105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny ZOZ
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary

NIP: 928-173-91-20, REGON: 970327974; TEL.: 68 470 78 10, FAX: 68 470 78 74
Strona internetowa: www.105szpital.pl EMAIL: przetargi@105szpital.pl
Konto: Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002

Znak sprawy:
105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-16-2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na dostawę sterylizatorów medycznych i myjni do narzędzi dla potrzeb 105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Żarach

CPV: 33.19.10.00-5 – Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne

Żary 2020 r.

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SIWZ

I. Tryb udzielenia zamówienia.
II. Przedmiot zamówienia.
III. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.
IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VI. Procedura samooczyszczenia.
VII. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
IX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
X. Wymagania dotyczące wadium.
XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
XII. Forma składania ofert.
XIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XV. Termin związania ofertą.
XVI. Sposób obliczenia ceny.
XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert.
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XIX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
XXI. Umowa ramowa.
XXII. Aukcja elektroniczna
XXIII. Dynamiczny system zakupów
XXIV. Zmiany postanowień zawartej umowy.
XXV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – JEDZ
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5-8 – Formularz asortymentowo-cenowe
Załącznik nr 9-14 – Parametry techniczne
Załącznik nr 15 – Oświadczenie

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
Dział Zamówień Publicznych:
tel/ fax. nr 68 414 10 36
e-mail: przetargi@105szpital.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.105szpital.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu: 105szpital/SkrytkaESP

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zakwalifikowane zostało do dostaw.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sterylizatorów medycznych i myjni do narzędzi wraz z montażem i uruchomieniem oraz przeprowadzeniem szkolenia pracowników Zamawiającego w ilości i asortymencie określonym w załącznikach nr 5 - 8.
   Liczba zadań 4:
   1) Zadanie nr 1 – Dostawa sterylizatora parowego przelotowego dużego.
   2) Zadanie nr 2 – Dostawa sterylizatora parowego przelotowego małego.
   3) Zadanie nr 3 – Dostawa myjni przelotowej do narzędzi.
   4) Zadanie nr 4 – Dostawa zestawu do sterylizacji tlenkiem etylenu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna stanowiąca załączniki nr 9-14 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest, dostarczyć przedmiot umowy o parametrach zgodnych z ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu, który jest kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności" rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada, co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
5. Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679).
6. Warunki gwarancji – minimalny okres gwarancji na sprzęt medyczny – 24 miesiące licząc od dnia zrealizowania zamówienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W okresie gwarancji wymaga się prowadzenia nieodpłatnego serwisu aparatu zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
7. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi w niniejszej specyfikacji;
   2) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
   3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku prac prowadzonych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją, ulotką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane zadania.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia (dostawy): 56 dni licząc od zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
   105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Żarach, ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Podstawy wykluczenia:
   1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
   2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w
   3) przypadku , o którym mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,
      - Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z poź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz.498.).
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
   2) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
   3) zdolności technicznej lub zawodowej;
      Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał min. jedną (1) dostawę wraz z montażem w zakresie:
      - Zadania nr 1 – sterylizatora parowego przelotowego dużego. Z dokumentów tych musi wynikać, iż dostawa została zrealizowana w sposób należyty;
      - Zadania nr 2 – sterylizatora parowego przelotowego małego. Z dokumentów tych musi wynikać, iż dostawa została zrealizowana w sposób należyty;
      - Zadania nr 3 – myjni przelotowej do narzędzi. Z dokumentów tych musi wynikać, iż dostawa została zrealizowana w sposób należyty.
      - Zadanie nr 4 – zestawu do sterylizacji tlenkiem etylenu.

      Z dokumentów tych musi wynikać, iż dostawa została zrealizowana w sposób należyty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwali-

fikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

1) Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE.L.2016.3.16) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zwanego dalej „jednolitym dokumentem" lub „JEDZ". Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ http://www.105szpital.pl/, zakładka Zamówienia Publiczne. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2) Przy wypełniania formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf
3) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz w pkt 12 niniejszej IDW. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)" dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD), Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi" w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy" Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
   - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego; przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego;
   - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).
4) Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi".
5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie,
6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).
3. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularze ePUAP.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Procedura odwrócona).
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w prawie spłat tych należności;
   6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   7) oświadczenie o wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1785 z póź.zm);
   8) na potwierdzenie zdolności technicznej na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć referencje lub protokół odbioru min 1 dostawy wraz z montażem i uruchomieniem dla:
      - Zadania nr 1 – sterylizatora parowego przelotowego dużego.
      - Zadania nr 2 – sterylizatora parowego przelotowego małego.
      - Zadania nr 3 – myjni przelotowej do narzędzi.
      - Zadanie nr 4 – zestawu do sterylizacji tlenkiem etylenu.

      Z dokumentów tych powinno wynikać, iż dostawa została należycie wykonana.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
   1) w zakresie określonym w ust. 7 pkt 1 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszka-

nia ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) w zakresie określonym w ust. 7 pkt 2 i 3, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) w zakresie określonym w ust. 7 pkt 4 składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten obejmuje terminy odpowiednio jak w ust. 8.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy, PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument obejmuje terminy odpowiednio jak w ust. 7.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszej SIWZ zastosowanie maja przepisy Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 27 lipca 2016 .r w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy,w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126 z póź. zm.).
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. pkt 1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli:
    1) Zamawiający posiada oświadczenia dokumenty dotyczące tego wykonawcy o ile są aktualne;
    2) może uzyskać w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
13. W przypadku określonym w ust. 12 pkt 1, Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego podając oznaczenie postępowania (numer postępowania o udzielnie zamówienia publicznego), w którym znajdują się te dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielnie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę lub pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**
17. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo musi zawierać zakres udzielonego pełnomocnictwa, a także okres czasu, na który zostało udzielone.
18. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci**

dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust.18 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
21. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-16-2020
Dział Zamówień Publicznych tel. 68 477 78 74
e-mail: przetargi@105szpital.pl ; url: www.105szpital.pl

22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) -art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W powyższym przypadku:
    1) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
    2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
    3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
    4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
    5) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366 Kc,
    6) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
    7) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie „JEDZ") składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    8) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

VI. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych

środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia", Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

VII. PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 184 ze, zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, pytania do SIWZ, zaświadczenia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
   1) miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP (za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień i innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP),

   lub

   2) poczty elektronicznej na adres przetargi@105szpital.pl (za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień i innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka/105szpital/SkrytkaESP
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania, jako załącznik do niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. –W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych(Dz. U. z 2017r., poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. –W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. z 2016r., poz. 1126ze zm.)
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest podać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-01-2020
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
   1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Leszek Budzanowski, tel. 68 470 79 06 w godz. 08.00-14.00,
   2) w sprawach proceduralnych: Mieczysław Tomków, tel. 68 470 78 74 w godz. 08.00 – 14.00,
   3) e-mail: przetargi@105szpital.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże / bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: www.105szpital.pl , w zakładce Zamówienia Publiczne.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w kwocie:
   1) dla zadania nr 1 – 4690,00 zł.
   2) dla zadania nr 2 – 2000,00 zł.
   3) dla zadania nr 3 – 2400,00 zł.
   4) dla zadania nr 4 – 3750,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, tj.: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-16-2020
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek:
Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający za prawidłowy termin jego wniesienia uznaje datę wpływu na konto Zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty dowód dokonania przelewu.
8. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
9. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia musi obejmować, co najmniej cały okres związania z ofertą, o którym mowa w rozdziale XV w pkt. 1
10. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
11. Zwrot wadium odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucony na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 7 b Ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiącego załącznik do SIWZ lub według takiego samego schematu.
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xis, xlix), i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx). Ofertę należy złożyć w oryginale.
   3) Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
   4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
   1) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
   2) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik
   -Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy tez warunków wynikających z SIWZ. Zmiany do SIWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Dla uzyskania ważności oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać niżej wymienione dokumenty:
    1) Formularz ofertowy - według załącznika nr 1do SIWZ.
    2) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ" – według załącznika nr 2 do SIWZ.
    3) Formularz asortymentowo-cenowy – według załącznika nr 5, 6, 7, 8 do SIWZ.
    4) Specyfikacja techniczna, zestawienie ocenianych parametrów- według załącznika nr 9 – 14 do SIWZ.
    5) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników.
    6) Dowód wniesienia wadium.
    7) Oświadczenie Wykonawcy- według załącznika nr 12 do SIWZ.

XII. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również, na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
2. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.06.2020 r. do godz. 09^{00}** na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej e PUAP : **105szpital/SkrytkaESP**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **15.06.2020 r. o godz. 9^{30}** w siedzibie Zamawiającego tj. w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2 – bud. Nr 12, I piętro (Dział Zamówień Publicznych).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.105szpital.pl, informację z otwarcia ofert.:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest ofertą 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy wyrazić z złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj. transport, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp.
3. Wartość oferty należy obliczyć zgodnie z formułami zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);".jest „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w której uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym".
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wymagany jest termin płatności do - 60 dni

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stasował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zadanie nr 1 – Dostawa sterylizatora parowego przelotowego dużego.

A. Cena oferty: 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto.
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Cena} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Parametry techniczne: 20%
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Parametry techniczne} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 20\%$$

Lp.	Parametry punktowane	Punktacja
5.	Sterylizator zasilany z wbudowanej wytwornicy pary o mocy do 40 kW.	Moc wytwornicy - do 36 kW -20 pkt. 37-40 kW - 0 pkt.
6.	Drzwi komory sterylizatora płaskie od strony wnętrza komory, wykonane ze stali kwasoodpornej 316 L wg AISI, izolowane termicznie, wewnętrzna powierzchnia drzwi polerowana ręcznie lub maszynowo- chropowatość nie gorsza niż Ra= 0,6 µm.	Polerowana ręcznie -10 pkt. Maszynowo – 0 pkt.
24.	Drzwi sterylizatora przesuwne w płaszczyźnie pionowej, zamykane i ryglowane automatycznie, napęd pneumatyczny lub elektryczny.	Napęd drzwi pneumatyczny - 20 pkt. elektryczny - 0 pkt.
	RAZEM	**50 pkt.**

Wysokość oceny parametrów technicznych dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

C. Okres gwarancji: 20%
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Okres gwarancji} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 20\%$$

KRYTERIUM- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, obejmujący bezpłatne przeglądy i bezpłatne materiały zużywalne wymieniane podczas przeglądów z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Okres gwarancji 24 miesiące	– 0 pkt.
Okres gwarancji 25-36 miesięcy	– 10 pkt.
Okres gwarancji 37- 48 miesiące	– 20 pkt.
Okres gwarancji powyżej 48	– 30 pkt.

Wysokość oceny terminu gwarancji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.
Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów końcowych będących sumą ilości punktów z kryterium cena, parametry techniczne i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. za realizację zamówienia.

Zadanie nr 2 – Dostawa sterylizatora parowego przelotowego małego.

A. Cena oferty: 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Cena} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Parametry techniczne: 20%

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Parametry techniczne} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 20\%$$

Lp.	Parametry punktowane	Punktacja
1.	Sterylizator z komorą przelotową prostopadłościenną o przekroju kwadratowym. Komora polerowana ręcznie lub maszynowo, chropowatość nie gorsza niż Ra= 0,6 µm	Polerowana ręcznie – 20 pkt. Maszynowo – 0 pkt.
3.	Pojemność użytkowa komory: 4 STE około 304 litrów+/-5% ,komora z minimalnym przewężeniem światła na wejściu i wyjściu ,przewężenia zapobiegające wydostaniu się gorących skroplin w przypadku awaryjnego otwarcia drzwi. Przewężenie do 20 mm.	Komora bez przewężeń – 0 pkt. z przewężeniem – 20 pkt.
25.	Drzwi sterylizatora przesuwne w płaszczyźnie pionowej, zamykane i ryglowane automatycznie, napęd pneumatyczny lub elektryczny	Napęd drzwi pneumatyczny – 20 pkt. elektryczny - 0 pkt.
	RAZEM	**60 pkt.**

Wysokość oceny parametrów technicznych dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

C. Okres gwarancji: 20%

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Okres gwarancji} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 20\%$$

KRYTERIUM- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, obejmujący bezpłatne przeglądy i bezpłatne materiały zużywalne wymieniane podczas przeglądów z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali

punktacji:

Okres gwarancji 24 miesiące	– 0 pkt.
Okres gwarancji 25-36 miesięcy	– 10 pkt.
Okres gwarancji 37- 48 miesiące	– 20 pkt.
Okres gwarancji powyżej 48	– 30 pkt.

Wysokość oceny terminu gwarancji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów końcowych będących sumą ilości punktów z kryterium cena, parametry techniczne i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. za realizację zamówienia.

Zadanie nr 3 – Dostawa myjni przelotowej do narzędzi.

A. Cena oferty: 60% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Cena} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Parametry techniczne: 20%

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Parametry techniczne} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 20\%$$

Lp.	Parametry punktowane	Punktacja
2.	Wydajność agregatu suszącego min. 110 m3/h	Największa wydajność – 10 pkt. Pozostałe – 0 pkt.
8.	Pojemność komory nie mniejsza niż 360 litrów	Pojemność komory powyżej 360 l. – 10 pkt. Pojemność komory 360 l. – 0 pkt.
RAZEM		**20 pkt.**

Wysokość oceny parametrów technicznych dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

C. Okres gwarancji: 20%

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Okres gwarancji} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 20\%$$

KRYTERIUM- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, obejmujący bezpłatne przeglądy i bezpłatne materiały zużywalne wymieniane podczas przeglądów z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Okres gwarancji 24 miesiące	– 0 pkt.
Okres gwarancji 25-36 miesięcy	– 10 pkt.
Okres gwarancji 37- 48 miesiące	– 20 pkt.
Okres gwarancji powyżej 48	– 30 pkt.

Wysokość oceny terminu gwarancji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów końcowych będących sumą ilości punktów z kryterium cena, parametry techniczne i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. za realizację zamówienia.

Zadanie nr 4 – Dostawa zestawu do sterylizacji tlenkiem etylenu.

A. **Cena oferty: 60%** – będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto.
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Cena} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. **Okres gwarancji: 40%**
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\textbf{Okres gwarancji} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 100 \times 40\%$$

KRYTERIUM- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, obejmujący bezpłatne przeglądy i bezpłatne materiały zużywalne wymieniane podczas przeglądów z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z SIWZ. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Okres gwarancji 24 miesiące	– 0 pkt
Okres gwarancji 25-36 miesięcy	– 10 pkt
Okres gwarancji 37- 48 miesiące	– 20 pkt.
Okres gwarancji powyżej 48	– 30 pkt.

Wysokość oceny terminu gwarancji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.
Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów końcowych będących sumą ilości punktów z kryterium cena i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. za realizację zamówienia.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największa liczbę punktów.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących:
   1) oświadczeń i dokumentów,

2) treści złożonych ofert.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania dzielności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 8 pkt. 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
10. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 8 pkt. od 1 do 4 powyżej.
11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 8, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do niniejszej SIWZ wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z

dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:
    1) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dopuszczonych zgodnie z art. 144 ust. 1 oraz może dotyczyć następujących przypadków:
    1) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy,
    2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,

3) jakości (na wyższą) zaoferowanych produktów, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny,
4) istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie),
5) zmiany ceny brutto spowodowanej wzrostem stawki VAT;
6) zmiany numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
7) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym, co najmniej takie same parametry, jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
8) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej, jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
9) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
10) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
11) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych", lub na adres e-mail io-do@105szpital.pl.
2. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.-czyli w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw.
4. Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. szczególne kategorie danych). Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza przepisowy okres przechowywania dokumentacji przetargowej wówczas dokumentacja będzie przechowywana przez czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa Zamówień Publicznych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   - żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących[1)],
   - sprostowania Pani/Pana danych osobowych[2)],
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO[3)],
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
   - prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Objaśnienia:

1) W przypadku złożenia takiego wniosku należy podać datę i nazwę postępowania, którego żądanie dotyczy,

2) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Uwaga: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), przepisy wykonawcze do ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

Żary, dnia 04.05.2020 r.

Komendant
105. Kresowego Szpitala Wojskowego
z Przychodnią SP ZOZ w Żarach

Z-ca KOMENDANTA
ds. TECHNICZNYCH
105. KRESOWEGO SZPITALA WOJSKOWEGO
Z PRZYCHODNIĄ
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żarach

mgr Marzena Sarnecka