



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PODPROGOWYM

### A. Zamawiający:

#### 1. Nazwa i adresy:

Oficjalna nazwa: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Krajowy numer identyfikacyjny: PL432

Adres pocztowy: ul. Domańskiego 2

Miejscowość: Żary

Kod NUTS: PL432 Zielonogórski

Kod pocztowy: 68-200

Państwo: Polska

Nr telefonu: (+48 68) 470 78 74

Adresy internetowe: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl), [www.bip.105szpital.pl](http://www.bip.105szpital.pl)

#### 2. Rodzaj instytucji zamawiającej:

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

Główny przedmiot działalności: zdrowie

### B. Informacje Podstawowe:

#### 1. Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o zamówieniu podprogowym

#### 2. Nazwa zamówienia:

***„Sukcesywna dostawa dodatkowych artykułów żywnościowych do 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”***

#### 3. Identyfikator postępowania:

105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-3/ZO/2021

#### 4. Data ogłoszenia:

12 luty 2021 r.

#### 5. Informacja dotycząca współfinansowania zamówienia:

Nie dotyczy

#### 6. Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie podprogowe o wartości równej lub wyższej 100.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto prowadzone na podstawie § 7 Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł, obowiązującego u Zamawiającego, dla którego na podstawie 2 ust. 1 pkt z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy

z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - dalej „PZP”) następuje zwolnienie ze stosowania przepisów PZP.

## **C. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja:**

### **1. Komunikacja:**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.105szpital.pl](http://www.bip.105szpital.pl).

### **2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:**

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą e-mail na adres: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).

### **3. Język obowiązujący w postępowaniu:**

Polski

### **4. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami:**

Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych, **Pani Maria Patrzyłas** tel. (+48 68) 470 78 74, e-mail: [m.patrzylas@105szpital.pl](mailto:m.patrzylas@105szpital.pl).

## **D. Przedmiot zamówienia:**

### **1. Rodzaj zamówienia (dostawa / usługa / robota budowlana):**

Dostawa

### **2. Informacja ws. podzielenia zamówienia na części:**

To zamówienie jest podzielone na 2 części.

Propozycję cenową można złożyć w odniesieniu do 1 lub wszystkich części, jednak propozycja cenowa musi być kompletna i obejmować wszystkie pozycje formularza asortymentowo-cenowego dla danej części.

### **3. Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych):**

Przedmiotem zamówienia jest „*Sukcesywna dostawa dodatkowych artykułów żywnościowych do 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach*”, w podziale na następujące części (zadania):

Zadanie nr 1: *Dostawa dodatkowych owoców, warzyw i podobnych produktów*

Zadanie nr 2: *Dostawa dodatkowych warzyw przetworzonych, tłuszczy, produktów przemiału, ziaren*

mająca na celu urozmaicenie diet świadczonych przez Kuchnię Szpitalną na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, w asortymencie i ilościach określonych w formularzu asortymentowo - cenowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dokładny rodzaj, nazwa asortymentu, przewidywane ilości zawarte są w treści poszczególnych załączek formularza asortymentowo - cenowego. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na czas zawarcia Umowy.

Wymagania w zakresie opakowań:

- a) pojemniki plastikowe – czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie

- powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu;
- b) opakowania produktów muszą zawierać nazwę środka spożywczego, dane dotyczące składników, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto lub ilość sztuk, opis warunków przechowywania, a także dane identyfikujące producenta, partię produkcyjną i klasę jakości handlowej.

- doszczegółowienie tych wymagań znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.

Wymagania w zakresie transportu – Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówiony towar specjalistycznym transportem, spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami. Dowóz przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogów co do jakości, ilości oraz terminów przydatności do spożycia produktów Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówionego towaru i zażądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu.

Cechy dyskwalifikujące:

- a) w zakresie wszystkich produktów: nalot lub objawy pleśni, gnicia, zaparzenia, zbite lub obecność szkodników lub ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne;
- b) wspólne mrożonek: nieprzyjemny zapach, oślizgłość, objawy rozmrożenia oraz zawilgocenie powierzchni, nieprawidłowa konsystencja;
- c) wspólne dla warzyw i owoców: obce posmaki, zapachy, oznaki wędnięcia, zbicia;
- d) wspólne dla art. spożywczych: obce, gorzkie lub kwaśne posmaki, zapachy, oślizgłość, nieprawidłowa konsystencja.

Termin płatności będzie wynosił 45 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie płatności przelewem.

#### **4. Opis według słownika CPV:**

Główny Kod CPV: 15000000-8 Pełna nazwa: Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Dodatkowe Kody CPV:

15300000-1 Pełna nazwa: Owoce, warzywa i podobne produkty

15400000-2 Pełna nazwa: Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 Pełna nazwa: Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 Pełna nazwa: Różne produkty spożywcze

#### **5. Kryteria oceny propozycji cenowych:**

Cena (C) = 100 pkt.

#### **6. Okres obowiązywania zamówienia:**

10 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### **E. Kwalifikacja wykonawców:**

#### **1. Informacja o podstawach wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

#### **2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## **F. Procedura:**

### **1. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

**Data:** 18 luty 2021 r.

**Czas lokalny:** 12:00

**Miejsce:** Propozycję cenową należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).

### **2. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej**

Propozycję cenową należy sporządzić w formie elektronicznej - w języku polskim.

Propozycję cenową należy złożyć jako skan podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.

## **G. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do propozycji cenowej:**

- 1. Propozycja cenowa** podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy sporządzona wg załącznika nr 1 do postępowania,
- 2. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy** w formacie Excel sporządzony wg załącznika nr 2 do postępowania,
- 3. Dokument, z którego będzie wynikało upoważnienie osoby podpisującej propozycję cenową do reprezentowania Wykonawcy.**

## **H. Udzielenie zamówienia:**

### **1. Informacja o wyniku postępowania:**

Za najkorzystniejszą propozycję cenową zostanie uznana ta propozycja, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryterium oceny propozycji cenowych spośród niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji przedstawionych propozycji cenowych.

Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano, oraz nazwy Wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe, a także punktację przyznaną propozycją cenowym w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Informację o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **2. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego propozycja cenowa zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli Wykonawca, którego propozycja cenowa została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podprogowego, Zamawiający może wybrać propozycję cenową Wykonawcy, który złożył propozycję cenową najwyżej ocenioną spośród pozostałych złożonych.

## **I. Pozostałe informacje:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie.

## **J. Dokumenty postępowania:**

- 1) Formularz propozycji cenowej,
- 2) Formularze asortymentowo – cenowe,
- 3) Projektowane Postanowienia Umowy,
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 1,
- 5) Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania nr 2,
- 6) Niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu podprogowym.