



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań przy użyciu
mobilnego rezonansu magnetycznego
z dnia 05.06.2019 r.

I. UWAGI WSTĘPNE:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane oferentom,
 - tryb składania ofert,
 - sposób przeprowadzania konkursu,
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 (Dz. U. nr 112. poz. 654).

II. DEFINICJE:

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ Żary,
 - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne;
 - 4) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1,
 - 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ Żary, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne z zakresu badań mobilnym rezonansem magnetycznym dla pacjentów Udzielającego zamówienia (zwane dalej badaniami) wg potrzeb.
2. Do zadań Oferenta należeć będzie:
 - 1) wykonywanie badań wyszczególnionych w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) przy użyciu mobilnego rezonansu magnetycznego,
 - 2) dokonywanie opisów badań w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - 3) dostarczenie Udzielającemu zamówienia wyników badań oraz innych opisów bezpośredniego po wykonaniu badania lub w terminie 72 godzin, a badań zakwalifikowanych przez Udzielającego zamówienia jako pilne w terminie 48 godz. od momentu wykonania badania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwany dalej Oferentem.
2. Oferenci muszą dysponować:
 - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
 - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny, spełniający wymagania do wykonywania przedmiotu konkursu ofert, materiałami gwarantującymi wykonywanie badań na poziomie obowiązujących standardów,



- 3) posiadać wpis do rejestru (z odpowiednim kodem pracowni rezonansu magnetycznego, ewentualnie pracowni diagnostyki obrazowej) podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru zakładów opieki zdrowotnej.
3. Jednostka Oferenta, w której wykonywane będą badania, musi posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza wykonywania opisów badań poprzez podwykonawców. Oferty takie będą odrzucane.
5. Oferent musi zobowiązać się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.
6. Oferent zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.
7. Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązanie w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podpisaniem umowy

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT:

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ Żary z dopiskiem na kopercie – „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań przy użyciu rezonansu magnetycznego*”
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferent przekazują pisemnie.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Oferta powinna być zaadresowana na adres: „105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ,



68-200 Żary, ul. Domańskiego 2” i oznaczona opisem:

„Oferta na świadczenia zdrowotne. Nie otwierać do 20.06.2019 r. do godz. 13⁰⁰”.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ:

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 36 miesięcy od dnia 01.07.2019 r.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Zamawiającego w Żarach ul. Domańskiego 2 (bud. nr 12 Kancelaria Ogólna) w terminie do dnia 20.06.2019 r. do godz. 12⁰⁰.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, tel. 068 470 78 12

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”
3. Członkiem komisji, a także przedstawicielem samorządu zawodowego nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.06.2019 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Udzielającego w Sali konferencyjnej blok nr 9 I piętro
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - 1) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
 - 2) w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”.
4. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;



- 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- 7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: Cena (łącznie wartość wszystkich badań) wyszczególniona w Formularzu ofertowym.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie określonym w ogłoszeniu oraz zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentem wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje sposób, termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia wyboru ofert do jednej lub części złożonych ofert, jeżeli układ tych ofert w zakresie kwalifikacji zawodowych lekarzy wyczerpie jego zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia. Komisja rozpatruje protest w ciągu 3 dni od daty jego złożenia.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
5. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
6. Protest wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ Żary.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
Załącznik nr 2 – wykaz lekarzy
Załącznik nr 3 - projekt umowy

DYREKTOR
105. KRESOWEGO SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
[Signature]
Dyrektor
lek. med. Sławomir Gaik