

105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-43/ZO/2021

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr ...

(zw. dalej „Umowa”)

zawarta w Żarach w dniu r. pomiędzy:

**105. Kresowym Szpitalem Wojskowym z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary**

**NIP 928-17-39-120, REGON 970327974, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego
Postanowieniem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze pod numerem KRS 0000004712**

reprezentowanym przez:

Komendanta – płk lek. Artura Lipczyńskiego
Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”
zwani dalej łącznie „Strony”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, jako najkorzystniejszej na realizację usługi w ramach postępowania pn.: **„Obsługa prawna dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”** znak sprawy: **105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-43/ZO/2021** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000,00 zł, dla którego w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. – dalej: „PZP”), nastąpiło zwolnienie ze stosowania przepisów PZP, Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej poprzez świadczenie pomocy prawnej w następujących kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności:

- a) udzielania porad prawnych i konsultacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - b) sporządzanie opinii prawnych w sprawach istotnych pod względem prawnym dla Zamawiającego;
 - c) przygotowywanie wewnętrznych projektów aktów prawnych Zamawiającego;
 - d) przygotowywania projektów umów i opiniowania umów (w tym porozumień, aneksów) zawieranych przez Zamawiającego;
 - e) udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego na polecenie Zamawiającego;
 - f) redagowania pism o charakterze prawnym;
 - g) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - h) świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu zdalnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w razie konieczności pilnej, nie cierpiącej zwłoki konsultacji prawnej poza dniami wyznaczonych wizyt w siedzibie Zamawiającego.
 - i) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego działalnością przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym, sądami polubownymi, organami egzekucyjnymi, Komisją ds.. Orzekania o błędach medycznych;
 - j) prowadzenie spraw z zakresu windykacji należności;
 - k) konsultacje, opiniowanie dokumentów, sporządzanie projektów pism w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych (RODO);
 - l) sporządzenie w formie elektronicznej zestawienia prowadzonych spraw sądowych oraz egzekucyjnych i aktualizowanie zestawienia spraw oraz przekazywanie aktualnego zestawienia spraw do Kierownika Działu organizacyjno-prawnego, przy czym zestawienie powinno zawierać co najmniej podmiot przeciwko któremu Zamawiający występuje w sprawie, wskazanie sądu/organu przed którym jest prowadzona sprawa, sygnaturę, aktualną informację na jakim etapie jest sprawa.
 - m) sporządzanie raz w roku, do 31 grudnia, na potrzeby sprawozdania finansowego zestawienia toczących się spraw zgodnie z wymogami Działu księgowości Zamawiającego.
 - n) przekazywanie oryginałów dokumentów zakończonych spraw niezwłocznie po ich zakończeniu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej – jest adwokatem/radcą prawnym* i wykonywał będzie czynności objęte zleceniem osobiście.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania usługi oraz że przygotowane opinie i dokumenty będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy teoretycznej i praktycznej w danym zakresie.
 4. Wykonawca nie jest związany poleceniem co do treści opinii prawnej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć się od wykonania czynności zawodowych, jeżeli przeciwnikiem Zamawiającego jest inna zatrudniająca Wykonawcę jednostka

organizacyjna, albo jeżeli sprawa dotyczy osoby, z którą pozostaje on w takim stosunku, że może to oddziaływać na wynik sprawy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz obiegu dokumentacji i sposobu dokumentowania wykonywanych czynności obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się poddać procedurom przewidzianym tymi regulacjami.
7. Zgodnym zamiarem stron jest nawiązanie umową stosunku prawa cywilnego. W związku z zawarciem umowy osoba wykonująca czynności przewidziane umową nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
8. Wykonawca może powierzyć wykonywanie czynności objętych zleceniem osobie innej, niż wskazana w ust. 2 jedynie za zgodą Zamawiającego.
9. Zamawiający wyraża zgodę na zwolnienie Wykonawcy od świadczenia usług objętych niniejszą umową odpłatnie, w terminie nieprzekraczającym 21 dni roboczych, po zapewnieniu zastępstwa przez Wykonawcę na ten czas.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i ust. 9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne czynności.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego w terminach ustalonych z Zamawiającym.
3. W ramach obsługi prawnej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia w siedzibie Zamawiającego dyżuru, 1 raz w tygodniu, po 5 godzin dziennie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podawania, w każdy piątek, za pomocą poczty e-mail, dokładnego terminu wykonywania obsługi w siedzibie Zamawiającego na kolejny tydzień.
5. Niezależnie od pełnionych dyżurów w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielania porad prawnych w miarę swoich możliwości za pomocą telefonu lub poczty internetowej w ramach przedmiotu umowy 2 razy w tygodniu po 3 godziny dziennie. Przekazane w ten sposób ustalenia i porady uznaje się za ważne i wiążące dla obu stron.
6. Zamawiający zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy poprzez:
 - a) umożliwienie Wykonawcy poprzez Dział organizacyjno-prawny dostępu do wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji;
 - b) zapewnienie Wykonawcy możliwości swobodnego dostępu do biura Komendy, Głównej Księgowej i innych posiadających wiedzę i informacje o zdarzeniach mających związek z wykonywaniem niniejszego zlecenia;
 - c) udzielenie Wykonawcy każdorazowo pełnomocnictwa do reprezentowania we wszystkich sprawach określonych w umowie.
7. Po stronie Zamawiającego pracę Wykonawcy koordynuje Kierownik Działu

organizacyjno-prawnego.

§ 3

1. Za świadczenie obsługi prawnej będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) w stosunku miesięcznym. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w należnej wysokości.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy. Obniżenie wynagrodzenia nie wymaga aneksu do umowy i może być dokonane przez Wykonawcę w każdym czasie.
3. Wynagrodzenie Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej na koniec miesiąca, w którym usługi były świadczone, przelewem na wskazany fakturą rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku występowania przez Wykonawcę przed sądami lub innymi organami w imieniu Zamawiającego, koszty zastępstwa procesowego wynikające z orzeczenia sądowego lub postanowienia komornika wypłacane będą po ich wyegzekwowaniu od dłużnika na podstawie wystawionej faktury. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w należnej wysokości.
5. Koszty zastępstwa procesowego określone w ust. 4 nie zwiększają wartości umowy.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy i stanowi górną granicę odpowiedzialności finansowej Zamawiającego.
7. Koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych ponosi Zamawiający.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej realizowanej w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obowiązkowego ubezpieczenia adwokatów/radców prawnych* i dodatkowego ubezpieczenia adwokatów/radców prawnych* oraz że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadać zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
3. Na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany okazać kopię polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej w razie udzielenia przez Zamawiającego w sposób celowy i zamierzony nieprawdziwych, nierzetelnych lub niepełnych informacji.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na ostatni dzień miesiąca lub na mocy porozumienia stron.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu;
 - b) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia;
 - c) nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania postanowień § 1 oraz trzykrotnego naruszenia zapisów § 2 ust. 3.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do okresu obowiązywania umowy w danym miesiącu.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Wykonawca w terminie 7 dni zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy wraz z aktualnym zestawieniem o którym mowa w §1 ust. 1 lit. l) przekazany w formie papierowej.

§ 6

1. Wykonawca potwierdza, iż zgodnie z Zasadami Etyki wykonywanego przez siebie zawodu przestrzegać będzie tajemnicy co do wiadomości w jakich posiadanie wejdzie wykonując przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego i w tym zakresie ponosi pełną względem Zamawiającego odpowiedzialność.
2. Zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek powodu, Wykonawca nie ma prawa ujawniania, ani przekazywania osobom trzecim żadnych informacji, o których posiadał wiedzę lub które otrzymał w jakimś momencie (przed lub po rozwiązaniu umowy) z powodu lub w związku z umową.
3. Z klauzuli poufności Wykonawca może być zwolniony tylko w postępowaniu prokuratorskim, przed sądem powszechnym albo gdy Strony tak postanowiły.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w ust. 2, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 10 % wartości brutto umowy za każde naruszenie, jak również będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający ze swojej winy odstąpi od umowy, Wykonawca może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy.

§ 7

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo o adwokaturze.

2. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się załatwić go polubownie.
3. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, właściwy będzie Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Wpis na listę adwokatów/radców prawnych* Wykonawcy
2. Potwierdzenie zawarcia umowy OC przez Wykonawcę

*niepotrzebne skreślić