

UMOWA - projekt

zawarta dnia roku w Żarach, pomiędzy:

**105 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
68-200 Żary, ul. Domańskiego 2**

NIP 928-17-39-120, REGON 970327974, KRS 0000004712

reprezentowanym przez:

Komendant – płk lek. med. Artur Lipczyński

zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiający”,

a

.....

.....

NIP:, REGON:, KRS:

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawca”.

W wyniku przeprowadzonego pisemnego przetargu nieograniczonego z dnia została zawarta niniejsza Umowa, o następującej treści:

§ 1

- 105 Szpital Wojskowy z Przychodnią w Żarach sprawując zarząd na zabudowaną nieruchomości Skarbu Państwa, położoną w Żarach przy ul. Domańskiego 2 w kompleksie wojskowym nr 2956, oddaje w dzierżawę pomieszczenia w budynku nr 33 o łącznej powierzchni 76,00 m² wraz z wszystkimi przynależnościami według specyfikacji zawartej w Protokole przekazania, który z chwilą jego sporządzenia i podpisania stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
- Dzierżawca będzie wykorzystywał pomieszczenia wymienione w ust. 1 do prowadzenia działalności usługowo – medycznej w zakresie przechowywania zwłok. Prowadzenie innych usług może nastąpić wyłącznie za zgodą Wynajmującego w drodze Aneksu do Umowy.
- Prowadzona przez Dzierżawcę działalność, nie może być konkurencyjna w stosunku do statutowej działalności Wydzierżawiającego.

§2

- W ramach przedmiotu umowy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich czynności związanych z zagospodarowaniem przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich prac modernizacyjno - konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych itp. a także innych wynikających z odrębnych przepisów, po uprzednim uzgodnieniu z Wydzierżawiającym na podstawie wytycznych zawartych w pisemnym przetargu.
 - używać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki,
 - zawarcia we własnym zakresie umowy na wywóz i utylizację odpadów medycznych,
 - posiadania przez okres obowiązywania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - na czas trwania umowy ubezpieczyć na własny koszt przedmiot dzierżawy w tym od ognia i innych zdarzeń losowych oraz odpowiednio od kradzieży i dewastacji i przenieść na Wydzierżawiającego prawa do odszkodowań wynikających z zawartych umów ubezpieczenia.
 - Kserokopię polisy ubezpieczeniowej Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć Wydzierżawiającemu w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
- Dzierżawca zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia dla potrzeb Wydzierżawiającego czynności

związanych z obsługą pośmiertną osób zmarłych w Szpitalu tj.:

- 1) całodobowego przewozu zwłok osób zmarłych w Szpitalu z oddziałów szpitalnych do chłodni w kostnicy, własnym środkiem transportu w zamkniętej przestrzeni ładunkowej w kapsułach do transportu i krótkotrwałego przechowywania zwłok, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi. Przewóz nastąpi po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym z oddziałów przez lekarza dyżurnego lub upoważnioną przez niego pielęgniarkę,
- 2) należytego przygotowania zwłok poprzez ich umycie i okrycie, zabezpieczenie naturalnych, pooperacyjnych otworów przed wyciekami płynów ustrojowych, wydaliny z zachowaniem godności należytej osobie zmarłej,
- 3) zapewnienia przechowywania zwłok w chłodni przez 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta,
- 4) transportu zwłok z kostnicy szpitalnej w Żarach ul. Domańskiego 2 do Prosektorium w Żaganiu ul. Szprotawska 30 i z powrotem po wykonaniu sekcji zwłok.
- 5) transport zwłok odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków transportowych Dzierżawcy i przy wykorzystaniu jego pracowników.
3. Dzierżawca umożliwi na życzenie rodziny zmarłego ubranie zwłok, golenie, mycie, zakup trumny, zorganizowanie pogrzebu przez przedsiębiorcę pogrzebowego przez nią wskazanego.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki zmarłych”.
5. Organizacja przyjmowania zwłok z oddziałów szpitalnych przez Dzierżawcę:
 - 1) Dzierżawca dokonywać będzie odbioru zwłok między 2-gą a 3-ią godziną od momentu stwierdzenia zgonu chorego na oddziale szpitalnym,
 - 2) odbiór odbywać się będzie na wezwanie telefoniczne osoby uprawnionej tj. lekarza stwierdzającego zgon lub upoważnionej przez niego pielęgniarki. Odbiór i transport zwłok powinien być dokonany w taki sposób, by nie zwracał uwagi pacjentów i osób odwiedzających,
 - 3) odbioru zwłok dokona, co najmniej dwuosobowy zespół pracowników firmy Dzierżawcy do kapsuły transportowej o sztywnej konstrukcji lub na specjalistycznych noszach do transportu zwłok. Sprzęt używany do transportu zwłok powinien okrywać je szczelnie i zabezpieczać ciało przed wysunięciem lub wypadnięciem,
 - 4) ubiór osób odbierających winien być odpowiedni i godny i nie może zawierać żadnych elementów pozwalających zidentyfikować przedsiębiorstwo Dzierżawcy, a w szczególności nie powinien posiadać logo Dzierżawcy, ani stanowić reklamy jego usług,
 - 5) osoby stanowiące zespół odbierający powinny być wyposażone w laminowane identyfikatory zawierające imię i nazwisko pracownika, podpisane i opieczetowane przez właściciela firmy, dokument powinien zawierać datę jego ważności. Identyfikator należy okazywać osobie wydającej zwłoki ze strony Szpitala,
 - 6) przekazanie ciała odbywać się będzie po okazaniu przez przewoźnika identyfikatora, wypełnieniu Karty Skierowania Zwłok do Chłodni oraz pokwitowaniu przyjęcia zwłok,
 - 7) Kartę Skierowania Zwłok do Chłodni sporządzić należy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla oddziału szpitalnego Wydierżawiającego w celu załączenia do historii choroby zmarłego, jeden pozostawiany w kostnicy,
 - 8) zwłoki przeznaczone do wydania powinny być w czytelny sposób oznakowane. Oznakowanie winno być do zwłok przymocowane w sposób uniemożliwiający samoistne oderwanie oraz zawierać dane personalne zmarłego: imię i nazwisko osoby zmarłej, numer PESEL osoby zmarłej a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz data i godzina zgonu,
 - 9) obowiązek czytelnego oznaczenia zwłok spoczywa na zespole pielęgniarek oddziału gdzie nastąpił zgon,
 - 10) w przypadku pacjentów zmarłych na choroby zakaźne, usługa powinna być wykonana niezwłocznie w sposób wskazany w § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 07.12.2001 w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. nr 153 poz. 1783 ze zm.),
 - 11) rodzinę zmarłego zawiadamia personel oddziału szpitalnego.
7. Strony ustalają zakres działalności kostnicy w ten sposób, że do czasu przekazania zwłok, odpowiedzialność za zwłoki spoczywa na Wydierżawiającym, a po ich przekazaniu i pokwitowaniu przyjęcia zwłok na Karcie Skierowania Zwłok do Chłodni pełną odpowiedzialność za zwłoki ponosi Dzierżawca. W szczególności Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kradzież i zbezczeszczenie zwłok,
 - 2) złą, jakość usług,
 - 3) rzeczy powierzone przez rodzinę zmarłego.

8. Nieodpłatne wydawanie zwłok odbywać się będzie w dni robocze, w dni ustawowo wolne od pracy i święta w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰,
9. Wydanie zwłok z kostnicy w innym terminie niż określonym w §2 ust. 8 może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Dzierżawcą.
10. Dzierżawca zamieści informację o terminach wydawania zwłok na budynku kostnicy w widocznym miejscu.
11. Dzierżawca zobowiązuje się także do:
 - 1) zabezpieczenia kostnicy na własny koszt w środki czystościowe i dezynfekcyjne,
 - 2) używania kapsuł do transportu i krótkotrwałego przechowywania zwłok,
 - 3) kapsuły powinny posiadać świadectwa sanitarne dopuszczające je do stosowania w transporcie zwłok,
 - 4) utrzymania kapsuł do transportu i krótkotrwałego przechowywania zwłok z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi.
10. Dzierżawcy nie wolno:
 - 1) pobierać żadnych opłat za przechowywanie zwłok, ubranie, ogolenie i umycie osób zmarłych w Szpitalu, (osoby z zewnątrz odpłatnie wg cennika),
 - 2) pobierać żadnych opłat związanych z wydaniem zwłok z kostnicy osób zmarłych w Szpitalu,
 - 3) na terenie Szpitala i w dzierżawionych pomieszczeniach świadczyć usług pogrzebowych oraz reklamowanie zakładów pogrzebowych świadczących usługi pogrzebowe.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności:
 - 1) usługi związane z przygotowaniem zwłok do wydania osobie uprawnionej oraz formalności załatwiane przez rodziny zmarłego związane ze zgonem powinny odbywać się wyłącznie w pomieszczeniu kostnicy,
 - 2) rodziny pacjentów zmarłych w Szpitalu nie będą obciążone kosztami wykonania przez Dzierżawcę czynności związanych z przewozem zwłok do kostnicy, ich przechowywaniem przez okres 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.
12. Do innych obowiązków Dzierżawcy należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie całodobowej ochrony obiektu,
 - 2) utrzymywanie w czystości pomieszczeń kostnicy i przyległego terenu oraz odśnieżania,
 - 3) uzupełnianie wpisów w książce obiektu i innej dokumentacji,
 - 4) ubezpieczenie przedmiotu dzierżawy - polisa OC,
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie wprowadzania zanieczyszczeń do powietrza, ziemi, urządzeń wodno – kanalizacyjnych, przepisów bhp i ppoż.
13. Dzierżawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność jest w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i nie jest objęta wymogiem posiadania dodatkowych odrębnych koncesji lub zezwoleń. W razie powstania takiego wymogu Dzierżawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu ich uzyskanie w celu kontynuowania swej działalności, lub też poinformować niezwłocznie Wydierżawiającego o konieczności zaprzestania świadczenia usług objętych umową z uwagi na zmianę przepisów prawa i konieczność dostosowania się do ich wymagań. W takim przypadku Dzierżawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
14. Pracownicy Dzierżawcy muszą posiadać książeczki zdrowia. Osoba wyznaczona przez Wydierżawiającego jest uprawniona do okresowych kontroli książeczek zdrowia pracowników Dzierżawcy. Pracownik Dzierżawcy nieposiadający aktualnej książeczki zdrowia nie może wykonywać czynności związanych bezpośrednio z odbiorem, przechowywaniem, ubieraniem zwłok.
15. Osobami wskazanymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Wydierżawiającego: -
nr tel.
 - 2) ze strony Dzierżawcy: -.....
nr tel.

§3

1. Strony umowy wspólnie ustalają, że Wydierżawiający będzie ponosił koszty związane z obsługą pośmiertną osób zmarłych w Szpitalu oraz za przechowywania zwłok w chłodni w wysokości zł netto za jedną dobę.
 - 1) za jednorazową usługę transportu zwłok na trasie Żary – Żagań – Żary, Wydierżawiający zapłaci kwotę w wysokości zł. powiększoną o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT.
2. Opłata będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej przez Dzierżawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Dzierżawcy wskazane.

3. Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu miesięczny czynsz w wysokości zł. Kwota ta będzie powiększona o podatek VAT. Czynsz za miesiąc rozliczeniowy płatny będzie z góry do 15 dnia miesiąca rozliczeniowego na podstawie wystawionej faktury na konto Wynajmującego podane na fakturze.
4. Dzierżawca będzie ponosił koszty dzierżawy od dnia podpisania protokołu przekazania przedmiotu dzierżawy.
5. Od czynszu dzierżawy nieuiszczonego w terminie Wydierżawiającemu przysługują odsetki ustawowe.
6. W okresie trwania umowy stawka czynszu ulega zmianie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług podawany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim w terminach rocznych od następnego miesiąca po dniu ogłoszenia.
7. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie Aneksu do umowy.

§4

1. Zgodnie z warunkami przeprowadzonego pisemnego przetargu nieograniczonego Dzierżawca zobowiązany został do wnoszenia opłat dodatkowych poza wymienionym wcześniej czynszem za użytkowanie przedmiotu dzierżawy w cyklu miesięcznym:
 - opłata za energię elektryczną zgodnie z odczytem licznika za kW;
 - opłata za energię ciepłą /c.o./ (opłata ryczałtowa) – zł.;
 - opłata za zimną wodę (na podstawie wskazań wodomierza) – zł/m³;
 - opłata za ciepłą wodę (na podstawie wskazań wodomierza) – zł/m³;
 - opłata za odprowadzenie ścieków (na podstawie wskazań zużycia wody) – zł/m³;
 - opłata za wywóz nieczystości stałych (opłata ryczałtowa) - zł.;
 - korzystanie z telefonu miejskiego na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego;
 - opłata podatku od nieruchomości – zł. została ujęta w czynszu.
2. Miesięczne opłaty za czynniki komunalne Dzierżawca zobowiązany jest wносить na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wydierżawiającego.
3. Jeżeli w czasie trwania stosunku dzierżawy nastąpi zmiana stawek opłat dodatkowych przez dostawcę, Wydierżawiający określi nową wysokość opłat, o czym powiadomi Dzierżawcę. Stawka ta obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności uzasadniające zmianę.
4. Podatki i opłaty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Dzierżawca będzie uiszczał we własnym zakresie.

§5

1. Wszystkie zmiany w sposobie zagospodarowania nieruchomości dopuszczalne są wyłącznie za pisemną zgodą Wydierżawiającego. Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia Wydierżawiającemu wszelkich dokumentów związanych z planowanymi pracami adaptacyjnymi/ budowlanymi uzyskanych zarówno przed jak i w trakcie wykonywania tych prac.
2. Dzierżawca pokrywa wszelkie koszty związane z uzyskaniem jakichkolwiek pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia zmian adaptacyjnych.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Wydierżawiającego o planowanym terminie przeprowadzenia prac adaptacyjnych oraz do przekazania szczegółowych informacji o wykonawcach tych prac (pełna nazwa i adres wykonawcy, NIP, REGON).
4. Wszelkie koszty eksploatacyjne związane z prowadzoną działalnością wymienioną w §1 ust.2 umowy obciążają wyłącznie Dzierżawcę. Dzierżawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Wydierżawiającego.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz porządkowych obowiązujących u Wydierżawiającego i do utrzymania pomieszczeń w czystości, zabezpieczenia pomieszczeń, okresowego odnawiania pomieszczeń, prowadzenia bieżących napraw – na własny koszt.
6. Wydierżawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu prowadzenia przez Dzierżawcę działalności wymienionej w §.1 umowy.
7. Wszelkie działania Dzierżawcy na terenie Wydierżawiającego wykraczające poza zakres określony niniejszą umową wymagają pisemnej zgody Wydierżawiającego.
8. Bez pisemnego zezwolenia Wydierżawiającego nie wolno Dzierżawcy odstępować w całości lub części osobom trzecim praw wynikających z niniejszej umowy ani podnajmować w całości lub części przedmiotu dzierżawy pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy oraz unieważnienia zawartych przez Dzierżawcę umów cesji i podnajmu.
9. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego wstępu na teren przedmiotu dzierżawy, po uprzednim poinformowaniu Dzierżawcy, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, mających w szczególności na celu stwierdzenie sposobu korzystania przez Dzierżawcę z przedmiotu dzierżawy. Wyżej określone czynności kontrolne będą prowadzone zawsze w obecności przedstawiciela Dzierżawcy.

10. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i elektrycznej lub powstałe w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
11. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest oddać Wydierżawiającemu pomieszczenia w stanie niepogorszonym - poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji - w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego.
12. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i prawny przedmiotu dzierżawy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
13. Zalecenia pokontrolne Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, Straży Pożarnej oraz innych służb kontrolnych dotyczące dzierżawionych pomieszczeń, dzierżawca wykonuje we własnym zakresie oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
14. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie należące do Dzierżawcy, wniesione do dzierżawionych pomieszczeń oraz mienie będące własnością szpitala przekazane Dzierżawcy, jak również w związku z działalnością Dzierżawcy.
15. Dzierżawca ponosi wszelką odpowiedzialność za stan przedmiotu dzierżawy przed organami kontroli, w tym m.in. Sanepid, PIP i w razie obciążenia Szpitala jakimikolwiek karami lub opłatami związanymi z użytkowaniem przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do ich pokrycia.
16. Dzierżawca udostępni Wydierżawiającemu obiekt do dokonania odczytów, przeglądów, badań i okresowych kontroli.

§6

1. Rozwiązanie umowy przez Wydierżawiającego może nastąpić:
 - 1) bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Dzierżawcę prowadzenia działalności określonej niniejszą umową,
 - b) gdy Dzierżawca wykorzystuje pomieszczenia w sposób sprzeczny z postanowieniami §1 ust.2 albo, gdy pomieszczenia te zaniedbuje do tego stopnia, że stan ich ulegnie pogorszeniu w stosunku do ich stanu z dnia zawarcia umowy,
 - c) Dzierżawca prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Wydierżawiającego,
 - d) naruszenia § 5 ust.8 niniejszej Umowy,
 - e) zwłoki z zapłatą czynszu, co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - f) gdy Dzierżawca wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu na terenie Wydierżawiającego porządkowi albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali lub budynków uciążliwym,
 - 2) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) jakichkolwiek działań w istotny sposób szkodzących wizerunkowi Szpitala,
 - b) podjęcia jakichkolwiek działań naruszających postanowienia §1 ust.3 umowy,
 - c) naruszenia innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wydierżawiającego prowadzone jest postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub układowe,
 - 2) Wydierżawiający dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień umowy, poprzez takie nieuzasadnione działanie, które powoduje utrudnienie w wykonywaniu przez Dzierżawcę usług medycznych określonych niniejszą umową.
3. Umowa wygasa po upływie terminu, na jaki została zawarta. Przed upływem tego terminu Strony mogą przedłużyć jej ważność na podstawie pisemnego aneksu, w którym ustalą również warunki rozwiązania lub wypowiedzenia tej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
5. Własność nakładów ulepszających Przedmiot Umowy służy Dzierżawcy przez cały okres trwania dzierżawy.
6. Z chwilą rozwiązania umowy Wydierżawiający nabywa własność nakładów ulepszających Przedmiot Umowy na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego przed upływem terminu, na jaki została zawarta z przyczyn, o których mowa w §6 ust.1, w przypadku wygaśnięcia umowy na skutek upływu okresu jej trwania, Wydierżawiający nabywa własność nakładów bez żadnych roszczeń ze strony Dzierżawcy;
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy przez Dzierżawcę przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z przyczyn, o których mowa w §6 ust.2 oraz z innych przyczyn niż wskazane w §5 ust.1 umowy, a

leżących po stronie Wydierżawiającego, Wydierżawiający nabywa własność nakładów za zapłatą ich bieżącej wartości szacunkowej.

- 3) na wypadek porozumienia stron w przedmiocie rozwiązania umowy, strony odrębnie ustalą zasady rozliczenia nakładów adekwatnie do sytuacji uzasadniającej rozwiązanie umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa, Wydierżawiający może wg swego wyboru albo zatrzymać ulepszenia albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego. Wówczas Dzierżawcy nie przysługuje przeciwko Wydierżawiającemu roszczenie o zwrot poniesionych nakładów.
8. Postanowienia ustępów poprzedzających nie dotyczą własności maszyn i urządzeń niestanowiących elementów instalacji technicznych budynku, wniesionych przez Dzierżawcę do Przedmiotu Umowy, których właścicielem zawsze pozostaje Dzierżawca.
9. Wydierżawiający w sytuacjach nadzwyczajnych potrzeb związanych z bezpieczeństwem lub obronnością państwa może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez prawa żądania od Wydierżawiającego zwrotu poniesionych nakładów.

§7

1. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki nr 1 – Protokół przekazania
4. Umowa na dzierżawę zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do r. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

Dzierżawca

Wydierżawiający

.....

.....

Wykonał:
Mieczysław Toków