



Numer sprawy 105.KŚzWzPSPZOZ-KO/1/2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań przy użyciu
mobilnego rezonansu magnetycznego
z dnia 12.01.2023 r.

I. UWAGI WSTĘPNE:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane oferentom,
 - tryb składania ofert,
 - sposób przeprowadzania konkursu,
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz. U. z 2022. poz. 633).

II. DEFINICJE:

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Przyjmującym zamówienie** - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ Żary,
 - 3) **Przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne;
 - 4) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1,
 - 5) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ Żary, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 6) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie świadczenia zdrowotnego z zakresu badań przy użyciu mobilnego rezonansu magnetycznego dla pacjentów Udzielającego zamówienia (zwane dalej badaniami) wg potrzeb.
2. Do zadań **Przyjmującego zamówienie** należeć będzie:
 - 1) wykonywanie badań wyszczególnionych w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) przy użyciu mobilnego rezonansu magnetycznego,
 - 2) dokonywanie opisów badań w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - 3) dostarczenie Udzielającemu zamówienia wyników badań oraz innych opisów bezpośredniego po wykonaniu badania lub w terminie 72 godzin, a badań zakwalifikowanych przez Udzielającego zamówienia jako pilne w terminie 48 godz. od momentu wykonania badania.

Strona 1 z 5

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej ewidencji i dokumentacji wykonanych badań oraz archiwizowania. Odpowiada za terminowość i merytoryczną jakość badań.
- 5) Podstawą wykonania badań będzie skierowanie lekarskie zawierające przede wszystkim dane personalne pacjenta, rozpoznanie, rodzaj zleconych badań, podpis i pieczęć imienna lekarza kierującego na badanie oraz pieczęć firmowa zlecającego.
- 6) Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferenci muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny, spełniający wymagania do wykonywania przedmiotu konkursu ofert,
 - 3) materiałami gwarantującymi wykonywanie badań na poziomie obowiązujących standardów,
 - 4) posiadać wpis do rejestru (z odpowiednim kodem pracowni rezonansu magnetycznego, ewentualnie pracowni diagnostyki obrazowej) podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru zakładów opieki zdrowotnej.
3. Miejsce, w którym Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał badania, musi posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza wykonywania opisów badań poprzez podwykonawców. Oferty takie będą odrzucane.
5. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
7. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Przyjmujący zamówienie musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podpisaniem umowy

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT:

1. Ofertę składa Przyjmujący zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana na adres: 105 Kresowego Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ Żary z dopiskiem na kopercie – ***„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań przy użyciu rezonansu magnetycznego”***
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie przekazują pisemnie.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Oferta powinna być zaadresowana na adres: „105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, 68-200 Żary, ul. Domańskiego 2” i oznaczona opisem:
„Oferta na świadczenia zdrowotne. Nie otwierać do 30.01.2023 r. do godz. 13⁰⁰”.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ:

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Zamawiającego w Żarach ul. Domańskiego 2 (bud. nr 2 Punkt Ewidencyjny) w terminie do dnia 30.01.2023 r. do godz. 12⁰⁰.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Szef Logistyki ppłk mgr inż. Jerzy Bączyk, tel. 300-00-27

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu zawodowego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.01.2023 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Udzielającego w Sali konferencyjnej blok nr 9 (I piętro).
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - 1) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
 - 2) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: Cena (łączna wartość wszystkich badań) wyszczególniona w Formularzu ofertowym.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie określonym w ogłoszeniu oraz zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia wyboru ofert do jednej lub części złożonych ofert, jeżeli układ tych ofert w zakresie kwalifikacji zawodowych lekarzy wyczerpie jego zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu.

XIV. ODRZUCENIE OFERT:

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofert jeżeli:
 - 1) złożoną przez Przyjmujący zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 8) złożoną przez Przyjmujący zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielający zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia;
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XV. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie

- umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia. Komisja rozpatruje protest w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
 - 1) Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
 - 2) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
 - 3) Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
 - 4) Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
 - 5) Protest wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 6) W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
 - 7) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
 - 8) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - 9) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie 105 Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ Żary.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Załącznik nr 2 – Wykaz lekarzy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

ZATWIERDZONO

(zatwierdzenia dokonano na oryginale Zamawiającego w wersji papierowej)

.....