



**105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ w ŻARACH**



Żary dnia 09.07.2020 r.

Znak sprawy:

105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-20-2020

Do wiadomości wykonawców

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie specjalistycznego sprzątania obiektów szpitalnych Zamawiającego, współdziałania z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentami, utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, świadczenie usług całodziennego żywienia pacjentów oraz świadczenie usług w zakresie transportu wewnątrzszpitalnego w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach”.

W związku z wnioskami o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonymi przez Wykonawców, działając w imieniu Zamawiającego, na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.), wyjaśniam, co następuje:

W nawiązaniu do zapisów SIWZ prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza złożenie oddzielnych ofert na każde z trzech zadań tj. :

Zestaw pytań I:

Zadanie nr 1:

Świadczenie usług w zakresie specjalistycznego sprzątania obiektów szpitalnych, współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, świadczenie usług transportu wewnątrzszpitalnego.

Zadanie nr 2:

Świadczenie usługi utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, utrzymywania w czystości i w gotowości ładowiska dla śmigłowców.

Zadanie nr 3 - Świadczenie usług całodziennego żywienia pacjentów.

Odpowiedź:. Zamawiający potwierdza, że dopuszcza możliwość złożenia oddzielnych ofert na każde z zadań.

Zestaw pytań II:

Pytania nr 1:

Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar

umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odpowiedź: W związku z modyfikacją treści wzoru umowy Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w tym zakresie.

Pytania nr 2:

Prosimy o usunięcie § 2 ust. 2-3, § 5 ust. 9 w załączniku nr 12.

Zamawiający związany jest treścią umowy, zatem wszelkie zmiany niniejszej umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu. Ponadto, jeśli zamawiający w nieograniczony sposób przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, powyższe czyni opis przedmiotu zamówienia niejednoznacznym. Wykonawca bowiem w tym zakresie może mieć uzasadnione problemy z wyceną swojej oferty.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytania nr 3:

Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy:

SILA WYŻSZA

1) *Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.*

2) *Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.*

3) *Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.*

4) *Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.*

5) *W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.*

Odpowiedź: W związku z modyfikacją treści wzoru umowy Zamawiający uwzględnił zapis dotyczący „siły wyższej”.

Pytania nr 4:

Uprzejmie proszę o potwierdzenie, że w przypadku ograniczenia, zawieszenia, rozwiązania, lub innej zmiany umowy wywołanej okolicznościami niezależnymi od jednej lub wszystkich stron kontraktu tj. np.: w stanie zagrożenia epidemicznego lub innych szczególnych stanach funkcjonowania Państwa typu stan nadzwyczajny, stan klęski żywiołowej a skutkującym zmianą świadczenia wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 12 §12 ust. 1 pkt d) Zamawiający zgodnie z zasadami słuszności, współżycia społecznego oraz równowagi stron pokryje uzasadnione koszty przygotowania kontraktu oraz koszty utrzymania gotowości świadczenia przez wykonawcę występujące w okresie ww. ograniczenia, zawieszenia, rozwiązania lub innej zmiany zamówienia.

Odpowiedź: W związku z modyfikacją treści wzoru umowy Zamawiający uwzględnił powyższy zapis w §12.

Pytania nr 5:

Jeżeli Zamawiający nie zamierza realizować zamówienia na szacowanym dziennym poziomie to wnioskujemy, aby we wzorze umowy Zamawiający wprowadził stawkę jednostkową kroczącą w zależności od ilości zamawianych posiłków, dla przykładu:

Stawka jednostkowa dla posiłków (śniadanie+obiad+kolacja) zamawianych w zakresie od 220-150 : x zł

Stawka jednostkowa dla posiłków (śniadanie+obiad+kolacja) zamawianych w zakresie poniżej 149: y zł

W obecnej sytuacji pandemii koronawirusa proponowana wyżej forma rozliczania jest nie tylko korzystna dla Zamawiającego, ale pozwala mu także na racjonalne i kontrolowane wydatkowanie środków publicznych, a tym samym wpisuje się w podstawowe cele związane z dyscypliną finansów publicznych. W przypadku braku możliwości rozliczania się według wartości kroczących, obecna trudna do przewidzenia sytuacja sprawi, że Wykonawcy aby uwzględnić ewentualne spadki zamawianych posiłków przy konieczności ponoszenia kosztów stałych mogą oferować wykonanie usługi drożej niż to wynika z faktycznych kosztów realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytania nr 6:

W związku z panującą pandemią i gwałtownym spadkiem ilości żywionych w placówkach medycznych na terenie całego kraju wnosimy o dodanie zapisu do umowy:

W przypadku gdy ilość i zakres świadczenia Wykonawcy (liczba osobodni posiłków) będzie zmniejszona przez Zamawiającego od deklarowanej we wzorze umowy – załącznik nr 12 do zadania nr 3 § 2 pkt 2, wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn różnicy pomiędzy obniżoną ilością osobodni i rzeczywistym wykonaniem świadczenia oraz współczynnikiem 60 % liczonym od jednostkowej ceny osobodnia.

Taki zapis pozwoli wykonawcy na zapewnienie ciągłości realizacji umowy a jednocześnie należyte wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez zabezpieczenie pokrycia kosztów stałych usługi.

Odpowiedź: W związku z modyfikacją treści wzoru umowy Zamawiający uwzględnił powyższy zapis w §12.

Pytania nr 7:

Prosimy o usunięcie § 13 ust. 8 w załączniku nr 12. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi nie może rzec się wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania w trakcie trwania umowy pełnej ilości przedmiotu zamówienia względem Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytania nr 8:

Zamawiający w SIWZ w rozdziale VII pkt. 1. pisze: „Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. (...)” natomiast w rozdziale XII pkt. 13 Zamawiający wskazuje iż Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej ma się znaleźć w ofercie. Prosimy o doprecyzowanie czy informacja ta ma zostać dołączona do oferty czy przekazana w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Odpowiedź: Zamawiający usuwa zapis w rozdziale XII pkt. 13 ppkt. 3) „Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika nr 4 do SIWZ”.

Pytania nr 9:

Prosimy o zmianę zapisu w załączniku 12 w §9 pkt. 6: z 2 razy w ciągu jednego miesiąca na 3 razy w ciągu jednego miesiąca.

Odpowiedź: W związku z modyfikacją treści wzoru umowy Zamawiający wykreślił zapisu w załączniku 12 w §9 pkt. 6.

Pytania nr 10:

Prosimy o doprecyzowanie informacji w załączniku 12 w §11

Zamawiający informuje Wykonawcę o udostępnieniu pomieszczeń odpłatnie zlokalizowanych na terenie Szpitala, z przeznaczeniem na potrzeby Wykonawcy. Prosimy o wskazanie ilości tych pomieszczeń wraz z ich poszczególnym metrażem.

Odpowiedź: Zamawiający informuje Wykonawcę o udostępnieniu pomieszczeń odpłatnie zlokalizowanych na terenie Szpitala w Żarach ul. Domańskiego 2 bud. nr 12 (90,17 m²), bud. nr 54 (49,00 m²) w Żaganiu ul. Żelazna 1A, pomieszczenie biurowe nr 02 (21,00 m²), pomieszczenie magazynowe (44,92m²)

Pytania nr 11:

Dotyczy załącznika nr 13 §2 ust. 1

Prosimy o podanie kosztu miesięcznego czynszu za najem.

Odpowiedź: Zamawiający może udostępnić Wykonawcy odpłatnie, pomieszczenia z przeznaczeniem na

prorowadzenie działalności Wykonawcy o powierzchni 139,17 m² (w tym 49,00 m² pow. magazynowej) 31,32 m² w Żarach oraz 65,92 m² (w tym 44,91 m² pow. magazynowej) w Żaganiu. Koszt dzierżawy 1 m² wynosi 15,00 zł

Pytania nr 12:

Dotyczy załącznika nr 13 §3 ust. 2

Prosimy podać stawki jednostkowe netto za media oraz opublikowanie zestawienia faktur za media od 01.2019 do 04.2020 z podziałem na poszczególne m-ce, rodzaj mediów (tj. energia elektryczna, energia ciepła, woda ciepła, woda zimna) ceny jednostkowe netto, wielkość zużycia i wartość netto jakie obecny Wykonawca płaci.

Odpowiedź: Stawki jednostkowe jakie obecnie płaci Wykonawca za wynajem:

- opłata za energię elektryczną – za 1kWh obowiązującą Zamawiającego w miesiącu rozliczeniowym;
- opłata za energię ciepłą /c.o./ – 5,86 zł/m²;
- opłata za ciepłą wodę – 18,51 zł/m³;
- opłata za zimną wodę – 4,70 zł/m³;
- opłata za odprowadzenie ścieków – 7,76 zł/m³;
- opłata podatku od nieruchomości w wysokości 22,70 zł

Pytania nr 13:

Prosimy o potwierdzenie, iż dystrybucją posiłków do pacjenta zajmować się będzie Wykonawca który przystąpi do realizacji usługi w zakresie zadania numer 1.

Odpowiedź: Dystrybucję posiłków na oddziałach szpitalnych do pacjenta będzie realizował Wykonawca, który przystąpi do usługi w zakresie zadania nr 1.

Pytania nr 14:

Mając na uwadze skalkulowanie poprawnie wszystkich kosztów, prosimy o wskazanie w którym zadaniu Wykonawca będzie odpowiedzialny za mycie i dezynfekcję: naczyń po posiłkach, wózków na posiłki, termosów i pojemników do transportu gotowych posiłków, wyposażenia kuchenek oddziałowych.

Odpowiedź: Za mycie i dezynfekcję: naczyń po posiłkach, wózków na posiłki i wyposażenia kuchenek oddziałowych będzie odpowiedzialny Wykonawca, który przystąpi do realizacji usługi w zakresie zadania nr 1. Wykonawca, który przystąpi do realizacji usługi w zakresie zadania nr 3 będzie odpowiedzialny za mycie i dezynfekcję termosów i pojemników do transportu gotowych posiłków

Pytania nr 15:

W nawiązaniu do załącznika nr 9 pkt. VI ppkt. 7, prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający aktualnie nie posiada centralnej zmywalni do mycia termoportów i pojemników GN.

Odpowiedź: Zamawiający aktualnie nie posiada centralnej zmywalni do mycia termoportów i pojemników GN

Pytania nr 16:

Prosimy o przedstawienie pełnego wykazu wyposażenia wraz z opisem oraz ilością - przedmiotu dzierżawy, o którym mowa w załączniku numer 13 §4 pkt. 13.

Zamawiający w załączniku nr 9 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie usługi żywienia pacjentów - w pkt VI.5 umieścił zapis: "Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH." Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania. atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentami dopuszczającymi, w zależności od rodzaju środka, są:

- a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,
 - b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi - deklaracje zgodności i certyfikat CE,
 - c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi
 - d) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
 - e) dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych)
- W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PZH.

Odpowiedź: Wyposażenie, o którym mowa w załączniku nr 13 §4 pkt. 13 będzie wyszczególnione i opisane w protokole przekazania w chwili podpisania umowy najmu. Zamawiający wykreśla z zał. nr 9 zapis pkt. VI. 5.

Pytania nr 17:

Dotyczy załącznika nr 9 dział II pkt 37.

Prosimy o informację czy podany wsad do kotła jest kwotą netto czy brutto.

Odpowiedź: Wysokość wsad do kotła stanowi kwotą netto.

Pytania nr 18:

Prosimy o informację czy Zamawiający zalega w płatnościach wynagrodzenia wobec obecnego wykonawcy usługi cateringowej.

Odpowiedź: Zamawiający zalega z płatnościami wynagrodzenia wobec obecnego wykonawcy realizującego usługi

Pytania nr 19:

Czy Zamawiający dopuszcza wypełnienie sekcji α w części IV JEDZ?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytania nr 20:

Z treści art. 36b p.z.p. regulującego wprowadzanie podwykonawców wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty.

Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36bust.1a P.zp.).

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców zgodnie z formularzem ofertowym dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

Odpowiedź: Tak, Wykonawca ma obowiązek wskazania nazwy podwykonawców jedynie znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

Zestaw pytań nr III:

Pytanie nr 1.

Z uwagi na szeroki zakres usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia obejmujący zarówno usługi żywienia, usługi pomocnicze przy pacjencie, usługi sprzątania terenów wewnętrznych i zewnętrznych, które obejmują różne stawki podatku VAT, prosimy o potwierdzenie, iż każdy z konsorcjantów będzie miał możliwość wystawienia faktury za świadczone przez siebie usługi.

Odpowiedź: Tak, zgodnie z umową.

Pytanie nr 2.

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

- od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;
- od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktury elektroniczne.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 3.

Niniejszym wnosimy o dodanie do treści SIWZ badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający będący szpitalem w szczególności powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców. W naszej ocenie tak szerokie podejście do aspektu badania wiarygodności wykonawców składających ofertę zminimalizuje po stronie Zamawiającego ryzyko wyboru Wykonawcy, który ma już w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone niewykonanie umowy o zamówienie publiczne, włącznie z zatrzymaniem gwarancji należytego wykonania (w wysokości ponad 350 tys. zł), przez co naraził zamawiającego z segmentu ochrony zdrowia (szpital) na bardzo poważne ryzyka sanitarno-epidemiologiczne.

Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 4.

Zwracamy się z prośbą o podanie średniomiesięcznego zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne w postaci: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, worki foliowe itp.

Odpowiedź: Średniomiesięczne zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne w postaci

- ręczniki papierowe typ. ZZ (szary, zielony) – ok. 240 kartonów,
- ręczniki papierowe białe celulozowe w roli – 36 rol,
- papier toaletowy typ. Jambo – ok. 700 rol,
- papier toaletowy małe rolki – ok. 1300 rolek,
- mydło w płynie na dolewkę – ok. 150l.,
- worki foliowe w kolorze, czerwonym, niebieskim, czarnym, żółtym, o pojemnościach 35l, 60l, 120l – ok. 4000 szt.

Pytanie nr 5.

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 6.

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzi w zakres zadań wykonawcy:

- 1) pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
- 2) pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp.
- 3) pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny
- 4) podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek itp.
- 5) zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz
- 6) pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
- 7) pomoc przy zmianie pozycji ułożenia pacjenta
- 8) pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
- 9) mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
- 10) mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału
- 11) zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
- 12) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
- 13) transport ubrań z lub do depozytu
- 14) pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
- 15) potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
- 16) pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG
- 17) pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
- 18) mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków

- 19) mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych
- 20) reagowanie na sygnalizację przywoławczą przy łóżku pacjenta
- 21) bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
- 22) wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
- 23) mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
- 24) mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
- 25) pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
- 26) pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
- 27) pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
- 28) pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.
- 29) pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
- 30) przygotowanie pojemników na wycinki do badań
- 31) mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- 32) mycie i dezynfekcja pomieszczeń
- 33) przygotowanie stanowiska dla noworodka
- 34) pomoc przy odśluzowaniu noworodka
- 35) odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
- 36) podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszki
- 37) pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
- 38) podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
- 39) pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
- 40) pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
- 41) usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
- 42) wymiana worków w trakcie zabiegów
- 43) wymiana pojemników urządzeń ssących
- 44) pomoc w odsysaniu wydzielin i wydaliny
- 45) neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych
- 46) mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
- 47) mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych
- 48) przygotowanie łóżka/wanny do porodu
- 49) rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w szluzie/ sali przedoperacyjnej
- 50) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
- 51) zmiana serwet i pościeli operacyjnej
- 52) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
- 53) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
- 54) zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
- 55) mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- 56) mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
- 57) obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
- 58) transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
- 59) obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
- 60) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
- 61) mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
- 62) mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
- 63) transport posiłków do kucharek oddziałowych
- 64) przygotowanie wózków do wydawania posiłków
- 65) obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami
- 66) uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów
- 67) aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale
- 68) przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi
- 69) przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
- 70) podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami

- 71) podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
- 72) zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
- 73) mycie naczyń i sztućców
- 74) odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
- 75) prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń
- 76) mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
- 77) cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych
- 78) kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach
- 79) dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych
- 80) zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów
- 81) mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne
- 82) mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych
- 83) przygotowanie naczyń i sztućców,
- 84) porcjowanie posiłków
- 85) transport posiłków do sal chorych
- 86) podanie posiłków pacjentowi
- 87) zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
- 88) pomoc przy karmieniu i nawodnieniu pacjentów
- 89) nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
- 90) zebranie naczyń po konsumpcji
- 91) transport naczyń do myjni
- 92) mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców
- 93) mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
- 94) mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
- 95) pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
- 96) przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
- 97) pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
- 98) założenie na łóżko pokrewna ochronnego
- 99) transport brudnej pościeli do punktu składowania
- 100) mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
- 101) mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
- 102) zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- 103) segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- 104) liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- 105) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
- 106) zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
- 107) odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- 108) mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
- 109) mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
- 110) transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
- 111) potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- 112) segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
- 113) prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
- 114) prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
- 115) mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
- 116) mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
- 117) bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
- 118) opróżnianie koszy i pojemników na odpady
- 119) wnoszenie odpadów z pomieszczenia
- 120) selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
- 121) opisywanie worków na odpady
- 122) transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
- 123) kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
- 124) prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
- 125) mycie i dezynfekcja pojemników na odpady

- 126) mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
- 127) mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
- 128) monitorowanie ilości środków
- 129) zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
- 130) rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
- 131) pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
- 132) dokumentowanie zużycia środków
- 133) mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
- 134) mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
- 135) mycie i dezynfekcja podajników na środki
- 136) transport narzędzi medycznych
- 137) transport sprzętu medycznego
- 138) transport środków opatrunkowych
- 139) transport środków higienicznych
- 140) transport środków medycznych
- 141) transport wyników badań
- 142) transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
- 143) transport bielizny i odzieży szpitalnej
- 144) transport naczyń i sztućców
- 145) transport odpadów
- 146) mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
- 147) mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
- 148) pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
- 149) pomoc przy transporcie pacjenta
- 150) pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
- 151) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
- 152) mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
- 153) pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
- 154) transport krwi i środków krwiopochodnych
- 155) zewnętrzna kontrola stanu termo pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
- 156) dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
- 157) transport materiału biologicznego do badań
- 158) mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
- 159) mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
- 160) pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
- 161) magazynowanie środków i leków
- 162) mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
- 163) pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
- 164) mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
- 165) mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem SIWZ.

Pytanie nr 7.

Zamawiający dokonał podziału obszaru medycznego na reżimy sanitarne nie wskazując jakiego spektrum preparatu dezynfekcyjnego wymaga dla każdego z reżimów (A, B, C, D). Prosimy zatem o podanie spektrum dla każdej ze stref/ reżimów.

Odpowiedź:

Stefa I- czystości ciągłej, mycie oraz dezynfekcja niskiego stopnia preparatami o spektrum B,F oraz V-osłonkowe;

Stefa II-mycie i dezynfekcja preparatami o spektrum B,F oraz V-osłonkowe;

Stefa III-mycie i dezynfekcja preparatami o spektrum B,F,V, Tbc, wirusy osłonkowe i nieosłonkowe a w uzasadnionych przypadkach S;

Stefa IV- dezynfekcja i mycie preparatami o spektrum B,F,V,Tbc, wirusy osłonkowe i nieosłonkowe a w uzasadnionych przypadkach S.

Aktywność preparatu również w obecności zanieczyszczeń organicznych.

Pytanie nr 8.

Prosimy o podanie do jakiej strefy/ reżimu Zamawiający zalicza:

- Pracownia : EEG, EKG, Bakteriologii, Diagnostyki Laboratoryjnej, Diagnostyki Izotopowej Medycyna Nuklearna, Stomatologiczna, Mikrobiologiczna
- Medycyna Pracy
- Izba przyjęć
- Dział Radiologii
- Oddział Pomocy Doraźnej
- TK, POZ, Laboratorium
- Zakład medycyny nuklearnej
- Dyżurki na Bloku Operacyjnym i Trakcie Porodowym
- Oddziały Szpitalne (wszystkie)

Odpowiedź:

- Pracownia : EEG, EKG-strefa II ogólnej czystości
- Bakteriologia- strefa IV-ciągłego skażenia,
- Diagnostyki Laboratoryjnej- strefa III czystości zmiennej
- Medycyna Pracy-strefa II ogólnej czystości
- Izba przyjęć- część niezabiegowa strefa II, część zabiegowa strefa III
- Radiologii-strefa II ogólnej czystości
- TK-strefa III czystości zmiennej
- Oddział Pomocy Doraźnej-strefa II i III
- POZ-część niezabiegowa strefa II, część zabiegowa strefa III
- Zakład medycyny nuklearnej, Diagnostyki Izotopowej strefa II i III
- Dyżurki na Bloku Operacyjnym i Trakcie Porodowym -strefa II-ogólnej czystości medycznej
- Oddziały Szpitalne (wszystkie)-strefa I i II i III i IV

Pytanie nr 9.

Prosimy o podanie wykazu czynności dla pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 5: magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych (magazyn bielizny czystej, podręczny magazyn przy oddziałach, apteka), pracownie nieinwazyjne np. USG, kuchnia, hole, klatki schodowe, windy, pomieszczenia socjalne, szatnie personelu, pokoje administracyjne, pomieszczenia techniczne, sale pooperacyjne, gabinety zabiegowe, poradnie zabiegowe, specjalistyczne, sale opatrunkowe, izolátky, laboratorium analityczne, magazyn i pomieszczenia bielizny brudnej, magazyn i pomieszczenia odpadów medycznych?

Odpowiedź: W/w pomieszczeniach wymagane jest od Wykonawcy sprzątanie tych pomieszczeń według harmonogramu- załącznik nr 7. W magazynie centralnym bielizny czystej i brudnej należy również przestrzegać reżimu sprzątania.

W pomieszczeniach odpadów medycznych dodatkowa dezynfekcja i mycie pojemników po opróżnieniu;

Pytanie nr 10.

Jakiego rodzaju podłogi występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: W szpitalu występują podłogi panelowe, wykładziny PCV i glazura.

Pytanie nr 11.

Jakiego rodzaju podłogi wymagają konserwacji u Zamawiającego?

Odpowiedź: Podłogi z wykładzin PCV. Zamawiający nie dokonywał obmiaru powierzchni przewidzianych do konserwacji.

Pytanie nr 12.

Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie rolet, żaluzji?

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga ekstrakcyjnego prania rolet i żaluzji.

Pytanie nr 13.

Kto zapewnia preparat do dezynfekcji promienników lamp bakteriobójczych? Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie we wszystkich reżimach preparatu na bazie alkoholu i QAV o spektrum B, F, V, Tbc, typu Desprej?

Odpowiedź: Zapewnienie preparatu do dezynfekcji promienników leży po stronie Wykonawcy. Wyrażam zgodę na używanie preparatu Desprey.

Dotyczy Załącznika nr 3 Formularz asortymentowo-cenowy

Pytanie nr 14.

Niniejszym wnosimy o usunięcie zapisu dotyczącego 30-procentowego limitu udziału usług pomocowych zawartego w formularzu cenowym dla Zadania nr 1 jako niezgodnego z obecnym stanem prawnym.

W naszej ocenie zapisy SIWZ w przedmiotowym postępowaniu w zakresie ustalenia procentowego udziału usług pomocowych zamówienia są wadliwe i sprzeczne ze stanowiskiem organów administracji skarbowej.

Możliwość zastosowania stawki podatku VAT innej niż podstawowa jest uprawnieniem o charakterze przedmiotowo-podmiotowym i dotyczy Wykonawcy a nie Zamawiającego.

To Wykonawca a nie Zamawiający ponosi odpowiedzialność za jego ewentualne wadliwe wyliczenie, dlatego Zamawiający nie powinien w sposób sztuczny określać jego zakresu doprowadzając do niewłaściwego kształtowania tych uprawnień.

Ww. uprawnienia Wykonawców wynikają z brzmienia art. 43 ustawy o podatku VAT na podstawie którego wydane zostały interpretacje indywidualne oraz Interpretacja Ogólna Ministra Finansów nr 522332/I wydana dnia 29 grudnia 2017 r. (dostępna na:

<https://www.mf.gov.pl/documents/764034/6249934/Dz.+Urz.+Min+Roz.+i+Fin.+z+dnia+9+stycznia+2018+r.+poz.+5>

Zarówno interpretacja indywidualna jak i ogólna w sposób wiążący określają zasady stosowania przez wykonawców stawki podatku VAT w wysokości „zwolniony” na usługi oferowane zamawiającym podlegającym rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ustawa o podatku VAT jak i oba przytoczone powyżej dokumenty przenoszą na Wykonawcę uprawnienie do określenia sposobu wyliczenia prawidłowej stawki podatku VAT w sposób zgodny z przepisami. Żaden z ww. dokumentów nie uprawnia Zamawiającego do kształtowania tych warunków.

Dla przykładu zwracamy uwagę Zamawiającego na postępowanie, które toczy się równolegle w szpitalu o zbliżonym profilu oraz tożsamym przedmiocie zamówienia (109 Szpital Wojskowy w Szczecinie). W obecne, drugim już postępowaniu (poprzednie zostało unieważnione), Zamawiający zrezygnował z zastosowanego wcześniej 30-procentowego ograniczenia usług pomocowych jako niewłaściwie zastosowanego i sztucznie kształtującego uprawnienia Wykonawców.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i dokona modyfikacji zał. nr 3 poprzez usunięcie zapisu dotyczącego 30-procentowego limitu udziału usług pomocowych zawartego w formularzu cenowym dla Zadania nr 1.

Dotyczy Załącznika nr 12 zadanie nr 1 i 2 Umowa

Pytanie nr 15. Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, bez konieczności podawania przyczyn.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 3 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na rozwiązanie umowy za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez konieczności podawania przyczyn.

Pytanie nr 16.

Mając na uwadze zapisy projektu umowy prosimy o skrócenie terminu płatności z 60 dni na 30 dni.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 17.

Czy Zamawiający zalega w płatnościach wynagrodzenia wobec obecnego wykonawcy realizującego usługi, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie, jeśli tak, jakiego okresu one dotyczą?

Informacje te są niezbędne w celu oszacowania ewentualnych ryzyka kontraktowego oraz dodatkowych kosztów związanych z ewentualną realizacją umowy, (np. zaangażowanie środków pieniężnych w czasie).

Odpowiedź: Zamawiający zalega z płatnościami wynagrodzenia wobec obecnego wykonawcy realizującego usługi.

Pytanie nr 18.

Czy zamawiający wyraża zgodę, aby termin płatności liczony był od dnia wystawienia faktury?

Rozwiązanie takie jest zgodne z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i pozwala uniknąć zatorów płatniczych

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 19.

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza umowy cywilnoprawne jako formę zatrudnienia w nagłych przypadkach tj. pracowników zatrudnianych na zastępstwa chorobowe, zastępstwa urlopowe oraz w przypadku absencji personelu. Wnosimy o dopuszczenie umów cywilnoprawnych, jako formy zatrudnienia obcokrajowców bez względu na rodzaj wykonywanych czynności, pracujących w Polsce zwyczajowo na umowy cywilnoprawne.

Odpowiedź: Tak, ale nie będzie to brane pod uwagę w wyliczeniu wzrostu wynagrodzenia.

Pytanie nr 20.

Zwracamy się z prośbą o dopuszczenie w procesie waloryzacji następującego algorytmu wyliczenia wartości waloryzacji:

1. dla Umów o pracę liczony będzie wzrost wartości wynagrodzenia do wartości minimalnego wynagrodzenia w roku następnym wraz z narzutami na płace oraz z kosztami zastępstw urlopowych i chorobowych
2. dla Umów cywilno-prawne liczony będzie wzrost wartości stawki za roboczogodzinę do wartości minimalnej stawki za roboczogodzinę w roku następnym wraz z narzutami na umowy cywilnoprawne
3. łączna liczba roboczogodzin bez zastępstw urlopowych i chorobowych nie może przekroczyć wartości roboczogodzin wynikających z załącznika nr 14

Odpowiedź: Tylko dla osób na umowę o pracę.

Pytanie nr 21.

Zwracamy się z prośbą o wykreślenie zapisu Załącznika nr 6 punkt I.3 w związku z zapisami umowy w §12. Zapisy §12 w jasny sposób regulują kwestie zakresu dopuszczalnych zmian wielkości przedmiotu umowy.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 22.

Proszę o wskazanie w odniesieniu do zapisów §5 ust. 8 jakie Zamawiający planuje remonty w okresie trwania umowy, w jakim czasie przed remontem zawiadomi Wykonawcę, co Zamawiający rozumie pod pojęciem czasowej i docelowej alokacji.

Odpowiedź: Na dzień dzisiejszy Zamawiający nie planuje prowadzenie prac remontowych w budynkach szpitalnych.

Pytanie nr 23.

W nawiązaniu do zapisów §8 ust. 1a projektu umowy prosimy o doprecyzowanie i wskazanie w umowie osób upoważnionych do kontroli świadczonych przez wykonawcę usług oraz informowania o nieprawidłowościach

Odpowiedź: Zamawiający po modyfikacji wzoru umowy w § 9 ust. 3 określi osobę, która będzie upoważniona do nadzoru wykonywanych usług.

Pytanie nr 24.

Zamawiający w §9 ust. 6 projektu umowy zawarł zapis

Jeżeli 2 razy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego zostaną stwierdzone przez osoby upoważnione do kontroli jakości usługi nieprawidłowości i nie zostaną one usunięte w wyznaczonym terminie, to Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z należności Wykonawcy.

- Prosimy o zmianę z 2 razy w ciągu jednego miesiąca na 3 razy w ciągu jednego miesiąca
- Prosimy o potwierdzenie, iż zapis ten dotyczy nieprawidłowości po dwie na każdą lokalizację tj. Żagań oraz Żary
- Prosimy o potwierdzenie, iż stwierdzenie nieprawidłowości nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu kontroli.

Odpowiedź: Zamawiający po modyfikacji wzoru umowy w § 9 ust. 6 wykreślił powyższy zapis.

Pytanie nr 25.

Proszę o wyjaśnienie zapisów §5 ust. 7 projektu umowy tj. kto będzie ponosił koszty leczenia profilaktycznego

oraz koszty ewentualnych roszczeń poszkodowanego pracownika jeżeli dojdzie do ekspozycji z winy Zamawiającego.

Odpowiedź: Jeśli do ekspozycji dojdzie z winy Zamawiającego koszty ponosić będzie Zamawiający.

Pytanie nr 26.

Zamawiający w zapisach kar umownych §9 ust. 2a projektu umowy zawarł zapis o możliwości odstąpienia od umowy w przypadku 3 krotnej reklamacji jakości świadczonych usług. Z racji tego, iż kara ta wiąże się z zapłatą kilkuset tysięcy złotych prosimy o potwierdzenie, iż 3 reklamacje dotyczą konkretnego okresu rozliczeniowego. Zamawiający musi mieć świadomość, iż niemożliwym jest w okresie 36 miesięcy realizacji kontraktu, na dwóch lokalizacjach nie otrzymania 3 takowych reklamacji.

Odpowiedź: Po przeprowadzonej modyfikacji wzoru umowy treść §9 ust. 2a została usunięta.

Pytanie nr 27.

Prosimy o doprecyzowanie informacji w §11, Zamawiający informuje Wykonawcę o udostępnieniu pomieszczeń odpłatnie zlokalizowanych na terenie Szpitala, z przeznaczeniem na potrzeby Wykonawcy. Prosimy o wskazanie ilości tych pomieszczeń wraz z ich poszczególnym metrażem.

Odpowiedź: Zamawiający informuje Wykonawcę o udostępnieniu pomieszczeń odpłatnie zlokalizowanych na terenie Szpitala w Żarach ul. Domańskiego 2 bud. nr 12 (90,17 m²), bud. nr 54 (49,00 m²) w Żaganiu ul. Żelazna 1A, pomieszczenie biurowe nr 02 (21,00 m²), pomieszczenie magazynowe (44,92m²)

Pytanie nr 28.

Prosimy o wskazanie, jakie koszty z podziałem na ich rodzaj, ponosić będzie Wykonawca z tytułu korzystania z odpłatnych pomieszczeń, o których mowa w §11 oraz czy w tych kosztach zawarty już jest podatek od nieruchomości.

Odpowiedź: Wykonawca z tytułu korzystania z odpłatnych pomieszczeń będzie ponosił dodatkowe koszty w zakresie opłaty za: energię elektryczną, wodę ciepłą i zimną, ścieki, centralne ogrzewanie. Podatek od nieruchomości jest ujęty w czynszu,

Dotyczy Załącznika nr 6

Pytanie nr 29.

Czy budynki Zamawiającego są wyposażone w maty? Czy dbanie o czystość mat wejściowych ma być wpisana w usługę porządkowo czystościową? Jeżeli tak to wnosimy o podanie:

1. ilości oraz wielkości mat wejściowych,
2. minimalnej częstotliwości prania mat wejściowych uwzględniającej/rozbić na okresy wzmożonego rudzenia mat (jesień, zima, wiosna)

Odpowiedź: Budynki Zamawiającego są wyposażone w maty wejściowe i dbanie o ich czystość będzie po stronie Wykonawcy.

Ilość i wielkość mat wejściowych:

Żary ul. Domańskiego 2

- a) mata duża (110-235cm) – 1 szt.
- b) mata duża (115-200cm) – 7 szt.
- c) mata mała (85-150cm) – 9 szt.

Żagań ul. Żelazna 1A

- a) mata duża (120x200cm) – 1 szt.
- b) mata mała (150-85cm) – 4 szt.

Częstotliwość prania mat:, co 4 tygodnie w sezonie letnim i co 2 tygodnie w sezonie zimowym.

Pytanie nr 30.

Wnosimy o podanie: powierzchni z uwzględnieniem lokalizacji (Żary, Żagań) okien do umycia metoda alpinistyczną oraz jaka ma być częstotliwość mycia okien w/w metodą?

Odpowiedź: W szpitalu mycie okien metodą alpinistyczną będzie realizowane w bud. nr 4 i 5 w Żarach z częstotliwością jeden raz na kwartał. Zamawiający nie posiada danych w zakresie powierzchni okien.

Pytanie nr 31.

Czy Zamawiający zapewnia wózki do przewozu pacjentów?

Odpowiedź: Tak, Zamawiający zapewnia wózki do transportu pacjentów.

Pytanie nr 32.

Proszę o dokończenie zdania w Rozdział I punkt I.9 oraz w Rozdziale I.12 pod podpunktem 6

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla pkt. 9 oraz treść zapisu ppkt. 6 w zakresie: „W/w środki higieny, chemii i materiałów niezbędnych do świadczenia usługi objętej zamówieniem muszą być przez Zamawiającego zaakceptowane co do”.

Pytanie nr 33.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział I punkt 8 wymaga aby „w przypadku izolacji z powodu patogenu alarmowego, septycznego zabiegu operacyjnego lub drobnych zabiegów chirurgicznych należy wykonać dezynfekcję pomieszczenia metoda fumigacji (zamgławiania). Urządzenie do dezynfekcji metodą fumigacji powinno posiadać rejestrator wykonania procedury zamgławiania.

Usługa ta powinna być dostępna na terenie szpitala w Żarach i Żaganiu przez 24 godziny na dobę i wykonywana niezwłocznie po zakończeniu procedur medycznych lub opuszczeniu izolatki przez pacjenta.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną czas oczekiwania na zamówione urządzenia do fumigacji wynosi od 12-18 tygodni, wobec powyższego prosimy o wyłączenie powyższego zakresu czynności do momentu dostarczenia przez dostawcę wymaganego sprzętu lub udostępnienie sprzętu przez Zamawiającego. Wykonawca na dzień składania pytań dokonał zamówienia sprzętu i oczekuje na jego dostawcę.

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla treść zapisu pkt. 2 w zakresie: „w przypadku izolacji z powodu patogenu alarmowego, septycznego zabiegu operacyjnego lub drobnych zabiegów chirurgicznych należy wykonać dezynfekcję pomieszczenia metoda fumigacji (zamgławiania). Urządzenie do dezynfekcji metodą fumigacji powinno posiadać rejestrator wykonania procedury zamgławiania. Usługa ta powinna być dostępna na terenie szpitala w Żarach i Żaganiu przez 24 godziny na dobę i wykonywana niezwłocznie po zakończeniu procedur medycznych lub opuszczeniu izolatki przez pacjenta”.

Pytanie nr 34.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt 7 wymaga: Zamawiający wymaga oznakowania mopów i przypisanie ich do poszczególnych komórek organizacyjnych.

Czy Zamawiający dopuszcza oznakowanie mopów wg lokalizacji tj.: Żary, Żagań?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga oznakowania mopów według lokalizacji oraz na poszczególne komórki organizacyjne szpitala.

W filii Żagań Zamawiający wymaga oznakowania mopów i przypisania ich do poszczególnych komórek organizacyjnych wg struktury Filii Szpitala w Żaganiu.

Pytanie nr 35.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt 10 wymaga aby: Wykonawca zobowiązuje na własny koszt, w trakcie trwania umowy, wykonać usługę prania i suszenia mopów i ściereczek. Zamawiający wymaga codziennego automatycznego prania - dezynfekcji mopów i ściereczek w temp. 95°C.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na pranie mopów i ścierek na terenie szpitala?

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dezynfekcję butów dla pracowników Wykonawcy na terenie szpitala?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody w związku z brakiem możliwości technicznych i lokalowych.

Pytanie nr 36.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt 12 wymaga aby: Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, zapewnienia i uzupełnienia w razie potrzeby, w przekazanych obiektach Zamawiającego, środków higieny, chemii i materiałów, w ilościach i rodzaju, niezbędnych dla świadczenia usługi, są to:

1. ręczniki papierowe;
 2. papier toaletowy;
 3. preparat do mycia rąk (dozowniki typu „na dolewkę”)
 4. worki foliowe (na odpady szpitalne, bieliznę, sprzęt, narzędzia) odpowiedniej, jakości i koloru zgodnie z zaleceniami szpitala;
 5. materiały, środki i preparaty do mycia ręcznego i maszynowego, oczyszczania gruntownego, konserwacji (podłóg, mebli i sprzętu ze stali nierdzewnej);
 6. środki dezynfekcyjne do powierzchni, środki myjące. W/w środki higieny, chemii i materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, muszą być jakościowo zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Wnosimy o doprecyzowanie rodzaju wielkości oraz jakości (zielony, szary, bielony, biały) w przypadku materiałów higienicznych – ręczniki papierowe, Wnosimy o przekazanie kolorystyki worków wymaganych przez szpital.

Odpowiedź: Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ręczniki papierowe typu „ZZ” koloru szarego lub bielonego pasujące do posiadanych przez szpital dozowników; ręczniki papierowe w rolce koloru białego z dobrą funkcją wchłaniania. Kolorystyka worków wymaganych przez szpital na odpady: czerwony, niebieski,

czarny o poj. 35, 60, 120 litrów.

Pytanie nr 37.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt 18 i 19 wymaga aby: Wykonawca zobowiązany jest do zakupu, zapewnienia i uzupełnienia w razie potrzeby, środków higieny, chemii i materiałów, w ilościach i rodzaju, niezbędnym do wykonania usługi, na zasadach opisanych wyżej, także do wyznaczonej części administracji szpitala apteki szpitalnej, (Żary, Żagań) POZ Świątoszów, POZ Osiecznica, POZ Parowa, Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w Lubsku i ZRM w Trzebielu, Iłowie i Szprotawie:

- preparaty do mycia i pielęgnacji – np. płyn do mycia szyb, naczyń kuchennych, mebli, podłóg, toalet,
- worki foliowe na odpady,
- materiały higieniczne – papier toaletowy, ręczniki papierowe
- wózek i nowe mopy do utrzymywania czystości pomieszczeń administracyjnych (Wykonawca zapewni pranie i dezynfekcję mopów na własny koszt).

Wnosimy o podanie, do jakich lokalizacji mają być dostarczane w/w materiały i środki, czy do poszczególnych wyżej wymienionych, czy np. do jednego centralnego magazynu a pracownicy Zamawiającego będą pobierać potrzebne ilości i transportować do poszczególnych jednostek?

Wnosimy o podanie ilości miesięcznych, jakie są wymagane przez Zamawiającego, aby w pełni zaspokoić potrzeby w/w jednostek. Ile wózków i mopów ma dostarczyć Wykonawca?

W punkcie 19 prosimy o zmianę częstotliwości dostaw na jeden raz w miesiącu.

Odpowiedź: W/w materiały i środki będą pobierane od Wykonawcy osobiście przez daną komórkę organizacyjną lub przez przedstawiciela Zamawiającego i dostarczane we własnym zakresie do miejsca przeznaczenia.

W Filii Żagań za lokalizacje: Żagań, Iłowa, Szprotawa, środki higieny, materiały higieniczne, worki na odpady, wózek i nowe mopy do utrzymywania czystości pomieszczeń administracyjnych, chemia i materiały powinny być dostarczone do jednego magazynu centralnego w Żaganiu.

Pytanie nr 38.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt 21 wymaga aby: Czynności, utrzymania czystości i transportu wewnętrznego muszą być wykonywane w pomieszczeniach administracyjnych w godzinach 700 – 1500 w oddziałach szpitalnych w godzinach od 700 - 1900, Wykonawca zapewni w godzinach od 1900 – 700 doraźne sprzątanie oddziałów szpitalnych (szczególnie zabezpieczenie OAiIT, SOR/Izba przyjęć, RTG, POZ, bloku operacyjnego i nagłych potrzeb innych w innych oddziałach) w Żarach, w centralnej sterylizatorni, nocnej i świątecznej pomocy, sali porodowa oraz w innych oddziałach w Żaganiu oraz transportu wewnętrznego (materiałów do badań laboratoryjnych) poprzez obsługę - minimum: 1 osoby na terenie szpitala w Żarach i 1 osoba na terenie szpitala w Żaganiu. Wykonawca zapewni w tym celu niezbędną liczbę uprawnionych i wykwalifikowanych pracowników, potrzebnych do świadczenia usługi objętej zamówieniem.

Proszę o potwierdzenie że Wykonawca będzie obsługiwał Salę porodową w lokalizacji Żagań.

Odpowiedź: Wykonawca nie będzie obsługiwał Salę porodową w lokalizacji Żagań.

Pytanie nr 39.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt 21 wymaga aby: Wykonawca zapewni dodatkowego pracownika do pomocy przy realizacji usługi na oddziale laryngologicznym trzy razy w miesiącu (6 dni) i w razie potrzeby w godzinach od 07:00 – 19:00 w związku z przyjmowaniem dodatkowych pacjentów do planowanych zabiegów okulistycznych.

Wnosimy o doprecyzowanie stwierdzenia:” trzy razy w miesiącu (6 dni)”

Wnosimy o określenie minimalnej ilości dni wyprzedzenia przekazania pisemnego/drogą mailową informacji o terminie dodatkowych dyżurów, które ma zapewnić Wykonawca na oddziale laryngologicznym.

Odpowiedź: Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 14 dni przed o terminem dodatkowych dyżurów na oddziale laryngologicznym.

Pytanie nr 40.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział I punkt. 27 opisuje: Zasady zbiórki, segregacji i transportu wewnętrznego odpadów szpitalnych do wskazanych miejsc ich czasowego składowania w obiekcie odbywa się zgodnie z procedurą gospodarki odpadami medycznymi obowiązującymi na terenie szpitala.

W związku z powyższym wnosimy o udostępnienie procedury gospodarki odpadami medycznymi obowiązującymi na terenie szpitala. Prosimy o podanie: ile jest miejsc wyznaczonych do zbiórki odpadów z podziałem na Żagań i Żary. Wnosimy o wskazanie miejsca składowania na terenie szpitala w Żarach i Żaganiu.

Odpowiedź: W Żary jest 10 punktów, z których należy zabrać odpady medyczne i przetransportować do

centralnego magazynu przechowywania odpadów medycznych na terenie szpitala.

W Żaganiu:

- poziom I (parter) – 2
- poziom II (piętro I) – 1
- poziom III (piętro II) – 2
- poziom IV (piętro III) – 1

Pytanie nr 41.

Zamawiający w załączniku nr 6 Rozdział II punkt 5 wymaga aby: Pytanie dotyczy: Personel Wykonawcy, uczestniczący w wykonywaniu usługi na terenie budynków Zamawiającego, zobligowany będzie do odbycia szkolenia organizowanego przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, bhp i ppoż, ochrony danych osobowych i zarządzania, jakością. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia Pracownicy Wykonawcy złożą oświadczenia i otrzymają upoważnienia do przebywania w strefach przetwarzania danych osobowych.

Wnosimy o określenie zasad szkolenia przy rotacji pracowników Wykonawcy, jaki jest czas przeszkolenia jednego pracownika, czy szkolenie odbywa się w ramach godzin pracy pracownika

Odpowiedź: Szkolenie pracownika Wykonawcy wykonujących usługi na terenie szpitala będzie realizowane w ramach godzin pracy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę przeprowadzenia szkolenia pracowników, które zostanie zrealizowane w terminie do trzech dni roboczych.

Pytanie nr 42.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział II punkt 8 (błąd numeracji – dwukrotnie występuje punkt 8) wymaga załączenia do oferty **struktury organizacyjnej pracy zawierającej wykaz osób z określeniem stanowiska z miejscem i godzinami wykonywania prac.**

Prosimy o potwierdzenie, iż niniejsze dokumenty wykonawca powinien przedstawić przed podpisaniem umowy.

Odpowiedź: Zamawiający dokona korekty w zakresie numeracji.

Pytanie nr 43.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział II punkt 9 i 10 wymaga aby: W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (zwolnienie lekarskie, urlop) Wykonawca niezwłocznie zapewni zastępstwo. Osoba zastępująca ma obowiązek znać zakres prac do wykonania na zastępstwie, powinna spełniać wymogi dopuszczalności do pracy na danym stanowisku i posiadać kompetencje zawodowe.

Zastępstwo nie może polegać na przesunięciach pracowników pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i ograniczeniami stałej liczby personelu. W razie braku niezwłocznej reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nieobecności pracownika, Zamawiający zleci wykonanie usługi osobie trzeciej, a kosztami „zastępstwa” obciąży Wykonawcę.

Wnosimy o doprecyzowanie stwierdzenia: „niezwłocznie”. Wnosimy o to, aby Zamawiający dał min 4h Wykonawcy na zorganizowanie pracownika na zastępstwo.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę i wprowadza zapis: W razie braku niezwłocznej reakcji Wykonawcy (do 2 godzin) na zgłoszenie nieobecności pracownika, Zamawiający zleci wykonanie usługi osobie trzeciej, a kosztami „zastępstwa” obciąży Wykonawcę.

Pytanie nr 44.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział II punkt 14 wymaga aby: Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego z członków personelu w identyfikator noszony w widocznym miejscu na ubiorze i jednolitą, oznakowaną odzież roboczą oraz środki ochrony osobistej (rękawiczki gospodarcze i jednorazowe foliowe i lateksowe/nitrylowe, jednorazowe fartuchy), szafkę z przegrodą na odzież (osobista/robocza), apteczkę podręczną. Ponadto, na bloku operacyjnym wymagana jest obok odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, dodatkowa para obuwia zmiennego.

Wnosimy o wydzielenie i wskazanie w SIWZ miejsca gdzie Wykonawca ma wstawić szafki dla personelu.

Czy miejsce/pomieszczenie na szafki dla pracowników/szatnie będzie udostępnione nieodpłatnie?

Wnosimy o zmianę brzmienia punktu o apteczkach indywidualnych i zmianę go na: Wykonawca

Wypozaży swoich pracowników w jedną ogólnie dostępną i w pełni wyposażoną apteczkę. Wiedza o miejscu znajdowania się apteczki będzie potwierdzana przez pracowników Wykonawcy podpisem na protokole umiejscowienia apteczki.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na wyposażenie pracowników Wykonawcy w jedną ogólnie dostępną i w pełni wyposażoną apteczkę, miejsce na szafki dla pracowników/szatnie będzie udostępnione nieodpłatnie.

Pytanie nr 45.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział II punkt 19 wymaga aby: Wykonawca zapewnia stosowne badania dla pracowników zatrudnionych przy dystrybucji posiłków, do wglądu pielęgniarki oddziałowej przed podjęciem pracy przez pracownika na danym stanowisku i na życzenie.

Proszę o doprecyzowanie w którym zadaniu ma znajdować się zakres transportu i dystrybucji posiłków.

Odpowiedź: Dystrybucję posiłków na oddziałach szpitalnych będzie realizował Wykonawca, który przystąpi do usługi w zakresie zadania nr 1.

Pytanie nr 46.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział IV punkt 2 wymaga aby: Prowadzenie depozytu rzeczy pacjentów w Żarach w godz. 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Proszę o potwierdzenie, że do prowadzenia depozytu rzeczy chorych w Żarach w godzinach 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku Wykonawca musi zapewnić pracownika na stałe przebywającego w depozycie rzeczy chorych.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że do prowadzenia depozytu rzeczy chorych w Żarach w godzinach 07⁰⁰-15⁰⁰ do poniedziałku do piątku Wykonawca musi zapewnić pracownika na stałe przebywającego w depozycie rzeczy chorych.

Pytanie nr 47.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział IV punkt 11 wymaga aby Wykonawca wykonywał: Transport dokumentacji medycznej do/z statystyki medycznej, poradni, po konsultacjach.

Wnosimy o podanie, jaka jest przewidziana przez Zamawiającego częstotliwość transportowania dokumentacji, oraz jak będzie zabezpieczona dokumentacja przez Zamawiającego, aby nie ujawnić jej treści osobom nieupoważnionym?

Odpowiedź: Częstotliwość 1 raz dziennie, zabezpieczenie dokumentacji leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 48.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział V punkt 2 wymaga aby: Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania comiesięcznego grafiku organizacji pracy dla poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych obiektów szpitala (imienne grafiki dla poszczególnych grup personelu) oraz harmonogramu gruntownego sprzątania. Kopie opracowanych grafików Wykonawca przekazuje pielęgniarkom oddziałowym i kierownikom komórek organizacyjnych.

W związku z RODO wnosimy o rezygnację przez Zamawiającego z podawania imienia i nazwiska pracownika. Wnosimy również o przekazanie Wykonawcy na etapie odpowiedzi do SIWZ zakresu gruntownego doczyszczania

Odpowiedź: Zasada minimalizacji przetwarzania danych osobowych wskazana w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, wskazuje, iż dane osobowe przetwarzane przez administratora danych muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane. Biorąc pod uwagę, iż imiona i nazwiska pracowników niezbędne są do możliwości dokonania przez Zamawiającego weryfikacji sposobu wykonania umowy przez Wykonawcę. Dane te bowiem stanowią podstawę harmonogramu gruntownego sprzątania, który to jest narzędziem minimalizującym zakres codziennego przetwarzania danych, a także osób niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji.

Na marginesie Zamawiający wskazuje, iż imiona i nazwiska nie stanowią tzw. "danych wrażliwych", są podstawowym i są ściśle związane z życiem zawodowym pracownika oraz wykonywaniem przez niego obowiązków służbowych.

Sprzątanie kompleksowe jest to gruntowne sprzątanie całego pomieszczenia, wszystkich powierzchni poziomych i pionowych oraz znajdującego się w nim wyposażenia, sprzętu z odsuwaniem od ścian.

Pytanie nr 49.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział VI punkt 2 zastrzega: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnych badań czystości powierzchni w dowolnym terminie (w każdym przypadku dodatniego wyniku posiewu mikrobiologicznego koszt badania pokrywa Wykonawca).

Wnosimy o ujawnienie cen badań czystości, które obciąża Wykonawcę w przypadku dodatniego wyniku testu posiewu mikrobiologicznego

Odpowiedź: Koszt badania czystości wynosi 25 zł za badanie, natomiast w przypadku podejrzenia patogenu alarmowego koszt każdorazowej identyfikacji wynosi 35 zł.

Pytanie nr 50.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział VI punkt 3 podpunkt 2 zastrzega: za nie zapewnienia przez Wykonawcę obsady pracowników w komórkach organizacyjnych lub nie uzupełnienie braków stanowisk albo

nieuzasadnioną rotację pracowników na stanowiskach/w komórkach organizacyjnych Zamawiającego Wnosimy o wyjaśnienie i doprecyzowanie co oznacza stwierdzenie „nieuzasadniona rotacja pracowników”.

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis w rozdz. VI pkt. 3 ppkt. 2 „albo nieuzasadnioną rotację pracowników na stanowiskach”.

Pytanie nr 51.

Zamawiający w Załączniku nr 6 Rozdział IX punkt 4 informuje: Miesięczne opłaty za czynniki komunalne Wykonawca zobowiązany jest wносить na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

Wnosimy o wyjaśnienie co to są „czynniki komunalne”

Odpowiedź: Za użytkowanie przedmiotu najmu Wykonawca będzie dokonywał opłat w cyklu miesięcznym według cen dostawców lub zgodnie z przepisami prawa, za:

- a) energię elektryczną;
- b) energię ciepłą /c.o./;
- c) zimną wodę, ciepłą wodę, odprowadzenie ścieków;
- d) zwrot kosztów opłaty podatku od nieruchomości;
- e) korzystanie z telefonu miejskiego na podstawie refaktur wystawionych przez Zamawiającego.

Pytanie nr 52.

Proszę o wyjaśnienie która ze stron zapewnia preparaty do zmywarek? Zamawiający czy Wykonawca?

Jeżeli Wykonawca to: prosimy o podanie ilości zmywarek oraz rodzaju środków oraz wymaganej ich ilości?

Odpowiedź: Wykonawca zapewni preparaty do zmywarek. Zgodnie z treścią załącznika nr 7 to Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć profesjonalne zmywarki.

Pytanie nr 53.

Czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie środków do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego Zamawiającego? Jeżeli odpowiedź na powyższe pytanie brzmi: tak; to: prosimy o podanie producenta oraz rodzaju/typu/modelu dozownika na środki do dezynfekcji rąk, które posiada Zamawiający, ile sztuk dozowników do dezynfekcji rąk będzie musiał obsłużyć Wykonawca.

Odpowiedź: Nie, Zamawiający sam zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego szpitala.

Pytanie nr 54.

Proszę o wskazanie, w jaki sposób mają być zamykane worki przeznaczone do zbierania odpadów medycznych.

Odpowiedź: Worki z odpadami medycznymi należy zamknąć na tzw.”ZIP” bez możliwości ponownego otwarcia, worki należy również opisać (naklejka).

Dotyczy Załącznika nr 7

Pytanie nr 55.

Proszę o informację kto będzie odpowiedzialny za demontaż lamp i punktów świetlnych w celu wykonania czynności mycia ich powierzchni.

Odpowiedź: Zamawiający będzie odpowiedzialny za demontaż lamp i punktów świetlnych w celu wykonania czynności mycia ich powierzchni.

Pytanie nr 56.

Czynności dodatkowe personelu sprząającego punkt 9: Wykonywanie drobnych prac wg doraźnych potrzeb zgłaszanych przez szpitalny nadzór pośredni i personel kontrolujący. Wnosimy o doprecyzowanie, jakie prace doraźne mają być wykonywane przez Wykonawcę oraz o jaki % zwiększą zaangażowanie Wykonawcy. Czy Zamawiający przewiduje dodatkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu zleconych prac.

Odpowiedź: W ramach czynności opisanej w pkt. 9 Wykonawca będą zobowiązany wykonywane drobnych doraźnych prac porządkowych mających wpływ, na jakość wykonywanych usług.

Pytanie nr 57.

Czynności dodatkowe personelu sprząającego punkt 11: Mycie i dezynfekcja sprzętu i aparatury medycznej wg doraźnych potrzeb.

Wnosimy o wskazanie, jakiego rodzaju sprzęt i aparatura medyczna ma być doraźnie myta i dezynfekowana przez Wykonawcę. Wnosimy również o zobowiązanie się Zamawiającego do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy z prawidłowego mycia i dezynfekcji aparatury medycznej.

Odpowiedź: Czynność mycia i dezynfekcji sprzętu i aparatury medycznej jest opisana w zał. nr 7 w harmonogramie sprzątnięcia bloków operacyjnych i traktów porodowych, jednakże w pkt. 11 zapisano możliwość wykonania dodatkowej usługi w razie potrzeby.

Pytanie nr 58.

Czynności dodatkowe personelu sprząającego punkt 16: Pranie wykładzin dywanowych.

Wnosimy o określenie częstotliwości prania wykładzin dywanowych oraz o podanie ich powierzchni.

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla czynności opisane w pkt 16: Pranie wykładzin dywanowych.

Pytanie nr 59.

Harmonogram sprzątnięcia części niemedycznej: Zamawiający podaje: „Wykonywanie czynności 7 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:00 do 19:00”. Od poniedziałku do piątku upływa dni: 5, a wykonanie czynności według Zamawiającego ma odbyć się 7 razy w tygodniu.

Prosimy o wyjaśnienie treści, w taki sposób, aby nie wzbudzała wątpliwości.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga „Wykonywanie czynności 7 razy w tygodniu w godzinach od 07:00 do 19:00”.

Pytanie nr 60.

Czynności wykonywane w zależności od potrzeby w części biurowo-administracyjnej punkt 3:

Powierzchnie o dużym natężeniu ruchu w zależności od zabrudzenia muszą być sprzątane na bieżąco. Czy Zamawiający wymaga do obsługi czynności, które mają być wykonywane na bieżąco stałej obsługi w godzinach funkcjonowania części biurowo-administracyjnej? Stwierdzenie: „Sprzątnięcie na bieżąco”

jest logicznie jednoznaczne z wymogiem oddelegowania min. jednej osoby do wykonywania czynności, ale zwiększa to koszt wykonania usługi, w związku z powyższym prosimy o potwierdzenie konieczności zatrudnienia osoby, bądź o modyfikację brzmienia powyższego punktu.

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia dodatkowej osoby do wykonywania usługi sprzątnięcia na bieżąco.

Pytanie nr 61.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział punkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego transportu wewnątrzszpitalnego przez okres 7 dni w tygodniu, który jest funkcją usługową i w związku z tym jego działalność musi być elastyczna zwłaszcza wobec zmieniających się nieustannie potrzeb komórek organizacyjnych szpitala.

Prosimy o określenie ilości środków transportu w celu wyceny usługi.

Odpowiedź: Do zapewnienia transportu wewnątrzszpitalnego pacjenta przez okres 7 dni w tygodniu w godz. 7:00 - 19:00 Zamawiający wymaga jednego środka transportowego.

Pytanie nr 62.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział I punkt 2: Do realizacji zadań transportu Zamawiający wymaga zapewnienia profesjonalnych środków transportu zarówno do transportu wewnątrz jak i pomiędzy budynkami szpitala.

Wnosimy o doprecyzowanie, jakiego rodzaju środki transportu uznaje za profesjonalne, które mają być używane do transportu wewnątrz i zewnątrz szpitalnego.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby środki transportowe (pojazdy samochodowe) wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji świadczenia spełniały wymogi pojazdów dopuszczonych do ruchu drogowego.

Pytanie nr 63.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział I punkt 5 podpunkt 9: Pomoc przy zabezpieczaniu zwłok i pomoc przy ich transporcie do pro-morte.

Wnosimy o doprecyzowanie jakiej lokalizacji dotyczy zakres określony w powyższym punkcie.

Odpowiedź: Zakres usługi określony w powyższym punkcie dotyczy Żagania.

Pytanie nr 64.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział I punkt 6: Wymagania stawiane osobom wykonującym czynności transportu dla Centralnej Sterylizacji, Apteki i Działu zaopatrzenia żywnościowego:

- pracownik ubrany w odzież ochronną (biały fartuch i obuwie),

- wysoka higiena osobista

Wnosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod pojęciem „wysoka higiena osobista”

Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis dotyczący rozdz. I pkt. 6 w zakresie - wysoka higiena osobista.

Pytanie nr 65.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział I punkt 5 podpunkt 4b: środek transportu przeznaczony do przewozu żywności powinien być przystosowany do zachowania właściwej temperatury przechowywania produktów

Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie transportu żywności w termosach zapewniających zachowanie właściwej temperatury żywności?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 66.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział I punkt 5 podpunkt 5 Usługi transportu pacjenta:

1. środek transportu musi zapewnić przewóz pacjentów w pozycji leżącej lub siedzącej z dostępem pielęgniarki uczestniczącej w transporcie do pacjenta
2. transportu chorych (przy asyście pracownika medycznego Zamawiającego) oraz dokumentacji medycznej pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego
3. transport pacjenta będzie realizowany w od godz. 07:00 do godz. 19:00 pomiędzy komórkami organizacyjnymi szpitala

Wnosimy o doprecyzowanie:

Czy transport pacjentów ma być realizowany tylko pomiędzy komórkami szpitalnymi w lokalizacji: Żary - wewnątrz, Żagań – wewnątrz, czy też pomiędzy dwoma lokalizacjami Zamawiającego, a więc: szpital w Żaganiu i szpital w Żarach

Czy Zamawiający dopuści środek do transportu pacjentów w jednej z dwóch pozycji: leży; siedzi Ze względu na to, że stan chorych szpitala w Żarach/Żaganiu może być bardzo różny: pacjent chodzący; pacjent niechodzący, pacjent nie przytomny, pacjent wymagający transportu wraz z aparaturą podtrzymującą procesy życiowe, wnosimy o doprecyzowanie, w jakim stanie fizjologicznym będą pacjenci kierowani do przetransportowania przez Wykonawcę?

Kto podejmuje decyzje o transporcie, jednocześnie ponosząc odpowiedzialność ze bezpieczeństwa chorego?

W jaki sposób będzie zabezpieczona dokumentacja medyczna zawierająca dane wrażliwe.

Odpowiedź: Transport pacjentów realizowany będzie pomiędzy komórkami organizacyjnymi szpitala w lokalizacji Żary wewnątrz, Żagań wewnątrz. Wykonawca nie będzie realizował transportu pomiędzy szpitalem w Żarach a szpitalem w Żaganiu. Zamawiający dopuści środek do transportu pacjentów w pozycji leżącej i siedzącej. Decyzję o transporcie pacjenta podejmuje pracownik Zamawiającego, jednocześnie ponosi odpowiedzialność ze bezpieczeństwa chorego. Za zabezpieczenie dokumentacji medycznej zawierającej dane wrażliwe odpowiedzialny jest Zamawiający.

Pytanie nr 67.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział I punkt 7 Transport bielizny szpitalnej:

- a) przygotowania, segregacji, liczenia i transportu brudnej bielizny do magazynu brudnej bielizny, który będzie odbywać się codziennie w dni robocze od godz. 700 do 1500, transportem przeznaczonym wyłącznie do transportu brudnej bielizny z oznakowanym napisem "brudna bielizna", przez pracownika ubranego w szare ubranie robocze;

Wnosimy o doprecyzowanie czy transport ma być wykonywany od poniedziałku do piątku: standardowe dni robocze, czy codziennie przez 7 dni w tygodniu – szpitalne dni robocze. Szpital wszak nie jest zamykany na weekend, pracuje codziennie przez 7 dni w tygodniu

Czy Zamawiający dopuszcza inny kolor odzieży roboczej niż ten wskazany w pierwotnych zapisach SIWZ?

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na transport pościeli (czystej i brudnej) jednym środkiem transportu po dokonaniu dezynfekcji/dekontaminacji?

Odpowiedź: Transport realizowany będzie 5 dni w tygodniu, w wyjątkowych sytuacjach np. awaria pralni usługa może być świadczona w dniu wolny od pracy. Zamawiający dopuszcza inny kolor odzieży roboczej niż ten wskazany w pierwotnych zapisach SIWZ. Zamawiający wyrazi zgodę na transport pościeli (czystej i brudnej) jednym środkiem transportu po dokonaniu dezynfekcji/dekontaminacji.

W Filii Żagań codziennie w dni robocze, poniedziałek- piątek od godz. 7:00 – 15:00:

- transport bielizny czystej szafą do transportu bielizny czystej po uprzedniej dekontaminacji, dekontaminacja szafy po użyciu,
- transport bielizny brudnej wózkiem do transportu bielizny brudnej, dekontaminacja wózka po użyciu.

Pytanie nr 68.

Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego Rozdział II punkt 6: Zamawiający wymaga, aby przy realizacji usługi transportu była przestrzegana zasada odpowiedzialności materialnej.

Wnosimy o doprecyzowanie, w jaki sposób ma być realizowana zasada odpowiedzialności materialnej podczas transportu?

Odpowiedź: Wykonawca przy realizacji usługi transportu powinien posiadać ubezpieczenie OC na wszystkie pojazdy samochodowe wykorzystywane do świadczenia usługi. Zasada odpowiedzialności leży po stronie Wykonawcy, a dla transportów powyżej kwoty 5 tys. zł Zamawiający każdorazowo prześle materiały do transportu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przygotowanie protokołu i oszacowanie wartości transportu leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie nr 69.

Wykaz sprzętu do wykonania usługi punkt 9 i 10: Pojemniki transportowe do transportu materiałów biologicznych: do krwi i do moczy, pojemniki do transportu materiałów sterylnych.

Wnosimy o podanie ilości pojemników do transportu wymienionych w powyższych punktach, które wymaga Zamawiający z podziałem na poszczególne lokalizacje: Żary, Żagań

Odpowiedź: Wykonawca zapewni pojemniki do transportu materiałów biologicznych do krwi i do moczy Żary-pojemnik do transportu materiałów biologicznych- 2 szt. (duże); pojemniki do materiałów sterylnych- 20-22 szt, szpital w Żaganiu nie potrzebuje pojemników.

Pytanie nr 70.

Czy na wyposażeniu komórek organizacyjnych Zamawiającego znajdują się urządzenia typu: płuczkodezynfektory?

Jeśli tak proszę o wskazanie lokalizacji i ilości urządzeń oraz do kogo należy zakup preparatów.

Odpowiedź: Na wyposażeniu komórek organizacyjnych Zamawiającego znajdują się płuczko-dezynfektory. Zamawiający zapewni preparaty do myjek – dezynfektorów basenów, kaczek, oraz do dezynfekcji manualnej.

Pytanie nr 71.

IX PRACOWNIE RTG, TK, POZ, LABORATORIUM oraz załącznik nr 14

Prosimy o zajęcie jednoznacznego stanowiska przez Zamawiającego w zakresie dni tygodnia, w których Zamawiający wymaga sprzątnięcia laboratorium. Powyższe załączniki przekazują dwie różne informacje: 5 i 7 dni w tygodniu.

Która ilość dni w ciągu tygodnia jest prawdziwa: 5 czy 7?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga sprzątnięcia laboratorium 5 x w tygodniu.

Dotyczy Załącznika nr 7 i załącznika nr 9 Transport posiłków

Pytanie nr 72.

W związku z zapisami załącznika nr 9 punkt I.7 dotyczącego dostaw na oddziały szpitalne całodziennego żywienia pacjentów proszę o wykreślenie z załącznika nr 7 Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego punkt I.5 ust. 4.

Ponadto zwracamy się z prośbą o jasne sprecyzowanie jakie czynności związane z transportem i dystrybucją posiłków należą do zakresu obowiązków przypisanych do zadania nr 1.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na o wykreślenie z załącznika nr 7 Zakres usług transportu wewnątrzszpitalnego punkt I. ust. 4. Dystrybucję posiłków na oddziałach szpitalnych będzie realizował Wykonawca, który przystąpi do usługi w zakresie zadania nr 1.

Dotyczy Załącznika nr 8

Pytanie nr 73.

Sprzątanie terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją terenów zielonych punkt 2: Wnosimy o potwierdzenie, że zapewnienie materiału roślinnego do nasadzeń, oraz nawozów mineralnych wieloskładnikowych leży po stronie Zamawiającego. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nieodpłatnie zapewni dostęp do wody w celu podlewania roślin.

Odpowiedź: Tak, zakup materiału roślinnego do nasadzeń, oraz nawozów mineralnych wieloskładnikowych leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający potwierdza, że zapewni nieodpłatny dostęp do wody w celu podlewania roślin

Dotyczy Załącznika nr 14 Minimalne wymagania w zakresie świadczenia usługi

Pytanie nr 74.

W związku z pytaniem nr 4 oraz podziałem przedmiotu zamówienia na zadania zwracamy się z prośbą o modyfikację załącznika nr 14 zgodnie z poniższymi sugestiami:

1. Ujednolicenie czasu realizacji usługi poprzez zsumowanie czasu pracy dla usług w zakresie sprzątania i współdziałania z personelem medycznym. W rzeczywistości podział ww. zadań uzależniony jest od pewnych zdarzeń i sytuacji, które są bardzo trudne do przewidzenia a w sposób znaczny rzutują na organizację pracy w danej jednostce szpitala. Jakikolwiek, zakładane z góry, czasowe podziały w tym zakresie w ramach danej jednostki mogą negatywnie wpłynąć na realizację zakładanych przez zamawiającego zadań.

Ponadto aktualnie przewidziany przez Zamawiającego, sztuczny podział czasu realizacji ww. zadań diametralnie wpływa na możliwość zastosowania prawidłowego wyliczenia poziomu zwolnienia usługi współdziałania z personelem medycznym na podstawie przepisów o VAT. Z uwagi na fakt, że ww. zwolnienie ze stawki VAT ma charakter podmiotowo-przedmiotowy – ocena możliwości i poziomu prawidłowego zastosowania tego zwolnienia, jak i ciężar dowodowy w tym zakresie leży po stronie Wykonawcy a nie Zamawiającego.

W związku z powyższym rekomendowanym rozwiązaniem jest pozostawienie Wykonawcy marginesu elastyczności w zakresie organizacji pracy na danym stanowisku i określenie ogólnego, łącznego czasu przeznaczonego na realizację usługi sprzątania i współdziałania z personelem medycznym zakładanego w danej jednostce organizacyjnej szpitala zgodnie z zakładanym zakresem czynności przewidzianym w SIWZ.

2. Wykreślenie pozycji nr 87, 88, 89 jako czynności nie należących do zadania nr 1

3. Wykreślenie z pozycji nr 85 zakresu czynności transportu „posiłki Żary i dostarczenie żywności do Żagania” jako nie należących do zadania nr 1

4. Zmianę ilości osób świadczących usługę z pozycji 85 z „1” na „2” w odniesieniu do dyżuru 7 dni w tygodniu od 07:00-19:00

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na pozostawienie Wykonawcy marginesu elastyczności w zakresie organizacji pracy na danym stanowisku i określenie ogólnego, łącznego czasu przeznaczonego na realizację usługi sprzątania i współdziałania z personelem medycznym zakładanego w danej jednostce organizacyjnej szpitala zgodnie z zakładanym zakresem czynności przewidzianym w siwz.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zamawiający zmienia dotychczasową treść SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 6 Zamawiający w celu zapewnienia Wykonawcom czasu niezbędnego do przygotowania ofert wynikających ze zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowił przedłużyć termin składania ofert:

Nowy termin składania ofert: 27.07.2020 r. do godz. 09⁰⁰

Nowy termin otwarcia ofert: 27.07.2020 r. do godz. 09³⁰

Pozostała treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostaje bez zmian.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z-ca KOMENDANTA
ds. TECHNICZNYCH
Zamawiający
105. KRESOWEGO SZPITALA WOJSKOWEGO
Z PRZYCHODNIA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach
mgr Marzena Sarnecka

M.T. tel. 68 470 78 74