**Oferta Pracy**

**Informatyk**

**Miejsce pracy:**

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

68-200 Żary, ul. Domańskiego 2 i w Żaganiu ul. Żelazna 1a

Zakres obowiązków:

- Zarządzanie i utrzymanie systemów informatycznych w organizacji

- Obsługa i konserwacja sprzętu komputerowego i sieciowego

- Konfiguracja, instalacja i aktualizacja oprogramowania

- Rozwiązywanie problemów i awarii związanych z infrastrukturą IT

- Zapewnienie bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych

- Administrowanie bazami danych i serwerami

- Tworzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej

- Współpraca z innymi działami organizacji w celu rozwiązywania problemów związanych z IT

- Monitorowanie i optymalizacja działania systemów

- Szkolenie pracowników w zakresie korzystania z systemów i oprogramowania informatycznego

- Analiza i diagnozowanie potrzeb informatycznych organizacji

- Projektowanie i implementacja nowych rozwiązań informatycznych

- Monitorowanie i stosowanie się do przepisów i polityk dotyczących bezpieczeństwa danych

- Śledzenie nowych technologii i trendów w dziedzinie IT

- Tworzenie i utrzymywanie kopii zapasowych danych

- Zarządzanie licencjami oprogramowania i sprzętu komputerowego

- Współpraca z dostawcami i firmami zewnętrznymi w celu rozwiązywania problemów technicznych.

- Prowadzenie zakupów sprzętu komputerowego,

- Prowadzenie magazynu sprzętu komputerowego.

Wymagania:

1. Minimum wykształcenie średnie ( preferowane kierunki techniczne).
2. Znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows/Linux oraz aplikacji biurowych.
3. Znajomość budowy sprzętu komputerowego i umiejętność jego naprawy.
4. Znajomość podstawowych zagadnień sieci LAN.
5. Komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej.
6. Zdolność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów, odpowiedzialność i obowiązkowość.
7. Podstawowa znajomość języka angielskiego,
8. Sprawność fizyczna (przenoszenie sprzętu),

Oferujemy:

1. Pracę w przyjaznym zespole;
2. Różnorodne zadania;
3. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia;
4. Stabilne zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę ( po okresie próbnym);
5. Dofinansowanie do wypoczynku.

Mile widziane:

1. Mile widziana praktyczna wiedza z zakresu baz danych (w szczególności Oracle oraz MS SQL).

Aplikacje należy składać w terminie do 14.02.2024 r.

 -osobiście w Dziale Kadrowo-Płacowym w bud nr 23

- listownie na adres ul. Domańskiego 2

- mailem na adres m.majewska@105szpital.pl

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Oferta powinna zawierać:

1. List motywacyjny
2. CV

Informacji w sprawie oferty pracy udziela Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego tel. 684707856, m.majewska@105szpital.pl lub Kierownik Działu Informatycznego tel 684707873 t.bryjak@105szpital.pl

**Do zgłoszenia prosimy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą w Żarach przy ul. Domańskiego 2.2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl .3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz po jej zakończeniu przez okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędy Ochrony Danych Osobowych;8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.