



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ w ŻARACH



CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia:	<i>„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”</i>
Zamawiający:	105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Numer referencyjny:	105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-44-2020
Rodzaj zamówienia:	Dostawa poniżej kwot określonych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy PZP

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE O ZAMÓWIENIU	4
A.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
B.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
II.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
A.	WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	4
B.	INFORMACJE DODATKOWE	5
C.	PODWYKONAWSTWO	6
III.	TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	8
A.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	8
B.	PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	8
C.	WYKONAWCY ZAGRANICZNI	9
D.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 10	10
E.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	10
VI.	PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA	11
VII.	PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	11
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	11
IX.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	12
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
XII.	FORMA SKŁADANIA OFERT	14
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY.	15
XVI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.	16
A.	KRYTERIUM: „CENA” (C).....	16
B.	KRYTERIUM: CERTYFIKAT ISO WG NORMY PN-EN 9001:2008 (ISO)Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.	17
C.	KRYTERIUM: DOSTĘPNOŚĆ ZAKŁADU „AWARYJNEGO” (A).....	17
D.	KRYTERIUM: TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI (TR)	17
E.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY	21
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	23
A.	ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE	23
B.	SKŁADANIE ODWOŁAŃ.....	23
C.	ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ	24
XX.	UMOWA RAMOWA	24
XXI.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	24

XXII.	DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	24
XXIII.	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	24
XXIV.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW	24
XXV.	INFORMACJE DODATKOWE	25
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	26

I. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

A. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Instytucja Zamawiająca:
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze VII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000004712, NIP: 9281739120; REGON: 970327974 **reprezentowany przez: plk lek. med. Artura Lipczyńskiego – Komendanta Szpitala**
2. Dane adresowe
Dział Zamówień Publicznych
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary
tel. 68 470 78 74
e-mail: przetargi@105szpital.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.105szpital.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP

B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.- dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zakwalifikowane zostało do **dostaw.**
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP.** Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) zastosowanie mają przepisy PZP.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach*”, w podziale na następujące części (zadania):
Zadanie nr 1: Dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów
Zadanie nr 2: Dostawa warzyw przetworzonych, tłuszczu, produktów przemiału, ziaren
Zadanie nr 3: Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich
Zadanie nr 3: Zadanie nr 4: Dostawa mrożonych owoców i warzyw
na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym część II SIWZ, w asortymencie i ilościach określonych w formularzu asortymentowo - cenowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym część III SIWZ.
2. **Główny Kod CPV: 15000000-8 Pełna nazwa: Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne**
3. Dodatkowe Kody CPV:
15300000-1 Pełna nazwa: Owoce, warzywa i podobne produkty
15400000-2 Pełna nazwa: Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 Pełna nazwa: Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15800000-6 Pełna nazwa: Różne produkty spożywcze

15810000-9 Pełna nazwa: Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15331170-9 Pełna nazwa: Warzywa i owoce mrożone

4. Dokładny rodzaj, nazwa asortymentu, przewidywane ilości zawarte są w treści poszczególnych załączek formularza asortymentowo - cenowego. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na czas zawarcia Umowy.
5. **Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5. PZP, polegającego na zmniejszeniu lub zwiększeniu limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż o 20% wartości przedmiotu zamówienia.** W wyniku zastosowania prawa opcji ceny jednostkowe netto dostarczanego asortymentu nie ulegną zmianie.
6. **Wymagania w zakresie opakowań:**
 - 1) pojemniki plastikowe – czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu;
 - 2) opakowania produktów muszą zawierać nazwę środka spożywczego, dane dotyczące składników, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto lub ilość sztuk, opis warunków przechowywania, a także dane identyfikujące producenta, partię produkcyjną i klasę jakości handlowej.- doszczegółowienie tych wymagań znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia dla zadania, którego dotyczy.
7. **Wymagania w zakresie transportu** – Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówiony towar specjalistycznym transportem, spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami. Dowóz przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogów co do jakości, ilości oraz terminów przydatności do spożycia produktów Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówionego towaru i zażądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu.
9. **Cechy dyskwalifikujące:**
 - 1) w zakresie wszystkich produktów: nalot lub objawy pleśni, gnicia, zaparzenia, zbite lub obecność szkodników lub ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne;
 - 2) wspólne mrożonek: nieprzyjemny zapach, oślizgłość, objawy rozmrożenia oraz zawilgocenie powierzchni, nieprawidłowa konsystencja;
 - 3) wspólne dla warzyw i owoców: obce posmaki, zapachy, oznaki wędnięcia, zbitości;
 - 4) wspólne dla art. spożywczych: obce, gorzkie lub kwaśne posmaki, zapachy, oślizgłość, nieprawidłowa konsystencja.
10. **Termin płatności będzie wynosił 45 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie płatności przelewem.**

B. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie **jest podzielone na 34 części (zadania).**
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, jednak oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje danego zadania.**
3. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
4. Informacje o opcjach: **Zamawiający przewiduje skorzystanie prawa opcji poprzez zmniejszenie lub zwiększenie limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż o 20% wskazanych ilości.**
5. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania **zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego** w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
9. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące towaru zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
10. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
12. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.

C. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP** uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.** W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
6. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Rozpoczęcie wykonywania zamówienia** przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy
2. **Zamówienie należy realizować sukcesywnie do 15 grudnia 2021 r. Zamówienia będą realizowane na podstawie składanych przez Zamawiającego zleceń na dostawę artykułów żywnościowych w asortymencie, ilościach i terminach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
3. Przewidywane terminy pierwszych dostaw:
Zadania nr 1: Dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów: **29-31 grudzień 2020r**
Zadania nr 2: Dostawa warzyw przetworzonych, tłuszczu, produktów przemiału, ziaren: **29-31 grudzień 2020r**
Zadania nr 3: Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich: **31 grudzień 2020r oraz 02 styczeń 2021r**
Zadania nr 4: Dostawa owoców i warzyw mrożonych: **29-31 grudzień 2020r**
4. **Miejsce realizacji zamówienia: Żary, województwo lubuskie, Polska.**
5. **Miejsce dostaw: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2, budynek nr 9.**
6. **Częstotliwość dostaw: Minimalna częstotliwość dostaw została wskazana w III Części SIWZ – OPZ.**
7. **Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas rozpatrzenia reklamacji: 24 godziny.**
8. **Częstotliwość dostaw oraz czas reklamacji podlegają ocenie Zamawiającego wg kryteriów określonych w rozdziale XVI niniejszej IDW.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - a) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 PZP**.
 - b) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.

3. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
4. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć: **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego według załącznika nr 2 do SIWZ (dalej: „Oświadczenie”)**, z tym zaznaczeniem, że:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.
- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

B. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione, bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

3. Oświadczenia i dokumenty winny być podpisane lub poświadczone odpowiednio przez wykonawcę albo podmiot trzeci albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawcę, stosownie do przypadku.
4. Zamawiający dopuszcza aby dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, inny niż oferta składane były w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, dotyczących wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
13. Oświadczenia i dokumenty w ramach niniejszego postępowania należy przekazać zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.

C. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, ad-

ministracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.4 stosuje się.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

D. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., w tym przypadku:
 - 1) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę),
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę),
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego notarialnie poświadczoną kopii,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366 KC,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie „JEDZ”) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia,
 - 9) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

E. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Nie dotyczy

VI. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu oferty, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP do złożenia dowodów.

VII. PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. **Ofertę wraz z załącznikami, Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, uzupełnienia oraz informacje, inne niż oferta, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej) lub elektronicznie.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 powyżej Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
 - a) W przypadku przekazania w formie pisemnej winny być składane na adres:
**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
Dział Zamówień Publicznych**
 - b) W przypadku przekazania drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

przetargi@105szpital.pl

4. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna (forma preferowana);
 - operator pocztowy lub kurier;
 - osobiste doręczenie.
5. Zamawiający żąda potwierdzenia każdej przesyłki elektronicznej.
6. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
7. **Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości Wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.**
8. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub świadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. –W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. –W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1282).
11. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**
 - a) Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych, **Pani Maria Patrzylas** tel. 696 556 226 w zakresie procedury i wymagań formalno – prawnych,
 - b) Dietetyk, **Pani Anna Marciniak**, nr telefonu (+48) 68 47 07 880 / 881 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) Główna Księgowa, **Pani Lucyna Chmielewska**, nr telefonu (+48) 68 47 07 880 w kwestiach płatności,e-mail przetargi@105szpital.pl do piątku w godzinach pracy 8:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże / bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest

udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: www.105szpital.pl /Zamówienia Publiczne.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona od rygiorem nieważności, w postaci papierowej.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną. Uprawnienie takie musi wynikać z treści oferty.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (według załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2) **Wypełnione Oświadczenie** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, Oświadczenie dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Oświadczenie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) **Uwaga - w odniesieniu do zadania nr 3 Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć informację dotyczącą składu oferowanego asortymentu** w celu dokonania oceny oferty, zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ,
 - 4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia publicznego** w oryginale – jeżeli dotyczy. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa,
 - 5) **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa** - jeżeli dotyczy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.

8. Formularz OFERTA stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do IDW wzorach.
9. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
10. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez ustalonego pełnomocnika.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 winny być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
12. Wskazaniem jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu opracowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana, w następujący sposób:

**”Oferta na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do
105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”**

Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-44-2020

Nie otwierać przed: 9-10 grudnia 2020 r. godz. 11:00”.

2. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**. Na adres
**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
Dział Zamówień Publicznych**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **10 grudnia 2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2 – bud. Nr 12, 1 piętro (Dział Zamówień Publicznych).
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.105szpital.pl, informację z otwarcia ofert:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.**
2. Cenę oferty należy wyrazić z złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę cenową, podając cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
4. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w której uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.
7. **Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brut-**

to określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. poniżej.

8. W przypadku rozbieżności w cenie oferty względem wartości wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego, za wiążącą uznaje się cenę wskazaną w ofercie.
9. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

A. Kryteria

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone SIWZ;
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone SIWZ;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych.
4. W odniesieniu do zadań nr 1 „Dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów” i 2 „Dostawa warzyw przetworzonych, tłuszczy, produktów przemiału, ziaren” **4 „Dostawa owoców i warzyw mrożonych”**, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60,00 pkt.
2	Gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego (GR)	20%	20,00 pkt.
3	Czas reklamacji (CzR)	20%	20,00 pkt.
	Suma:	100%	100,00 pkt.

1) Kryterium: „Cena” (C)

W ramach kryterium C oceniana będzie **cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Cn

$$C = \text{-----} \times \text{Max (C)} \times 60\%$$

Co

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
Cn	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Co	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) **Kryterium: „Gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez zamawiającego” (GR)**

W ramach kryterium GR zostanie ocenione zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego. Ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI DOSTAWA Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WIĘKSZĄ NIŻ WYMAGANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Ilość przyznanych punktów
1	TAK	20,00 pkt
2	NIE	0,00 pkt

Wysokość oceny gotowości do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie w treści oferty gotowości żadnej z ww. możliwości, oznacza niezaoferowanie przez Wykonawcę gotowości do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego i przyznanie 0,00 pkt. w kryterium GR.

3) **Kryterium: „Czas rozpatrzenia reklamacji” (CzR)**

W ramach kryterium CzR zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę czas rozpatrzenia reklamacji w dni robocze, liczony w godzinach. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje rozpatrzenia reklamacji, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas rozpatrzenia reklamacji, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	Termin rozpatrzenia reklamacji	Ilość przyznanych punktów
1	poniżej 5 h	20,00 pkt
2	od 6 do 10 h	15,00 pkt
3	od 11 do 15 h	10,00 pkt
4	od 16 do 24 h	00,00 pkt

Wysokość oceny terminu rozpatrzenia reklamacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie przez Wykonawcę czasu reklamacji w treści oferty jest równoznaczne z zaoferowaniem przez niego okresu 24 h i brak przyznania punktów w kryterium CzR.

5. **W odniesieniu do zadania nr 3 „Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich”, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
-----	------------	-------	--------------------------

1	Cena (C)	60%	60,00 pkt.
2	Gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego (GR)	5%	5,00 pkt.
3	Czas reklamacji (CzR)	5%	5,00 pkt.
4	Jakość (J)	30%	30,00 pkt.
	Suma:	100%	100,00 pkt.

1) **Kryterium: „Cena” (C)**

W ramach kryterium C oceniana będzie **cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)} \times 60\%$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C _n	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _o	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) **Kryterium: „Gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez zamawiającego” (GR)**

W ramach kryterium GR zostanie ocenione zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego. Ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	GOTOWOŚĆ DO REALIZACJI DOSTAWA Z CZĘSTOTLIWOŚCIĄ WIĘKSZĄ NIŻ WYMAGANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Ilość przyznanych punktów
1	TAK	5,00 pkt
2	NIE	0,00 pkt

Wysokość oceny gotowości do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie w treści oferty gotowości żadnej z ww. możliwości, oznacza niezaoferowanie przez Wykonawcę gotowości do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego i przyznanie 0,00 pkt. w kryterium GR.

3) **Kryterium: „Czas rozpatrzenia reklamacji” (CzR)**

W ramach kryterium CzR zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę czas rozpatrzenia reklamacji w dni robocze, liczony w godzinach. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje rozpatrzenia reklamacji, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas rozpatrzenia reklamacji, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	Termin rozpatrzenia reklamacji	Ilość przyznanych punktów
1	poniżej 5 h	5,00 pkt
2	od 6 do 10 h	3,00 pkt
3	od 11 do 15 h	1,00 pkt
4	od 16 do 24 h	0,00 pkt

Wysokość oceny terminu rozpatrzenia reklamacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie przez Wykonawcę czasu reklamacji w treści oferty jest równoznaczne z zaoferowaniem przez niego okresu 24 h i brak przyznania punktów w kryterium CzR.

4) Kryterium: „Jakość” (J)

W ramach kryterium J zostanie oceniona jakość zaoferowanego chleba oraz bułek. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty skład:

- (1) Bułki Wrocławskiej
- (2) Chleba Mazowieckiego
- (3) Chleba żytniego
- (4) Chleba bezglutenowego
- (5) Bułki drożdżowej

- dołączony przez Wykonawcę do oferty.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Lp.	Parametry jakościowe, które będą oceniane	Rosnące (R) / malejące (M)	Wartość minimalna	Wartość optymalna	Max. liczba punktów
1	Typ mąki	R	450	2000 pieczywo razowe 650 pieczywo mieszane i pszenne	20pkt
2	Zawartość soli	M	1g/100- 1,78g/100g	0,3g/100- 0,9/100g	20pkt
3	Dodatek stabilizatorów oraz substancji zagęszczających	M	1	0	20pkt
4	Dodatek cukru, glukozy, ekstraktu słodu jęczmiennego, karmelu, syropu glukozowo-fruktozowego, tłuszczu utwardzonych	M	1	0	20pkt

5	Dobre dodatki : ziarna słonecznika, dyni, płatki owsiane, siemę lniane, sezam,	R	1	5	20pkt
---	--	---	---	---	-------

Sposób przyznanie punktów:

1. Typ mąki:

a) Pieczywo pszenne, mieszane, bulki

—typ mąki 550	20pkt
—typ mąki 650	10pkt
—typ mąki 450	0pkt

b) Pieczywo razowe

—typ mąki 2000	20pkt
—typ mąki 1800	15pkt
—typ mąki 750	10pkt
—typ mąki 650	5pkt
—typ mąki 450	0pkt

2. Zawartość soli :

—0,3g/100-0,9/100g	20pkt
—1g/100-1,78g/100g	5pkt
—więcej	0pkt

3. Dodatek stabilizatorów oraz substancji zagęszczających:

— w przypadku braku dodatków	20pkt
— w przypadku jednego dodatku	10pkt
— w przypadku więcej niż jednego dodatku	0pkt

4. Dodatek cukru, glukozy, ekstraktu słodu jęczmiennego, karmelu, syropu glukozowo- fruktozowego, tłuszczu utwardzonych

— w przypadku braku dodatków	20pkt
— w przypadku jednego dodatku	10pkt
— w przypadku więcej niż jednego dodatku	0pkt

5. Dobre dodatki: ziarna słonecznika, dyni, płatki owsiane, siemę lniane, sezam

— w przypadku więcej niż dwóch dodatków	20pkt
— w przypadku dwóch dodatków	10pkt
— w przypadku tylko jednego dodatku	0pkt

Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$J = SP \times MaxJ$$

gdzie:

J	ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium “Jakość” (J)
SP	suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich parametrach
Max J	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium “Jakość” (J)

Nie dołączenie do oferty składu zaoferowanego chleba oraz bułek skutkuje przyznaniem 0,00 pkt. w kryterium J. Uwaga skład ww. asortymentu nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę.

B. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY

1. W odniesieniu do zadań nr 1 „Dostawa owoców, warzyw i podobnych produktów” i 2 „Dostawa warzyw przetworzonych, tłuszczu, produktów przemiału, ziaren”, 4 „**Dostawa owoców i warzyw mrożonych**” za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w odniesieniu do każdej części odrębnie wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + GR + CzR$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”;
GR	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego”
CZR	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”

2. W odniesieniu do zadania nr 3 „Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich”, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w odniesieniu do każdej części odrębnie wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + GR + CzR + J$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”;
GR	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Gotowość do realizacji dostaw z częstotliwością większą niż wymagana przez Zamawiającego”
CZR	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”
J	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Jakość”

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(ch) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największą liczbę punktów.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących:
- 1) oświadczeń i dokumentów,
 - 2) treści złożonych ofert.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 8 ppkt. 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
11. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 4 powyżej.
12. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 11, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
13. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do niniejszej SIWZ wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. **Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta w odniesieniu do danej części została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:**
 - 1) Wypełniony formularz asortymentów – cenowy (wg załącznika nr 4) w formacie Excel, na kwotę równą zaoferowanej w ofercie złożonej w postępowaniu.
 - 2) Przedłożyć kopię aktualnej Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem jej potwierdzenie opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na kwotę minimum obejmującą wartość zamówienia.
 - 3) Wskazać osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby repre-

- zentujące wykonawcę w związku z realizacją umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
- 4) Przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a PZP.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

A. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov.

B. SKŁADANIE ODWOŁAŃ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.

C. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: www.uzp.gov.pl.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

XXIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciwy.
5. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. szczególne kategorie danych). Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza przepisowy okres przechowywania dokumentacji przetargowej wówczas dokumentacja będzie przechowywana przez czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa Zamówień Publicznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹⁾,
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych²⁾,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO³⁾,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku złożenia takiego wniosku należy podać datę i nazwę postępowania, którego żądanie dotyczy,

²⁾ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³⁾ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Uwaga: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

Część I Instrukcja dla Wykonawców MODYFIKACJA NR I:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy MODYFIKACJA NR I,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo – cenowy MODYFIKACJA NR I.

Część II Projekt umowy

Część III Opis Przedmiotu Zamówienia MODYFIKACJA NR I