

105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-44/ZO/2023

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów oraz osób działających w imieniu kontrahentów

*Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej **RODO**”, informuję, iż:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Rafał Wielgus. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem pocztowym Administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl
- 3) Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych/zlecenia (dane kontaktowe).
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/a dane w celu:
 - analizy ofert, zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciężące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania.

- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z wymogami przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji finansowej lub dłuższym w przypadku usprawiedliwionego interesu administratora. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia, jednak nie dłużej niż 3 lata.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.