



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ w ŻARACH



**CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Nazwa zamówienia:	<b><i>„Dostawa dwóch sztuk Videobronchoskopów dla potrzeb 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach”</i></b>
Zamawiający:	105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Numer referencyjny:	105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-42-2020
Rodzaj zamówienia:	Dostawa poniżej kwot określonych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy PZP



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **SPIS TREŚCI**

<b>I.</b>	<b>INFORMACJE O ZAMÓWIENIU .....</b>	<b>4</b>
<b>A.</b>	<b>INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....</b>	<b>4</b>
<b>B.</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>A.</b>	<b>WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>B.</b>	<b>INFORMACJE DODATKOWE .....</b>	<b>5</b>
<b>C.</b>	<b>PODWYKONAWSTWO .....</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....</b>	<b>8</b>
<b>A.</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....</b>	<b>8</b>
<b>B.</b>	<b>PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....</b>	<b>10</b>
<b>C.</b>	<b>WYKONAWCY ZAGRANICZNI .....</b>	<b>11</b>
<b>D.</b>	<b>WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 11</b>	<b>11</b>
<b>E.</b>	<b>UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....</b>	<b>12</b>
<b>VI.</b>	<b>PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA .....</b>	<b>13</b>
<b>VII.</b>	<b>PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ .....</b>	<b>13</b>
<b>VIII.</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....</b>	<b>13</b>
<b>IX.</b>	<b>SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>15</b>
<b>X.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>15</b>
<b>XI.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>15</b>
<b>XII.</b>	<b>FORMA SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>16</b>
<b>XIII.</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>16</b>
<b>XIV.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....</b>	<b>17</b>
<b>XV.</b>	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY. ....</b>	<b>17</b>
<b>XVI.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT. ....</b>	<b>18</b>
<b>A.</b>	<b>KRYTERIUM: „CENA” (C).....</b>	<b>19</b>
<b>B.</b>	<b>KRYTERIUM: CERTYFIKAT ISO WG NORMY PN-EN 9001:2008 (ISO)Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>	<b>19</b>
<b>C.</b>	<b>KRYTERIUM: DOSTĘPNOŚĆ ZAKŁADU „AWARYJNEGO” (A).....</b>	<b>19</b>
<b>D.</b>	<b>KRYTERIUM: TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI (TR)Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>	<b>19</b>
<b>E.</b>	<b>WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY .....</b>	<b>19</b>
<b>XVII.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>21</b>
<b>XVIII.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>21</b>
<b>XIX.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....</b>	<b>21</b>
<b>A.</b>	<b>ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE .....</b>	<b>21</b>
<b>B.</b>	<b>SKŁADANIE ODWOŁAŃ .....</b>	<b>22</b>
<b>C.</b>	<b>ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ .....</b>	<b>22</b>

<b>XX.</b>	<b>UMOWA RAMOWA .....</b>	<b>22</b>
<b>XXI.</b>	<b>AUKCJA ELEKTRONICZNA .....</b>	<b>22</b>
<b>XXII.</b>	<b>DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.....</b>	<b>22</b>
<b>XXIII.</b>	<b>ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....</b>	<b>23</b>
<b>XXIV.</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>23</b>
<b>XXV.</b>	<b>INFORMACJE DODATKOWE .....</b>	<b>24</b>
<b>XXVI.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ.....</b>	<b>24</b>

## I. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

### A. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Instytucja Zamawiająca:  
**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze VII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000004712, NIP: 9281739120; REGON: 970327974 **reprezentowany przez: plk lek. med. Artura Lipczyńskiego – Komendanta Szpitala**
2. Dane adresowe  
**Dział Zamówień Publicznych**  
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary  
tel. 68 470 78 74  
e-mail: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl)  
strona internetowa Zamawiającego: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl)  
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP

### B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.- dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zakwalifikowane zostało do **dostaw.**
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP.** Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) zastosowanie mają przepisy PZP.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### A. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa dwóch sztuk Videobronchoskopów dla potrzeb 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach”**, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym część II SIWZ, w asortymencie i ilościach określonych w formularzu asortymentowo - cenowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym część III SIWZ.
2. W ramach zamówienia do obowiązków wykonawcy będzie należała Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych Videobronchoskopów HDTV, zgodnych z poniższą specyfikacją oraz udzielenie Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, na okres wskazany w ofercie, z tym zaznaczeniem, że okres ten nie będzie krótszy niż 24 m-c.
3. Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186, 1493.).

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją, ulotką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi w niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku prac prowadzonych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
9. **Główny Kod CPV:** 33100000-1 Pełna nazwa: Urządzenia medyczne
10. **Dodatkowe Kody CPV:** 33168100-6 Pełna nazwa: Endoskopy
11. **Termin płatności będzie wynosił 60 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie płatności przelewem.**

## **B. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Informacje o częściach: to zamówienie **nie jest podzielone na części**.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania **zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego** na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 4 PZP.
8. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada, co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wy-

kończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu.

9. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania.
11. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego.

### C. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP** uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.** W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
6. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### D. Informacje o funduszach unijnych

1. Postępowanie prowadzone w ramach Projektu nr POIS.09.02.00-00-0153/19 pn. „Pogłębienie diagnostyki w ramach Narodowego Programu Zwalczenia Chorób Nowotworowych poprzez zakup specjalistycznej aparatury medycznej w celu wczesnego wykrywania nowotworów w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach”
2. Projekt mieści się w działaniu 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.



3. Informacje o programie znajdują się w dedykowanym serwisie pod adresem:  
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

### III. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy
2. **Termin wykonania zamówienia: do 18 lutego 2020 r.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Żary, województwo lubuskie, Polska.
4. **Miejsce dostaw:** 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Żarach, Oddział Pulmonologiczny z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych filii Szpitala w Żaganiu, ul. Żelazna 1/68-100, 68-100 Żagań.
5. Dodatkowo Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 24 miesięcy gwarancji** na dostarczone urządzenia licząc od dnia zrealizowania zamówienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem pkt. 6. W okresie gwarancji wymaga się prowadzenia nieodpłatnego serwisu aparatu zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
6. Wydłużenie okresu gwarancji, o którym mowa w pkt. 5 powyżej stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniu. Szczegóły zostały zawarte w rozdziale XVI niniejszej IDW.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
  - a) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 PZP**.
  - b) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.
3. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
4. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia, co najmniej 200 000,00 PLN.
5. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat<sup>1</sup> przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: **co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę sprzętu medycznego za kwotę minimum 140 000,00 zł brutto każda.**

---

<sup>1</sup> Pod pojęciem „wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat” rozumie się zakończenie dostawy w tym okresie (protokół odbioru datowany nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert).

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć: **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego według załącznika nr 2 do SIWZ (dalej: „Oświadczenie”)**, z tym zaznaczeniem, że:
  - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, również w trakcie realizacji zadania.  
- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (rozdział IV pkt 2 ppkt 2);
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy w sprawie:**
    - a) Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty



- potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),
- b) Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
  - c) Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
  - d) Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
  - e) Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170.), (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
  - 6) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - 7) **wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) **materiały opisowe pochodzące od producenta: oryginalne ulotki, katalogi, opisy przedmiotu zamówienia, dokumentację techniczną oferowanego sprzętu/ przedmiotu zamówienia, produkt data, instrukcje obsługi itp.** Stosowne materiały opisowe pochodzące od producenta należy załączyć w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **B. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
3. Oświadczenia i dokumenty winny być podpisane lub poświadczone odpowiednio przez wykonawcę albo podmiot trzeci albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawcę, stosownie do przypadku.
4. Zamawiający dopuszcza aby dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, inny niż oferta składane były w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, dotyczących wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
13. Oświadczenia i dokumenty w ramach niniejszego postępowania należy przekazać zgodnie ze sposobem określonym w dziale VI.1. „Sposób porozumiewania”.

### **C. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
  - 1) W pkt A.3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP.
  - 2) W pkt A.3 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2)b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2)a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.4 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.3 ppkt 1 składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

### **D. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółka cywilna, konsorcjum ) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., w tym przypadku:
  - 1) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę ),

- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa ( nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę ),  
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - 3) pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego notarialnie poświadczonej kopii,
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w przepisie art. 366 KC,
  - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia ( w skrócie „JEDZ” ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia,
  - 9) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika ( lidera ) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych przez Zamawiającego.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

## E. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbadają czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w rozdziale IV.
5. W sytuacji o której mowa w pkt 1 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych rozdziale IV litera A.



6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VI. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu oferty, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP do złożenia dowodów.

## **VII. PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Ofertę wraz z załącznikami, Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej.



2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, uzupełnienia oraz informacje, inne niż oferta, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej) lub elektronicznie.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 powyżej Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
  - a) W przypadku przekazania w formie pisemnej winny być składane na adres:  
**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary  
Dział Zamówień Publicznych**
  - b) W przypadku przekazania drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:  
**przetargi@105szpital.pl**
4. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna (forma preferowana);
  - operator pocztowy lub kurier;
  - osobiste doręczenie.
5. Zamawiający żąda potwierdzenia każdej przesyłki elektronicznej.
6. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
7. **Zamawiający wymaga aby w treści wiadomości Wykonawca wskazał oznaczenie i nazwę postępowania oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.**
8. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub świadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. –W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. –W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1282).
11. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**
  - a) **Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych, Pani Maria Patrzyłas** tel. 696 556 226 w zakresie procedury i wymagań formalno – prawnych,
  - b) **KIEROWNIK ODDZIAŁU PULMONOLOGICZNEGO Z PODODDZIAŁEM CHORÓB WEWNĘTRZNYCH lek. Damian Hyla**, nr telefonu (+48) tel. 68 477 12 41 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,  
e-mail [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl) do piątku w godzinach pracy 8:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaze / bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl) /Zamówienia Publiczne.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona od rygiorem nieważności, w postaci papierowej.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną. Uprawnienie takie musi wynikać z treści oferty.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (według załącznika nr 1 do SIWZ),
  - 2) **Wypełnione Oświadczenie** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, Oświadczenie dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Oświadczenie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) **Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy** (według załącznika nr 4 do SIWZ),

- 4) **Wypełniony opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja parametrów technicznych** (według II Części SIWZ),
  - 5) **Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia (według załącznika nr 7 do SIWZ) – jeśli dotyczy,
  - 6) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia publicznego** w oryginale – jeżeli dotyczy. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa,
  - 7) **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa** - jeżeli dotyczy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
  8. Formularz OFERTA stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do IDW wzorach.
  9. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
  10. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez ustalonego pełnomocnika.
  11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 winny być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  12. Wskazano jest, aby wszystkie zapisane kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną.
  13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **XII. FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu opracowanym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana, w następujący sposób:

**”Oferta na Dostawę dwóch sztuk videobronchoskopów dla potrzeb 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach”**

**Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-44-2020**

**Nie otwierać przed: 18 grudnia 2020 r. godz. 11:00”.**

2. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**. Na adres

**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary  
Dział Zamówień Publicznych**

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **18 grudnia 2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2 – bud. Nr 12, 1 piętro (Dział Zamówień Publicznych).
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl), informację z otwarcia ofert.:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.**
2. Cenę oferty należy wyrazić z złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę cenową, podając cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp. oraz musi być podana w PLN.



5. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w której uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.
8. **Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brutto określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. poniżej.**
9. **W przypadku rozbieżności w cenie oferty względem wartości wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego, za wiążącą uznaje się cenę wskazaną w ofercie.**
10. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
11. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.**

### **A. Kryteria**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone SIWZ;
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone SIWZ;
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych.
4. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna
-----	------------	-------	------------



			ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60,00 pkt.
2	Wydłużenie okresu gwarancji (WG)	40%	40,00 pkt.
	<b>Suma:</b>	<b>100%</b>	<b>100,00 pkt.</b>

1) **Kryterium: „Cena” (C)**

W ramach kryterium C oceniana będzie **cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Oferta oceniania w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)} \times 60\%$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>o</sub>	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) **Kryterium: „Wydłużenie okresu gwarancji” (WG)**

W ramach kryterium WG zostanie ocenione zaoferowanie przez Wykonawcę w formularzu oferty okres udzielenia Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, obejmujący bezpłatne przeglądy i bezpłatne materiały zużywalne wymieniane podczas przeglądów z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ. Ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

L.p.	Okres gwarancji	Ilość przyznanych punktów
1	24 miesiące	0 pkt
2	30 miesiące	10 pkt
3	36 miesiące	20 pkt
4	42 miesiące	30 pkt
5	48 miesiące	40 pkt.

Nie wskazanie w treści oferty gotowości żadnej z ww. możliwości, oznacza zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu wymaganego przez Zamawiającego, tj. 24 miesięcy i przyznanie 0,00 pkt. W kryterium WG.

**B. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w odniesieniu do każdej części odrębnie wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + WG$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Cena”;
WG	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(ch) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największą liczbę punktów.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących:
  - 1) oświadczeń i dokumentów,
  - 2) treści złożonych ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 8 ppkt. 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
10. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 4 powyżej.
11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 11, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do niniejszej SIWZ wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. **Przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta w odniesieniu do danej części została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:**
  - 1) Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (wg załącznika nr 4) w formacie Excel, na kwotę równą zaoferowanej w ofercie złożonej w postępowaniu.
  - 2) Wskazać osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla dokonywania czynności prawnych oraz osoby reprezentujące wykonawcę w związku z realizacją umowy, wraz z danymi kontaktowymi tych osób.
  - 3) Przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a PZP.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

### **A. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov](http://www.uzp.gov).

## **B. SKŁADANIE ODWOŁAŃ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

## **C. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

## **XX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

### **XXIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO”, informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail [iodo@105szpital.pl](mailto:iodo@105szpital.pl).
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw.
5. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. szczególne kategorie danych). Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza przepisowy okres przechowywania dokumentacji przetargowej wówczas dokumentacja będzie przechowywana przez czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa Zamówień Publicznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1)</sup>,
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2)</sup>,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO<sup>3)</sup>,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Objaśnienia:**



<sup>1)</sup> W przypadku złożenia takiego wniosku należy podać datę i nazwę postępowania, którego żądanie dotyczy,

<sup>2)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3)</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Uwaga:** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ**

### **Część I Instrukcja dla Wykonawców:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo – cenowy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy ws. braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 6 – Wykaz Dostaw,

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

### **Część II Projekt umowy**

### **Część III Opis Przedmiotu Zamówienia**