

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	„Obsługa prawna dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”
Zamawiający:	105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Numer referencyjny:	105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-43/ZO/2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: „Obsługa prawna dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach” mającej na celu kompleksową obsługę prawną poprzez świadczenie pomocy prawnej w kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zakres obsługi prawnej:

- a) udzielania porad prawnych i konsultacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego;
- b) sporządzanie opinii prawnych w sprawach istotnych pod względem prawnym dla Zamawiającego;
- c) przygotowywanie wewnętrznych projektów aktów prawnych Zamawiającego;
- d) przygotowywania projektów umów i opiniowania umów (w tym porozumień, aneksów) zawieranych przez Zamawiającego;
- e) udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego na polecenie Zamawiającego;
- f) redagowania pism o charakterze prawnym;
- g) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- h) świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu zdalnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w razie konieczności pilnej, nie cierpiącej zwłoki konsultacji prawnej poza dniami wyznaczonych wizyt w siedzibie Zamawiającego;
- i) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego działalnością przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym, sądami polubownymi, organami egzekucyjnymi, Komisją ds.. Orzekania o błędach medycznych;
- j) prowadzenie spraw z zakresu windykacji należności;
- k) konsultacje, opiniowanie dokumentów, sporządzanie projektów pism w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych (RODO);

- l) sporządzenie w formie elektronicznej zestawienia prowadzonych spraw sądowych oraz egzekucyjnych i aktualizowanie zestawienia spraw oraz przekazywanie aktualnego zestawienia spraw do Kierownika Działu organizacyjno-prawnego, przy czym zestawienie powinno zawierać co najmniej podmiot przeciwko któremu Zamawiający występuje w sprawie, wskazanie sądu/organu przed którym jest prowadzona sprawa, sygnaturę, aktualną informację na jakim etapie jest sprawa.
 - m) sporządzanie raz w roku, do 31 grudnia, na potrzeby sprawozdania finansowego zestawienia toczących się spraw zgodnie z wymogami Działu księgowości Zamawiającego.
 - n) przekazywanie oryginałów dokumentów zakończonych spraw niezwłocznie po ich zakończeniu.
- 2. W ramach obsługi prawnej Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia w siedzibie Zamawiającego dyżuru, 1 raz w tygodniu, po 5 godzin.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania, w każdy piątek, za pomocą poczty e-mail, dokładnego terminu wykonywania obsługi w siedzibie Zamawiającego na kolejny tydzień.
 - 4. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dodatkowy dostęp do pomocy prawnej (porady i konsultacje) w formie kontaktu telefonicznego, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) w celu zadawania pytań, uzyskiwania opinii lub stanowiska w danej sprawie oraz przygotowywania umów, aneksów do umów lub pism do podmiotów zewnętrznych. Tę formę świadczenia usług, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu 2 dni w tygodniu po 3 godzinny dziennie. Przekazane w ten sposób ustalenia i porady uznaje się za ważne i wiążące dla obu stron.
 - 5. Poza świadczeniem usług w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest również świadczyć usługi poza siedzibą Zamawiającego w miejscu wskazanym do reprezentowania interesów Zamawiającego.
 - 6. Szczegółowe warunki świadczenia usługi zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do ogłoszenia.

Termin płatności:

Wynagrodzenie Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej na koniec miesiąca, w którym usługi były świadczone, przelewem na wskazany fakturą rachunek bankowy Wykonawcy.