



105. KRESOWY SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI  
ZDROWOTNEJ w ŻARACH



**CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Nazwa zamówienia: **„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i bielizny operacyjnej dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach”**

Zamawiający: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Numer referencyjny: 105.KŚWzP SP ZOZ - DZP-2612-40-2020

Rodzaj zamówienia: Usługa powyżej kwot określonych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy PZP

**MODYFIKACJA NR 2**

## SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE O ZAMÓWIENIU .....	4
A.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
B.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
II.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
A.	WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA .....	4
B.	INFORMACJE DODATKOWE .....	5
C.	PODWYKONAWSTWO .....	5
III.	TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
A.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	7
B.	PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	9
C.	WYKONAWCY ZAGRANICZNI .....	10
D.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 11	
E.	UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW .....	12
VI.	PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA .....	12
VII.	PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ .....	13
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	13
IX.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	14
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	15
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	16
XII.	FORMA SKŁADANIA OFERT .....	17
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	17
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY. ....	18
XVI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT. ....	19
A.	KRYTERIUM: „CENA” (C).....	19
B.	KRYTERIUM: CERTYFIKAT ISO WG NORMY PN-EN 9001:2008 (ISO)Błąd! Nie zdefiniowano zakładek.	
C.	KRYTERIUM: DOSTĘPNOŚĆ ZAKŁADU „AWARYJNEGO” (A).....	19
D.	KRYTERIUM: TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI (TR) .....	20
E.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY .....	20
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	22
A.	ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE .....	22
B.	SKŁADANIE ODWOŁAŃ.....	22
C.	ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ .....	23
XX.	UMOWA RAMOWA .....	23
XXI.	AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	23

<b>XXII.</b>	<b>DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW .....</b>	<b>23</b>
<b>XXIII.</b>	<b>ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....</b>	<b>23</b>
<b>XXIV.</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>23</b>
<b>XXV.</b>	<b>INFORMACJE DODATKOWE .....</b>	<b>24</b>
<b>XXVI.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ.....</b>	<b>24</b>

## I. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

### A. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Instytucja Zamawiająca:  
**105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze VII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000004712, NIP: 9281739120; REGON: 970327974 **reprezentowany przez: plk lek. med. Artura Lipczyńskiego – Komendanta Szpitala**
2. Dane adresowe  
**Dział Zamówień Publicznych**  
105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ  
ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary  
tel. 68 470 78 74  
e-mail: [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl)  
strona internetowa Zamawiającego: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl)  
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP

### B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.- dalej: „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień **o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia zakwalifikowane zostało do usług.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

### A. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i bielizny operacyjnej dla 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach**, w tym bielizny wysoce zakaźnej przez okres 36 miesięcy.
2. Szacunkowa, średnia ilość prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej w skali jednego miesiąca, to około 7 000,00 kg oraz bielizny wysoce zakaźnej 200 kg.
3. W czasie 36 miesięcy, szacunkowa ilość prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej to ok. 252 000,00 kg. oraz bielizny wysoce zakaźnej 7200,00 kg. Faktyczna ilość i zakres usługi wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z dowodami przyjęcia/wydania.
4. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie w zakładzie pralniczym Wykonawcy zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zale-

- ceń Głównego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej, z zastosowaniem preparatów posiadających atest PZH.
5. Dodatkowo Wykonawca wyposaży Zamawiającego w asortyment wyszczególniony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowić będzie przedmiot dzierżawy.
  6. Każda zmiana ilościowa bielizny (kasacja lub zakup nowej bielizny) będzie ustalana przy udziale obu stron i potwierdzana w formie pisemnej.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość wykupu końcowego dzierżawionej bielizny szpitalnej i bielizny operacyjnej, po zakończeniu obowiązywania Umowy, w ilości i wartości uzgodnionych przez Strony w ramach przeprowadzonych negocjacji. Wartość wykupu nie może przewyższać 10% wartości rynkowej za dany asortyment. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do złożenia roszczenia Zamawiającemu o wykup.
  8. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze, w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP).
  9. W przypadku awarii w zakładzie pralniczym, Wykonawca zapewni ciągłość świadczonej usługi.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu czystego asortymentu i dostarczenia go do magazynu Szpitala w razie zaistnienia takiej konieczności, w dni wolne od pracy, po złożeniu pisemnego zapotrzebowania.
  11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu czynności związanych z realizacją niniejszego zadania w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy w ilości łącznej min. 2 etatów (w pełnym wymiarze czasu pracy) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - a) przyjmowanie brudnego, ważenie i wydawanie czystego asortymentu,
    - b) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, naprawianie asortymentu.
  12. Główny Kod CPV: 98310000 Pełna nazwa: Usługi prania i czyszczenia na sucho
  13. Dodatkowe Kody CPV:
    - Kod: 98311000 Pełna nazwa Usługi odbierania prania
    - Kod: 98315000 Pełna nazwa Usługi prasowania
    - Kod: 39512000 Pełna nazwa Bielizna pościelowa
    - Kod: 98300000 Pełna nazwa: Różne usługi
  14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku od nr 3 do SIWZ.

## B. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje o częściach: to zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Informacje o ofertach wariantowych: nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Informacje o opcjach: Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## C. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 1 PZP** uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.** W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą

rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia, o ile są już znane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
8. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### III. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: - **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Dzierżawa bielizny szpitalnej – przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca obowiązany jest wyposażać Zamawiającego w bieliznę szpitalną w terminie 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy. Do tego czasu będzie zobowiązany zapewnić asortyment zabezpieczający potrzeby Zamawiającego.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
  - a) 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2,
  - b) 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Żaganiu ul. Żelazna 1a.,
  - c) Inne wskazane przez Zamawiającego w granicach administracyjnych gminy miasta Żary i Żagań.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
  - a) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego określone w pkt. III.3 – III.5.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 PZP.**
  - b) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 4-8 PZP**, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 PZP.
3. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej, wydanej przez odpowiedni organ, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, aktualnej na dzień otwarcia ofert (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub li-

- cencji). Dokument ten będzie potwierdzeniem posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności.
4. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę **ubezpieczenia, co najmniej 300 000,00 zł.**
  5. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby:
    - a) Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: **co najmniej trzy zamówienia polegające na świadczeniu usług prania, w tym minimum jedną usługę prania wykonaną lub wykonywaną na rzecz służby zdrowia w zakresie leczenia szpitalnego. Każda z usług wykazana na potwierdzenie spełniania w/w warunku powinna trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz posiadać roczną wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł. brutto za okres 12 miesięcy,**
    - b) Wykonawca wykazał, że **dysponuje pralnią, w której wykonywane będą usługi posiadającą barierę higieniczną**, pozwalającą na świadczenie usług prania bielizny szpitalnej w zależności od asortymentu, skażenia bielizny, w tym z oddziałów dermatologicznych i zakaźnych zgodnie z wymogami dla pralni szpitalnych określonych w Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. 2019 poz. 595).
    - c) Wykonawca wykazał, że dysponuje **oddzielnymi środkami do transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelnie podzieloną komorę załadunkową na strefę czystą i brudną.**

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
  - a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia-zwanego dalej „JEDZ”**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Dokument, o którym mowa powyżej stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - b) **Certyfikat ISO zgodnie z normą PN-EN 9001:2008** - System zarządzania jakością wydany przez podmiot akredytowany. Polską jednostką akredytującą jednostki certyfikacyjne jest PCA – Polskie Centrum Akredytacji. Dopuszcza się również uzyskiwanie akredytacji zagranicznych. Jednak w przypadku, gdy jednostka certyfikacyjna posiada inną akredytację, zgodnie z nowymi kryteriami ocen NFZ powinna ona potwierdzić, że dana akredytacja jest honorowana w Polsce.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Fakultatywny wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (rozdział IV pkt 2 ppkt 2);
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy w sprawie:**
    - a) Braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP),
    - b) Braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP),
    - c) Braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
    - d) Braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
    - e) Niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170.), (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);
  - 6) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - 7) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru stanowią-

cego załącznik nr 4 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8) **pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania bielizny i pościeli szpitalnej oraz dokumenty tj.:
  - **Wyniki badań mikrobiologicznych** (wykluczających obecność grzybów i bakterii) wykonanych w stacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub akredytowanym laboratorium, potwierdzających czystość mikrobiologiczną pościeli z rozróżnieniem badanego asortymentu np. badanie z bluzy chirurga, prześcieradła operacyjnego, poszwy szpitalnej, prześcieradła - po jednym badaniu dla każdego z asortymentów z ostatnich 3 miesięcy; Dokumenty mają potwierdzić skuteczność prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia;
  - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wynik badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną komory dezynfekcyjnej;
- 9) **wykaz środków transportu przystosowanych do przewozu bielizny szpitalnej** – sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ oraz dokumenty tj.:
  - opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą dopuszczenia do użytkowania środka transportu, jakiego Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi;
  - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wynik badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną samochodu transportującego bieliznę czystą.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **B. PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, dotyczących wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia, dotyczące wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
7. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
10. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### **C. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
  - 1) W pkt A.3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP.
  - 2) W pkt A.3 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2. Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2)b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2)a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.4 stosuje się.
  - 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.3 ppkt 1 składa dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się.
  - 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **D. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółka cywilna, konsorcjum ) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., w tym przypadku:
  - 1) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę ),
  - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa ( nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę ),  
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - 3) pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego notarialnie poświadczonej kopii,
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366 KC,

- 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia ( w skrócie „JEDZ” ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia,
  - 9) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika ( lidera ) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych przez Zamawiającego.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

## E. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt. 1 musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1 **Zamawiający oceni**, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **zbadają czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w rozdziale IV.
5. W sytuacji o której mowa w pkt 1 **Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów tego podmiotu, wymienionych rozdziale IV litera A.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 4, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## VI. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej prze-

stępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP do złożenia dowodów.

## **VII. PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **LU DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKASIE Z WYKONAWCAMI**

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, pytania do SIWZ, zaświadczenia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
  - a) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP (za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień i innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP),  
lub
  - b) poczty elektronicznej na adres [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl) (za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień i innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka/105szpital/SkrytkaESP>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest podać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-18-2019
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub świadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. –W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. –W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1282)
10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Maria Patrzyłas e-mail [przetargi@105szpital.pl](mailto:przetargi@105szpital.pl)

## **IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże / bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl) /Zamówienia Publiczne.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł**.
2. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).
4. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer zadania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, tj.: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-40-2020.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek: **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający za prawidłowy termin jego wniesienia uznaje datę wpływu na konto zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument w formie oryginału należy dołączyć do oferty. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio banku lub ubezpieczyciela.
9. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
10. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia musi obejmować, co najmniej cały okres związania z ofertą, o którym mowa w rozdziale XIV w pkt. 1
11. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
12. Zwrot wadium odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, który nie wnieśli wymaganego wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucony na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 7 b ustawy Pzp.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załącznik do SIWZ lub według takiego samego schematu.
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xis, xlix), i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Wypełniony formularz ofertowy** (według załącznika nr 1 do SIWZ),
  - 2) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) **Dowód wniesienia wadium,**
  - 4) **Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia – jeśli dotyczy.
  - 5) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego** – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
  - 6) **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji** jako Tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy,

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez ustalonego pełnomocnika.

## **XII. FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu*. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
2. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9-13 listopada 2020 r. do godz. 11:00**. Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: 105szpital/SkrytkaESP.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **9-13 listopada 2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2 – bud. Nr 12, 1 piętro (Dział Zamówień Publicznych).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.105szpital.pl](http://www.105szpital.pl), informację z otwarcia ofert.:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Cenę oferty należy wyrazić z złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę cenową, podając cenę netto i brutto za:
  - a) za 1 kg prania wraz z dzierżawą i z kompleksową usługą pralniczą,
  - b) za 1 kg kompleksowej usługi prania bielizny wysoce zakaźnejoraz cenę łączną netto i brutto za świadczenie usługi przez okres 36 miesięcy, obliczoną wg schematu:

$$(C \text{ Pm komp.} \times 252 \text{ 000,00 kg}) + (C \text{ Pm wz} \times 7200,00) = C \text{ łączna}$$

Gdzie:

C Pm komp. oznacza: cenę za 1 kg prania wraz z dzierżawą i z kompleksową usługą pralniczą

C Pm wz oznacza: cenę za 1 kg kompleksowej usługi prania bielizny wysoce zakaźnej

3. W przypadku wątpliwości za wiążącą uznaje się ceny jednostkowe za 1 kg prania wyrażone słownie w kwocie brutto.
4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi cenę na podstawie wszelkich postanowień SIWZ zgodnie z art. 2 pkt 1) PZP.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w której uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.
8. Na potrzeby poprawienia ewentualnych omyłek w cenie oferty, o których mowa w art. 87. ust. 2 PZP, Zamawiający jako wiążącą traktuje wyrażoną cyfrą cenę całkowitą brutto określoną przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w pkt. poniżej.
9. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie i na zasadach określonych we wzorze Umowy w terminie płatności: 60 dni.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium:	Waga:	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60,00 pkt.
2	Dostępność zakładu „awaryjnego” (A) spełniającego te same warunki co podstawowy	20%	20,00 pkt.
3	Termin rozpatrzenia reklamacji (TR)	20%	20,00 pkt.
	<b>Suma:</b>	<b>100%</b>	<b>100,00 pkt.</b>

### A. KRYTERIUM: „CENA” (C)

W ramach kryterium C oceniana będzie **cena całkowita brutto podana w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Oferta oceniana w ramach niniejszego kryterium otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times \text{Max (C)} \times 60\%$$

gdzie:

C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>o</sub>	cena oferty ocenianej;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

### B. KRYTERIUM: DOSTĘPNOŚĆ ZAKŁADU „AWARYJNEGO” (A)

W ramach kryterium A zostanie ocenione posiadanie przez Wykonawcę dostępności do zakładu „awaryjnego” spełniającego te same warunki co podstawowy na okres awarii. Wykonawca wskaże w ofercie zakład „awaryjny”, w którym będzie świadczona usługa pralnicza w przypadku zaistnienia takiej konieczności. Na potwierdzenie dysponowania zakładem „awaryjnym” Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowną umowę z zakładem „awaryjnym”. Koszt świadczonej usługi przez zakład „awaryjny” nie może przekraczać ceny jaką zaoferował Wykonawca zamówienia.

Ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Zakład „awaryjny”	Ilość przyznanych punktów
Dostępność	20,00 pkt
BRAK	0,00 pkt

Wysokość oceny dostępności zakładu „awaryjnego” dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Nie wskazanie w treści oferty zakładu „awaryjnego” lub/i nie złożenie wraz z ofertą umowy z tym zakładem, oznacza brak dostępności do zakładu „awaryjnego” i przyznanie 0,00 pkt. w kryterium A.

Uwaga niezłożenie wraz z ofertą Umowy z zakładem „awaryjnym” oznacza jego brak, a oferta Wykonawcy otrzyma 0,00 pkt.. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

#### C. KRYTERIUM: TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI (TR)

W ramach kryterium TR zostanie oceniony zaoferowany przez Wykonawcę termin rozpatrzenia reklamacji w dniach roboczych. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty zaoferowany przez Wykonawcę przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje rozpatrzenia reklamacji, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas rozpatrzenia reklamacji, jak również okres minimalny, realny do dotrzymania.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Termin rozpatrzenia reklamacji	Ilość przyznanych punktów
1 dzień	20,00 pkt
2 dni	10,00 pkt
3 dni	00,00 pkt

Wysokość oceny terminu rozpatrzenia reklamacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Wykonawca nie może zaoferować krótszego terminu niż 1 dzień rozpatrzenia reklamacji i dłuższego niż 3 dni na rozpatrzenie reklamacji. Nie wskazanie przez Wykonawcę terminu reklamacji w treści oferty jest równoznaczne z zaoferowaniem przez niego okresu 3 dni i brak przyznania punktów w kryterium TR.

#### D. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZE OFERTY

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w odniesieniu do każdej części odrębnie wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + A + TR$$

gdzie:

O	ilość punktów przyznana „Ofercie”
C	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium "Cena";
A	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium Dostępność zakładu „awaryjnego”
TR	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(ch) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i usta-

- wie Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największą liczbę punktów.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących:
    - 1) oświadczeń i dokumentów,
    - 2) treści złożonych ofert.
  8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
    - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 8 ppkt. 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  10. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 4 powyżej.
  11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 11, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **X**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do niniejszej SIWZ wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

### **A. ORGAN ODPOWIEDZIALNY ZA PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

### **B. SKŁADANIE ODWOŁAŃ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

### **C. ŹRÓDŁO, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ INFORMACJE NA TEMAT SKŁADANIA ODWOŁAŃ**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska, tel.: +48 22 458 78 01, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), faks: +48 22 458 78 00, adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

### **XX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

### **XXIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający na podstawie art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych w SIWZ.

### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwane dalej RODO”, informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, lub na adres e-mail [iodo@105szpital.pl](mailto:iodo@105szpital.pl).
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw.
5. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. szczególne kategorie danych). Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza przepisowy okres przechowywania dokumentacji przetargowej wówczas dokumentacja będzie przechowywana przez czas trwania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa Zamówień Publicznych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1)</sup>,
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2)</sup>,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO<sup>3)</sup>,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> W przypadku złożenia takiego wniosku należy podać datę i nazwę postępowania, którego żądanie dotyczy,

<sup>2)</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3)</sup>Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Uwaga:** W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ**

### **1. Instrukcja dla Wykonawców:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - JEDZ,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 - Wykaz usług,

Załącznik nr 5 - Wykaz środków transportu,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy ws. braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 7 - Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

2. **Projekt umowy;**
3. **Opis Przedmiotu Zamówienia.**