SWZ.

33690000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 30- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 35 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 31- Różne materiały medyczne

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa różnych materiałów medycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 36 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 32- Materiały do laparoskopii

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa materiałów do laparoskopii dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 37 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 33- Zestaw laparoskopowy

Do obowiązków wykonawcy będzie należała sukcesywna dostawa zestawów laparoskopowych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 38 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

Zadanie nr 34- Sprzęt do wykonywania operacji guzów jelita grubego metodą laparoskopową

Do obowiązków wykonawcy będzie należała dostawa sprzętu do wykonywania operacji guzów jelita grubego metodą laparoskopową dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach w ilościach i asortymencie określonych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 39 do SWZ.

33140000-3- Materiały medyczne

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną ilość części. Oferta złożona na daną część musi jednakże obejmować cały zakres przewidziany w SWZ dla tej części.
3. Zamawiający stawia te same warunki udziału w postępowaniu dla każdej części.

4. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszej będzie kierował się tymi samymi kryteriami oceny ofert.

III.3. Rozwiązania równoważne

Ilekoć w treści SWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodne z jego przeznaczeniem.

III.4. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia

1. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - **12 miesięcy od daty zawarcia umowy (zadania od nr 1 do nr 33)**
 - **24 miesiące (zadanie nr 34).**
2. Miejsce realizacji 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach:
 - Apteka szpitalna w Żarach ul. Domańskiego 2,
 - Apteka szpitalna w Żaganiu, ul. Żelazna 1A.Kod NUTS: PL432.

III.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści dokumentów zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Katalog zmian został określony w § 8 Projektowanych postanowień umowy.

III.6. Prawo opcji

1. **Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1. ustawy PZP, poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości asortymentu, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w umowie, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego, nie modyfikujących ogólnego charakteru umowy.**
2. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy. W wyniku zastosowania prawa opcji ceny jednostkowe netto dostarczanego asortymentu nie ulegną zmianie.

III.7. Wznowienia

Zamawiający przewiduje możliwość wznowień umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia lub zamówienia o podobnym przedmiocie do wartości 50% zamówienia pierwotnego.

III.8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia.

DZIAŁ IV

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

IV.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344.).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej przetargi@105szpital.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
6. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia; jej treść będzie udokumentowana.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

IV.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@105szpital.pl.
3. **Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości Wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej przetargi@105szpital.pl.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IV.3. Forma dokumentów elektronicznych

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym

mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów (w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp) - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (gdy ma zastosowanie także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone

- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
 13. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji przez wykonawcę zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.
 14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**DZIAŁ V
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY****V.1. Przygotowanie oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Wraz z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, wykonawca składa:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ
 - 2) Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6- 39 do SWZ – dla danego zadania,
 - 3) Właściwe umocowanie prawne jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 4) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone,
 - 5) Równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
9. Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

11. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone.

V.2. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku, polegania na potencjale podmiotów trzecich wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

V.3. Oferta wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ tego podmiotu. Dokument ten potwierdza, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także, brak

podstaw wykluczenia, w okolicznościach, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

V.4. Sposób składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W nazwie skompresowanego **pliku należy zawrzeć nazwę wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania wg wzoru:**

FIRMA_105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-9/UE/2021.pdf

V.5. Termin składania oferty

1. **Oferty należy przesłać do dnia 27 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

V.6. Termin otwarcia ofert

1. **Termin otwarcia ofert: 27 sierpień 2021 r. godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.

4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

V.7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 25 listopada 2021 r.** [art. 220 ustawy Pzp]
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ V KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

VI.1. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ustawy PZP.

VI.2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**

VI.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ust. Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.

VI.4. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI.5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

DZIAŁ VII

ŚRODKI DOWODOWE

VII.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej: „Oświadczenie”), że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem".
3. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni przedstawi następujące dokumenty:**
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z

innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp¹. (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ)

VII.2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych na potrzeby niniejszego postępowania.

VII.3. Pozostałe informacje

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

¹ 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;

2. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ – lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

DZIAŁ VIII

KRYTERIA OCENY OFERTY

VIII.1. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz załącznikach nr 6-39 (Formularze asortymentowo – cenowe).
2. Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania na daną część.
3. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w ramach ceny ryczałtowej (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), czyli podana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp..
4. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
5. Planowana przez Zamawiającego ilość asortymentu w okresie trwania umowy jest jedynie ilością orientacyjną.

6. Orientacyjna cena ofertowa ogółem brutto stanowić będzie sumę iloczynów przewidywanych ilości asortymentu oraz ceny jednostkowej brutto za dany asortyment, określone przez wykonawcę w załączniku nr 6-39 do SWZ: Formularze asortymentowo – cenowe dla danego zadania, zgodnie z wzorem: $Cena (cena\ brutto/wartość\ brutto) = ilość \times cena\ jednostkowa\ netto + wartość\ VAT$.
7. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem kosztorysowym (art. 629 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny: tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 1740), czyli stanowić będzie iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej brutto oferowanej przez Wykonawcę za dany asortyment.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Do przeliczenia ceny oferty Zamawiający stosował będzie zasady matematyczne.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII.2. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty dla osobno Części nr 1 – 34 Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

LP	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	95
2	Termin dostaw częściowych	5

a) **Kryterium: „Cena”**

W ramach kryterium C oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C _n	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _o	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

b) **Kryterium: „Termin dostaw częściowych” (TDC)**

W ramach kryterium TD zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę termin dostaw częściowych wyrażony w dniach roboczych od dnia zamówienia. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę termin dostaw częściowych, w którym Zamawiający oczekuje dostawy zamówionego asortymentu, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas dostawy, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	Termin dostaw częściowych	Ilość przyznanych punktów
1	do 3 dni	5,00 pkt
2	do 5 dni	3,00 pkt
3	do 7 dni	1,00 pkt
4	do 10 dni	00,00 pkt

Wysokość oceny terminu dostaw częściowych dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie przez Wykonawcę czasu dostaw częściowych w treści oferty jest równoznaczne z zaoferowaniem przez niego terminu pięciu dni i brak przyznania punktów w kryterium TDC.

Jeżeli Wykonawca w treści oferty zaoferuje termin dostaw częściowych dłuższy niż 10 dni, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z postanowieniami SWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

c) **Wzór całościowej punktacji oferty:**

$$O = C + TDC$$

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”;
TDC	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin dostaw częściowych”

VIII.3. Sposób oceny ofert:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny (kryterium malejące) za przedmiot zamówienia.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ IX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

IX.1. Informacja o formalnościach

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w **terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

IX.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 i 4A do SWZ**.

DZIAŁ X

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

X.1. Ośrodki ochrony prawnej

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX.

X.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje na:

1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

X.3. Postępowanie skargowe

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

X.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XI.1. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail: iodo@105szpital.pl.

3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw.
5. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. szczególne kategorie danych). Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza przepisowy okres przechowywania dokumentacji przetargowej wówczas dokumentacja będzie przechowywana przez czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa Zamówień Publicznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących²,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych³,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO⁴,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną
 - d) przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

XI.2. FAKTUROWANIE ELEKTRONICZNE

1. Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

² W przypadku złożenia takiego wniosku należy podać datę i nazwę postępowania, którego żądanie dotyczy,

³ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

2. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF.
4. Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - b) wskazanie nr umowy zawartej;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą.

XI.3. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1. Formularz oferty,
Załącznik nr 2. JEDZ
Załącznik nr 3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4. Projektowane postanowienia umowy,
Załącznik nr 4A Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna,
Załącznik nr 6– 39. Formularz asortymentowo – cenowy zadanie 1 do 34