

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	<i>„Obsługa prawna dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach”</i>
Zamawiający:	105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Numer referencyjny:	105.KSzWzPSPZOZ-DZP-2612-40/ZO/2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: „Obsługa prawna dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach” mającej na celu kompleksową obsługę prawną poprzez świadczenie pomocy prawnej w kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Zakres obsługi prawnej:

- a) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego;
- b) sporządzanie opinii prawnych w sprawach istotnych pod względem prawnym dla Zamawiającego;
- c) przygotowywanie wewnętrznych projektów aktów prawnych Zamawiającego;
- d) przygotowywania projektów umów i opiniowania umów (w tym porozumień, aneksów) zawieranych przez Zamawiającego;
- e) udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego na polecenie Zamawiającego;
- f) redagowania pism o charakterze prawnym;
- g) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- h) świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu zdalnie (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w razie konieczności pilnej, nie cierpiącej zwłoki konsultacji prawnej poza dniami wyznaczonych wizyt w siedzibie Zamawiającego.
- i) reprezentowanie Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego działalnością przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym, sądami polubownymi, organami egzekucyjnymi, Komisją ds.. Orzekania o błędach medycznych;
- j) prowadzenie spraw z zakresu windykacji należności;
- k) konsultacje, opiniowanie dokumentów, sporządzanie projektów pism w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych (RODO);

- l) sporządzenie w formie elektronicznej zestawienia prowadzonych spraw sądowych oraz egzekucyjnych i aktualizowanie zestawienia spraw oraz przekazywanie aktualnego zestawienia spraw do Kierownika Działu organizacyjno-prawnego, przy czym zestawienie powinno zawierać co najmniej podmiot przeciwko któremu Zamawiający występuje w sprawie, wskazanie sądu/organu przed którym jest prowadzona sprawa, sygnaturę, aktualną informację na jakim etapie jest sprawa.
- m) sporządzanie raz w roku, do 31 grudnia, na potrzeby sprawozdania finansowego zestawienia toczących się spraw zgodnie z wymogami Działu księgowości Zamawiającego.
- n) przekazywanie oryginałów dokumentów zakończonych spraw niezwłocznie po ich zakończeniu.

Wymagania i obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej – jest adwokatem/radcą prawnym* i wykonywał będzie czynności objęte zleceniem osobiście.
- b) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania usługi oraz że przygotowane opinie i dokumenty będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy teoretycznej i praktycznej w danym zakresie.
- c) Wykonawca nie jest związany poleceniem co do treści opinii prawnej.
- d) Wykonawca zobowiązany jest wyłączyć się od wykonania czynności zawodowych, jeżeli przeciwnikiem Zamawiającego jest inna zatrudniająca Wykonawcę jednostka organizacyjna, albo jeżeli sprawa dotyczy osoby, z którą pozostaje on w takim stosunku, że może to oddziaływać na wynik sprawy.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz obiegu dokumentacji i sposobu dokumentowania wykonywanych czynności obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się poddać procedurom przewidzianym tymi regulacjami.
- f) Zgodnym zamiarem stron jest nawiązanie umową stosunku prawa cywilnego. W związku z zawarciem umowy osoba wykonująca czynności przewidziane umową nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
- g) Wykonawca może powierzyć wykonywanie czynności objętych zleceniem osobie innej, niż wskazana w ust. 2 jedynie za zgodą Zamawiającego.
- h) Zamawiający wyraża zgodę na zwolnienie Wykonawcy od świadczenia usług objętych niniejszą umową odpłatnie, w terminie nieprzekraczającym 21 dni roboczych, po zapewnieniu zastępstwa przez Wykonawcę na ten czas.
- i) W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i ust. 9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne czynności.

Termin płatności:

Wynagrodzenie Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej na koniec miesiąca, w którym usługi były świadczone, przelewem na wskazany fakturą rachunek bankowy Wykonawcy.