



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY  
Z PRZYCHODNIĄ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD  
OPIEKI ZDROWOTNEJ w ŻARACH

#SZCZEPIMYSIE

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PODPROGOWYM

### A. Zamawiający:

#### 1. Nazwa i adresy:

Oficjalna nazwa: 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Krajowy numer identyfikacyjny: PL432

Adres pocztowy: ul. Domańskiego 2

Miejscowość: Żary

Kod NUTS: PL432 Zielonogórski

Kod pocztowy: 68-200

Państwo: Polska

Nr telefonu: (+48 68) 470 78 74

Adresy internetowe: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl), [www.bip.105szpital.pl](http://www.bip.105szpital.pl)

#### 2. Rodzaj instytucji zamawiającej:

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

Główny przedmiot działalności: zdrowie

### B. Informacje Podstawowe:

#### 1. Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o zamówieniu podprogowym

#### 2. Nazwa zamówienia:

***„Dostawa dwóch defibrylatorów dla 105 Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”***

#### 3. Identyfikator postępowania:

105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-85/ZO/2021

#### 4. Data ogłoszenia:

29 listopad 2021 r.

#### 5. Informacja dotycząca współfinansowania zamówienia:

Przedmiot umowy planowany do realizacji przy udziale dotacji celowej z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej w roku 2021.

#### 6. Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie podprogowe o wartości równej lub wyższej 100.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto prowadzone na podstawie § 7 Regulaminu określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł, obowiązującego u Zamawiającego, dla którego na podstawie 2 ust. 1 pkt z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy

z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. - dalej „PZP”) następuje zwolnienie ze stosowania przepisów PZP.

## **C. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja:**

### **1. Komunikacja:**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.105szpital.pl](http://www.bip.105szpital.pl).

### **2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:**

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą e-mail na adres: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).

### **3. Język obowiązujący w postępowaniu:**

Polski

### **4. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami:**

Specjalista ds. Zamówień Publicznych, **Pani Katarzyna Cehańczuk** tel. (+48 68) 470 78 74, e-mail: [k.cehanczuk@105szpital.pl](mailto:k.cehanczuk@105szpital.pl).

## **D. Przedmiot zamówienia:**

### **1. Rodzaj zamówienia (dostawa / usługa /roboata budowlana):**

Dostawa

### **2. Informacja ws. podzielenia zamówienia na części:**

To zamówienie nie jest podzielone na części.

### **3. Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych):**

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa dwóch defibrylatorów dla 105 Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach*”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem parametrów i wymagań technicznych określający wymagania Zamawiającego zawiera załącznik nr 3 o nazwie: specyfikacja parametrów technicznych oraz załącznik nr 2 o nazwie: formularz asortymentowo-cenowy.

Warunki dostawy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowi załącznik nr 4.

Termin płatności będzie wynosił 60 dni licząc od dnia przyjęcia dostawy i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

**4. Opis według słownika CPV:**

Główny Kod CPV: 33182100-0 Pełna nazwa: Defibrylatory

**5. Kryteria oceny propozycji cenowych:**

Cena (C) = 100 pkt.

**6. Termin dostawy zamówienia:**

10 grudzień 2021r.

**E. Kwalifikacja wykonawców:**

**1. Informacja o podstawach wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

**2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**F. Procedura:**

**1. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**

**Data:** 02 grudzień 2021 r.

**Czas lokalny:** 10:00

**Miejsce:** Propozycję cenową należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl).

**2. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej**

Propozycję cenową należy sporządzić w języku polskim.

Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu podpisanej propozycji cenowej.

**G. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do propozycji cenowej:**

- 1. Propozycja cenowa** podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy sporządzona wg załącznika nr 1 do postępowania,
- 2. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy** w formacie Excel sporządzony wg załącznika nr 2 do postępowania,
- 3. Wypełniony formularz specyfikacji technicznej**, potwierdzający wymagania Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,
- 4. Dokument, z którego będzie wynikało upoważnienie osoby podpisującej propozycję cenową do reprezentowania Wykonawcy,**

5. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków w postępowaniu sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do postępowania.

## **H. Udzielenie zamówienia:**

### **1. Informacja o wyniku postępowania:**

Za najkorzystniejszą propozycję cenową zostanie uznana ta propozycja, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryterium oceny propozycji cenowych spośród niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji przedstawionych propozycji cenowych.

Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano, oraz nazwy Wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe, a także punktację przyznaną propozycją cenowym w każdym kryterium oceny. Informację o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **2. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego propozycja cenowa zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli Wykonawca, którego propozycja cenowa została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podprogowego, Zamawiający może wybrać propozycję cenową Wykonawcy, który złożył propozycję cenową najwyższej ocenioną spośród pozostałych złożonych.

## **I. Pozostałe informacje:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na każdym etapie.

## **J. Dokumenty postępowania:**

- 1) Formularz propozycji cenowej,
- 2) Formularz asortymentowo – cenowy,
- 3) Specyfikacja parametrów technicznych,
- 4) Projektowane postanowienia umowy,
- 5) Klauzula informacyjna RODO,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy,
- 7) Niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu podprogowym.