



**105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY  
Z PRZYCHODNIĄ**  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD  
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH

**#SZCZEPIMYSIE**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tytuł postępowania:	<i>Sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych, materiałów do sterylizacji, środków kontrastowych oraz implantów ortopedycznych</i>
Numer postępowania:	105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-17/K/2021
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 – dalej: „ustawa PZP”)
Tryb postępowania:	Podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP
Główni kod CPV:	Główny Kod CPV: 33.63.16.00-9 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne, Dodatkowe Kody CPV: 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe, 33.18.31.00-7 – Implanty ortopedyczne, 33.19.10.00-5 - Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

**ZATWIERDZIŁ**

(zatwierdzenia dokonano w wersji papierowej  
na oryginale Zamawiającego)

**Spis treści**

<b>DZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY</b>	4
I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego	4
I.2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
I.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
I.4. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:	4
<b>DZIAŁ II INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	4
II.1. Tryb udzielenia zamówienia	4
II.2. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	5
<b>DZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	5
III.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
III.2. Dopuszczenie składania ofert częściowych	6
III.3. Rozwiązania równoważne	7
III.4. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia	8
III.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
III.6. Prawo opcji	9
III.7. Wznowienia	9
<b>DZIAŁ IV INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>	9
IV.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej	9
IV.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
IV.3. Forma dokumentów elektronicznych	11
IV.4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	13
<b>DZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>	13
V.1. Przygotowanie oferty	13
V.2. Oferta wspólna	14
V.3. Oferta wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów	14
V.4. Sposób składania ofert	14
V.5. Termin składania oferty	15
V.6. Termin otwarcia ofert	15
V.7. Termin związania ofertą	15
V.8. Wymagania dotyczące wadium	16
<b>DZIAŁ VI KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW</b>	16
VI.1. Podstawy wykluczenia	16
VI.2. Warunki udziału w postępowaniu	16
VI.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu	16

<b>VI.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>16</b>
<b>DZIAŁ VII ŚRODKI DOWODOWE .....</b>	<b>17</b>
<b>VII.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....</b>	<b>17</b>
<b>VII.2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....</b>	<b>18</b>
<b>VII.3. Pozostałe informacje.....</b>	<b>18</b>
<b>DZIAŁ VIII KRYTERIA OCENY OFERTY .....</b>	<b>19</b>
<b>VIII.1. Sposób obliczenia ceny .....</b>	<b>19</b>
<b>VIII.2. Opis kryteriów .....</b>	<b>20</b>
<b>VIII.3. Sposób oceny ofert.....</b>	<b>23</b>
<b>VIII.4. Dodatkowe wyjaśnienia .....</b>	<b>23</b>
<b>DZIAŁ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .</b>	<b>23</b>
<b>IX.1. Informacja o formalnościach .....</b>	<b>23</b>
<b>IX.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>24</b>
<b>DZIAŁ X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 24</b>	
<b>X.1. Ośrodki ochrony prawnej.....</b>	<b>24</b>
<b>X.2. Odwołanie .....</b>	<b>24</b>
<b>X.3. Postępowanie skargowe .....</b>	<b>24</b>
<b>DZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>25</b>
<b>XI.1. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.....</b>	<b>25</b>
<b>XI.2. FAKTUROWANIE ELEKTRONICZNE .....</b>	<b>26</b>
<b>XI.3. Dodatkowe informacje.....</b>	<b>26</b>
<b>DZIAŁ XII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>27</b>

## DZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

### I.1. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Instytucja Zamawiająca:  
**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary**  
KRS 0000004712, NIP: 9281739120, REGON: 970327974  
reprezentowany przez: płk lek. med. Artura Lipczyńskiego – Komendanta Szpitala
2. Dane adresowe:  
**Dział Zamówień Publicznych**  
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary

### I.2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Telefon: 68 470 78 74
2. E-mail: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl)
3. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP
4. Strona internetowa Zamawiającego: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl)
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### I.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz: [www.bip.105szpital.pl](http://www.bip.105szpital.pl)
2. Komunikacja elektroniczna z wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl)

### I.4. Wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:  
**Aleksandra Nowak** e-mail: [a.nowak@105szpital.pl](mailto:a.nowak@105szpital.pl)
2. Czas pracy Działu Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00.

## DZIAŁ II INFORMACJE PODSTAWOWE

### II.1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129. –**

- dalej: „ustawa Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP.
  3. Nazwa zamówienia *„Sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych, materiałów do sterylizacji, środków kontrastowych oraz implantów ortopedycznych”.*
  4. Numer postępowania: **105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-17/K/2021.**
  5. Numer planu postępowań w BZP: **1.2.8.**
  6. Postępowanie zakwalifikowane zostało do **dostaw.**

## II.2. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## DZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### III.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych, materiałów do sterylizacji, środków kontrastowych oraz implantów ortopedycznych dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach.**
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):
  - Główny Kod CPV: 33.63.16.00-9 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne,
  - Dodatkowe Kody CPV: 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe, 33.18.31.00-7 – Implanty ortopedyczne, 33.19.10.00-5 - Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne.
3. **Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje:**  
 Sukcesywną dostawę środków dezynfekcyjnych i materiałów do sterylizacji oraz implantów ortopedycznych, w podziale na 12 zadań (części):
  - 1) Zadanie nr 1 - Dezynfekcja rąk, skóry, błon śluzowych, narzędzi, powierzchni, endoskopów
  - 2) Zadanie nr 2- Dezynfekcja skóry, jamy ustnej oraz pola operacyjnego,
  - 3) Zadanie nr 3 - Dezynfekcja rąk, powierzchni, narzędzi i wyrobów medycznych,
  - 4) Zadanie nr 4 - Urządzenia do dezynfekcji,
  - 5) Zadania nr 5 - Środki dezynfekcyjne do urządzenia Nocospray oraz zestaw ochrony biologicznej,
  - 6) Zadanie nr 6 - Środki do sterylizacji plazmowej,
  - 7) Zadanie nr 7 -Materiały do kontroli poprawnej sterylizacji,
  - 8) Zadanie nr 8 - Środki kontrastowe,
  - 9) Zadanie nr 9 - Nośnik antybiotyków do leczenia infekcji ortopedycznych,
  - 10) Zadanie nr 10 - Implanty kostne - płyty, śruby,

- 11) Zadanie nr 11 - Drut nitylowy,
- 12) Zadanie nr 12 - Implant do rekonstrukcji chrząstki.
4. Opis części zamówienia znajduje się w **pkt. III.2. poniżej**.
5. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w **Załącznikach nr 5-16 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia** w podziale na 12 części (dalej: „OPZ”).

### III.2. Dopuszczenie składania ofert częściowych

#### 1. Informacje o częściach:

- 1) Zadanie nr 1- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do dezynfekcji rąk, skóry, błon śluzowych, narzędzi, powierzchni, endoskopów. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.63.16.00-9 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
- 2) Zadanie nr 2 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do dezynfekcji skóry, jamy ustnej oraz pola operacyjnego. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.63.16.00-9 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
- 3) Zadanie nr 3 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do dezynfekcji rąk, powierzchni, narzędzi i wyrobów medycznych. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.63.16.00-9 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
- 4) Zadanie nr 4 - Przedmiotem zamówienia jest urządzenie do dezynfekcji. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.19.10.00-5 - Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne.
- 5) Zadania nr 5 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków dezynfekcyjnych do urządzenia Nocospray oraz zestawu ochrony biologicznej. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.63.16.00-9 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne.
- 6) Zadanie nr 6 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków do sterylizacji plazmowej. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.14.00.00-3 - Materiały medyczne.
- 7) Zadanie nr 7 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do kontroli poprawnej sterylizacji. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.14.00.00-3 - Materiały medyczne.
- 8) Zadanie nr 8 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków kontrastowych. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem

- przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ. Główny Kod CPV: 33696000-5 - Odczynniki i środki kontrastowe.
- 9) Zadanie nr 9 - Przedmiotem zamówienia jest dostawa nośnika antybiotyków do leczenia infekcji ortopedycznych. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.18.31.00-7 - Implanty ortopedyczne.
- 10) Zadanie nr 10 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa implantów kostnych - płyty, śruby. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.18.31.00-7 - Implanty ortopedyczne.
- 11) Zadanie nr 11 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa drutu nitylowego. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.18.31.00-7 - Implanty ortopedyczne.
- 12) Zadanie nr 12 - Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa implantu do rekonstrukcji chrząstki. Oferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 16 do SWZ. Główny Kod CPV: 33.18.31.00-7 - Implanty ortopedyczne.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną ilość części. Oferta złożona na daną część musi jednakże obejmować cały zakres przewidziany w SWZ dla tej części.

### III.3. Rozwiązania równoważne

1. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych pod warunkiem, że będą one spełniały określone w OPZ kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.
2. W przypadku gdy wymagania w OPZ odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, **przedstawił już w jego ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów**, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności (Wyrok TSUE C-14/17 z dnia 2018-07-12) np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie OPZ odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wykonawca **przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 ustawy PZP**.
3. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych od opisanych w SWZ parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, którego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe zastosowanie zgodne z jego przeznaczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca będzie



- oferował artykuły równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w ofercie oraz przedstawić dowody równoważności, o których mowa w pkt 2 powyżej.
4. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania.
  5. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu.

#### III.4. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia

1. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Termin dostawy przedmiotu umowy stanowi kryterium oceny ofert. Termin wykonania zamówienia zostanie ustalony zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Miejsce dostawy:
  - a) Materiały z zadań nr 1-8 należy dostarczyć do 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach:
    - Apteka szpitalna w Żarach (68-200), ul. Domańskiego 2,
    - Apteka szpitalna w Żaganiu(68-210), ul. Żelazna 1A.
  - b) Materiały z zadań nr 9-12 należy dostarczyć na Blok operacyjny Oddziału Ortopedycznego budynek nr 5 - **105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach (68-200) ul. Domańskiego 2, POLSKA.**
4. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przedmiotu zamówienia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
5. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### III.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (dalej: „Umowa”):**
  - 1) dla części nr 1-8 zostały zawarte w Załączniku nr 3 do SWZ;
  - 2) dla części nr 9-12 zostały zawarte w Załączniku nr 3A do SWZ;
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści dokumentów zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane art. 454 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Katalog zmian został określony w **§ 8 Projektowanych postanowień umowy.**



### III.6. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

### III.7. Wznowienia

Zamawiający przewiduje możliwość wznowień umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia lub zamówienia o podobnym przedmiocie do wartości 50% zamówienia pierwotnego.

## DZIAŁ IV

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### IV.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym
3. a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344.).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia; jej treść będzie udokumentowana.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### IV.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).
3. **Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020

r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### IV.3. Forma dokumentów elektronicznych

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów (w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp) - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

- papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (gdy ma zastosowanie także dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
  10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  12. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
  13. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających

- jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji przez wykonawcę zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **IV.4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **DZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **V.1. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na daną część.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Na ofertę składają się łącznie następujące dokumenty:**
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy, przygotowany **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ**,
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 6) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone,
  - 7) Równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.

## **V.2. Oferta wspólna**

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku, polegania na potencjale podmiotów trzecich wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **V.3. Oferta wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów**

Nie dotyczy.

## **V.4. Sposób składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej i podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W nazwie skompresowanego **pliku należy zawrzeć nazwę wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania wg wzoru:**

**FIRMA\_105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-17/K/2021.pdf**

#### **V.5. Termin składania oferty**

1. **Oferty należy przesłać do dnia 28 lipca 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **V.6. Termin otwarcia ofert**

1. **Termin otwarcia ofert: 28 lipca 2021 r. godz. 10:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **V.7. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 27 sierpnia 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania



- ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pisemnej zgodzie na wybór jego oferty.
  6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 6, jak również braku odpowiedzi na pismo, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
    - 1) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 2) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

#### **V.8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **DZIAŁ VI KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

#### **VI.1. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w [art. 108 ust. 1 ustawy Pzp](#) oraz [art. 109 ust. 1 pkt. 4\) ustawy Pzp](#), z zachowaniem przepisów [art. 110 ustawy PZP](#).

#### **VI.2. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**
2. Poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.

#### **VI.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w dziale VII SWZ.

#### **VI.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ust. Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. W przypadku Wykonawców, wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ VII ŚRODKI DOWODOWE

### VII.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, **oświadczenia, o którym mowa w art. 125. ust. 1. ustawy Pzp (dalej: „Oświadczenie”)**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. **Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## VII.2. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie żąda złożenia, wraz z ofertą, **przedmiotowych środków dowodowych** – na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub/i opisie kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust.5 ustawy PZP jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacjach budzących wątpliwości Zamawiającego, co do zgodności zaoferowanego asortymentu z wymogami zawartymi w SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedłożenia kart katalogowych potwierdzających zgodność zaoferowanego sprzętu z wymaganiami SWZ.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## VII.3. Pozostałe informacje

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## DZIAŁ VIII

### KRYTERIA OCENY OFERTY

#### VIII.1. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w ofercie, **której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia określone w dokumentach postępowania.
4. **Cenę należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w złotych polskich w postaci cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i z wyodrębnieniem należnego podatku VAT oraz w postaci słownej.**
5. Wykonawcy do oferty muszą załączyć formularz asortymentowo – cenowy. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo – cenowego muszą być wycenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kosztach pozycji formularza asortymentowo – cenowego należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pominięcie pozycji wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji, zmiana pozycji, zmiana treści pozycji, zmiana w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza asortymentowo -cenowego skutkować może odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, w szczególności w sytuacji braku możliwości poprawy omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP.
6. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w ramach ceny ryczałtowej (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), czyli podana przez Wykonawcę cena brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa, itp..
7. **Cena ofertowa ogółem brutto stanowić będzie sumę iloczynów przewidywanych ilości asortymentu oraz ceny jednostkowej brutto za dany asortyment, określone przez Wykonawcę formularza asortymentowo – cenowym, zgodnie z wzorem:**

**Cena (cena brutto/wartość brutto) = ilość x cena jednostkowa netto + wartość VAT.**

8. Stawka podatku VAT określona jest w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Do przeliczenia ceny oferty Zamawiający stosował będzie zasady matematyczne.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## VIII.2. Opis kryteriów

1. Przy wyborze oferty dla osobno Części nr 1 – 8 Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

LP	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	95
2	Termin dostaw częściowych	5

a) **Kryterium: „Cena”**

W ramach kryterium C oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)}$$

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>o</sub>	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

b) **Kryterium: „Termin dostaw częściowych” (TDC)**

W ramach kryterium TD zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę termin dostaw częściowych wyrażony w dniach roboczych od dnia zamówienia. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę termin

dostaw częściowych, w którym Zamawiający oczekuje dostawy zamówionego asortymentu, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas dostawy, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	Termin dostaw częściowych	Ilość przyznanych punktów
1	do 3 dni	5,00 pkt
2	do 5 dni	3,00 pkt
3	do 7 dni	1,00 pkt
4	do 10 dni	00,00 pkt

Wysokość oceny terminu dostaw częściowych dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie przez Wykonawcę czasu dostaw częściowych w treści oferty jest równoznaczne z zaoferowaniem przez niego terminu pięciu dni i brak przyznania punktów w kryterium TDC.

Jeżeli Wykonawca w treści oferty zaoferuje termin dostaw częściowych dłuższy niż 10 dni, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z postanowieniami SWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

c) **Wzór całościowej punktacji oferty:**

$$O = C + TDC$$

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”;
TDC	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin dostaw częściowych”

2. Przy wyborze oferty dla osobno Części nr 9 – 12 Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

LP	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	90
2	Czas uzupełnienia implantów	10

a) **Kryterium: „Cena”**

W ramach kryterium C oceniana będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C_n$$

$$C = \frac{C_n}{\text{Max}(C)} \times \text{Max}(C)$$

**Co**

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
Cn	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Co	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

**b) Kryterium: „Czas uzupełnienia implantów” (CUI)**

W ramach kryterium CUI zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę czas uzupełnienia implantów w magazynku ortopedycznym Bloku Operacyjnym Szpitala Zamawiającego, o którym mowa w §1 ust 4 i nast. Umowy (dalej: „magazynek”). Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę czas uzupełnienia pobranych przez Zamawiającego wyrobów ortopedycznych z magazynku liczony od momentu powiadomienia przez Zamawiającego o tym fakcie Wykonawcy, w którym Zamawiający oczekuje uzupełnienia pobranych wyrobów ortopedycznych, obejmujący maksymalny akceptowalny przez niego czas uzupełnienia, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	Czas uzupełnienia implantów	Ilość przyznanych punktów
1	do 24 godzin	10,00 pkt
2	do 48 godzin	5,00 pkt
3	do 72 godzin	0,00 pkt

Wysokość oceny czasu uzupełnienia implantów dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie przez Wykonawcę czasu uzupełnienia implantów w treści oferty jest równoznaczne z zaoferowaniem przez niego terminu powyżej 72 godzin i brak przyznania punktów w kryterium CUI.

Jeżeli Wykonawca w treści oferty zaoferuje czas uzupełnienia implantów dłuższy niż 72 godziny, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z postanowieniami SWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

**c) Wzór całościowej punktacji oferty:**

$$O = C + CUI$$

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”;
CUI	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Czas uzupełnienia implantów”



**VIII.3. Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert dla każdej części osobno.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny (kryterium malejące) i terminu dostaw częściowych / czas uzupełnienia implantów (kryterium malejące) za przedmiot zamówienia.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**VIII.4. Dodatkowe wyjaśnienia**

1. Kryteria obliczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli złożone zostały oferty o takim samej ilości punktów i takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

**DZIAŁ IX****INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO****IX.1. Informacja o formalnościach**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **IX.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **DZIAŁ X**

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

#### **X.1. Ośrodki ochrony prawnej**

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX.

#### **X.2. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje na:

1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

#### **X.3. Postępowanie skargowe**

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## DZIAŁ XI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### XI.1. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO<sup>1</sup>, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail: [iodo@105szpital.pl](mailto:iodo@105szpital.pl).
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw.
5. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. szczególne kategorie danych). Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza przepisowy okres przechowywania dokumentacji przetargowej wówczas dokumentacja będzie przechowywana przez czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa Zamówień Publicznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO<sup>3</sup>,

<sup>1</sup> W przypadku złożenia takiego wniosku należy podać datę i nazwę postępowania, którego żądanie dotyczy,

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną
  - d) przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **XI.2. FAKTUROWANIE ELEKTRONICZNE**

1. Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
2. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF.
4. Wykonawca chcący wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - b) wskazanie nr umowy zawartej;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą.

## **XI.3. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.
  4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
-

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **DZIAŁ XII**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1.	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu
Załącznik nr 3.	Projektowane postanowienia umowy do zadania 1-8
Załącznik nr 3A.	Projektowane postanowienia umowy do zadania 9-12
Załącznik nr 4.	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 5.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 1
Załącznik nr 6.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 2
Załącznik nr 7.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 3
Załącznik nr 8.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 4
Załącznik nr 9.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 5
Załącznik nr 10.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 6
Załącznik nr 11.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 7
Załącznik nr 12.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 8
Załącznik nr 13.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 9
Załącznik nr 14.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 10
Załącznik nr 15.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 11
Załącznik nr 16.	Formularz asortymentowo-cenowy dla zadania nr 12