105.Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

w Żarach

Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-15-2019

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na sukcesywną dostawę różnych produktów leczniczych
(CPV: 33.69.00.00-3)

Żary 2019 r.

www.105szpital.pl

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Domańskiego 2, 68-200 Żary
tel.: +48 68 470 78 74 **fax:** +48 68 470 78 74 **e-mail:** przetargi@105szpital.pl
NIP 928-173-91-20 **REGON** 970327974 **KRS** 0000004712
Rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SIWZ

I. Tryb udzielenia zamówienia.
II. Przedmiot zamówienia.
III. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.
IV. Warunki udziału w postępowaniu podstawy wykluczenia.
V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VI. Procedura samooczyszczenia.
VII. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
IX. Sposób udzielania wyjaśnień na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
X. Wymagania dotyczące wadium.
XI. Opis sposobu przygotowania oferty.
XII. Forma składania ofert.
XIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XV. Termin związania ofertą.
XVI. Sposób obliczenia ceny.
XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób dokonywania oceny ofert.
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XIX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
XXI. umowa ramowa.
XXII. Aukcja elektroniczna
XXIII. Dynamiczny system zakupów
XXIV. Zmiany postanowień zawartej umowy.
XXV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 JEDZ
Załącznik nr 3 Projekt umowy
Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5-35 Formularze – asortymentowo-cenowe

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary
Dział Zamówień Publicznych:
tel/ fax. nr (68) 470 78 74
e-mail: przetargi@105szpital.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.105szpita..pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu: 105szpital/SkrytkaESP

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zakwalifikowane zostało do dostaw.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów leczniczych dla 105.Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ, ul. Domańskiego 2, 68 – 200 Żary .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku od nr 5 do nr 35 siwz.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 31 odrębnych zadań w tym:

Zadanie nr 1	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 2	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 3	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 4	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 5	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 6	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 7	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 8	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 9	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 10	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 11	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 12	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 13	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 14	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 15	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 16	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 17	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 18	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 19	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 20	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 21	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 22	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 23	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 24	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 25	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 26	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 27	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 28	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 29	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 30	Różne produkty lecznicze
Zadanie nr 31	Różne produkty lecznicze – leki objęte programem lekowym dotyczącym leczenia idiopatycznego włóknienia płuc

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane zadania lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na wybrane pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Ilekroć w treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne". Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie zgodne z jego przeznaczeniem. W przypadku leków , lek równoważny musi zawierać taką samą

substancję czynną, postać oraz zakres działania. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust.5 PZP jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a w szczególności w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, której pozycji to dotyczy, wskazać producenta i załączyć dokument potwierdzający spełnianie narzuconych przez Zamawiającego wymagań.

6. Zamawiający nie dopuszcza zmian w formularzu asortymentowo-cenowym. Formularz musi zawierać wypełnione wszystkie kolumny i wiersze. Niespełnienie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. W przypadku braku produkcji , braku harmonizacji, bądź wycofaniu leku - wycenić pozycje w formularzu asortymentowo-cenowym podając udokumentowaną ostatnią cenę sprzedaży oraz uwagę o jego braku, bądź wycofaniu z produkcji.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wycenienie leku pod względem składu chemicznego i dawki lecz różniący się postacią przy zachowaniu tej samej drogi podania np. wymagana w SIWZ tabletka a równoważnik ma postać drażetki, kapsułki, tabletki powlekanej, tabletki dojelitowej, oraz ampułkę za fiolkę, fiolkę za ampułko-strzykawkę i odwrotnie.
9. Aby prawidłowo przeliczyć ilość opakowań handlowych w przypadku, jeżeli przy przeliczeniu ze sztuk na opakowania, ilość opakowań nie jest liczbą całkowitą podawać pełne ilości opakowań zaokrąglone w górę.
10. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
11. W przypadku, produktów leczniczych Zamawiający wymaga aby wszystkie zaoferowane produkty posiadały wymagane przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne właściwe pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i stosowania na terenie Polski wydane przez uprawniony organ. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
12. Przedmiot zamówienia musi mieć datę ważności minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
13. Jeżeli lek w nazwie międzynarodowej znajduje się na liści refundacyjnej, wówczas oferowany lek musi się na niej znajdować i jego cena musi być równa bądź niższa od limitów finansowania.
14. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać polskim normom przenoszącym normy europejskie lub normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją , ulotką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
18. Zamawiający zastrzega sobie, że podana ilość przedmiotu zamówienia stanowi wielkość szacunkową, tym samym dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego maksymalnie do 10%.
19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
20. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
21. Postępowanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem zapisów art. 24aa ustawy PZP.

III. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:
Jeden rok od dnia podpisania umowy
Miejsce realizacji zamówienia:

- Apteka szpitalna w Żarach ul. Domańskiego 2,
- Apteka szpitalna w Żaganiu, ul. Żelazna 1A.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu
2. Podstawy wykluczenia:
   1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
   2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w przypadku , o którym mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

3. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, składu celnego lub składu konsygnacyjnego wydane na podstawie art. 72 i art. 74 ustawy z dnia 06 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. z dnia 07.12.2016r. Dz. U. 2016,r. poz. 2142 ze zm.), zezwolenie na obrót produktami leczniczymi na terenie RP lub inny dokument upoważniający Wykonawcę do obrotu i sprzedaży produktów leczniczych w tym dokumenty równoważne obowiązujące na terenie Państw członków UE (dotyczy produktów leczniczych). W przypadku zaoferowania produktów leczniczych posiadających w swoim składzie substancje psychotropowe i/lub prekursory – pozwolenie na obrót substancjami psychotropowymi.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o których mowa powyżej, zostanie spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał ww. uprawnienia. Wykonawca który w ramach zawartego konsorcjum wykaże posiadanie stosownych uprawnień musi realizować sam, tą części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia-zwanego dalej **„JEDZ"**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,.

   Dokument, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega Wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   Na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia Wykonawca w Część IV: Kryteria kwalifikacji wypełnienia sekcje α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25ust. 1 ustawy Pzp:
   1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (rozdział IV pkt 2 ppkt 2).
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczyposolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :**

1) W pkt 2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP.

2) W pkt 2 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty o których mowa w pkt **3 ppkt 1)** i ppkt **2)b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt **2)a** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.4 stosuje się.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 1 składa dokument, o którym mowa w pkt 3ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2pkt. 2.1ppkt 1÷7).

8. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. – O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust.12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

    Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

    Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-15-2019
    Dział Zamówień Publicznych
    Tel: 68 477 78 74
    mail: przetargi@105szpital.pl
    url: www.105szpital.pl
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art.23 ust. 1 ustawy Pzp. W powyższym przypadku:
    1) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
    2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
    3) pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
    4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
    5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
    6) wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366 Kc,
    7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
    8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie „JEDZ")składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału wpostępowaniuo raz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

9) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

VI. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia", Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

VII. PODMIOTY NALEŻĄCE DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U.z 2015 poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, pytania do SIWZ, zaświadczenia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
   1) miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu 105szpital/SkrytkaESP (za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień i innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP),
   lub
   2) poczty elektronicznej na adres przetargi@105szpital.pl (za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień i innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie

korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka/105szpital/SkrytkaESP

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania jako załącznik do niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania i kluczpubliczny dostępne są także na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27czerwca 2017 r. –W sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych(Dz. U. z 2017r., poz.1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. –W sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. z 2016r., poz. 1126ze zm.)
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest podać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-15-2019
   1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
      1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Zawadzki tel. (68)470 79 04 w godz. 08.00-14.00,
      2) w sprawach proceduralnych: Ewa Wilczyńska, tel. (68) 470 78 74 w godz. 08.00 – 14.00, email przetargi@105szpital.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże / bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: www.105szpital.pl /Zamówienia Publiczne

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w kwocie:

Nr zadania	Nazwa zadania	Wartość wadium w zł
Zadanie nr 1	Różne produkty lecznicze	1600
Zadanie nr 2	Różne produkty lecznicze	480
Zadanie nr 3	Różne produkty lecznicze	300

Zadanie nr 4	Różne produkty lecznicze	420
Zadanie nr 5	Różne produkty lecznicze	360
Zadanie nr 6	Różne produkty lecznicze	1000
Zadanie nr 7	Różne produkty lecznicze	350
Zadanie nr 8	Różne produkty lecznicze	1700
Zadanie nr 9	Różne produkty lecznicze	2500
Zadanie nr 10	Różne produkty lecznicze	2400
Zadanie nr 11	Różne produkty lecznicze	900
Zadanie nr 12	Różne produkty lecznicze	1700
Zadanie nr 13	Różne produkty lecznicze	1000
Zadanie nr 14	Różne produkty lecznicze	2100
Zadanie nr 15	Różne produkty lecznicze	1800
Zadanie nr 16	Różne produkty lecznicze	3130
Zadanie nr 17	Różne produkty lecznicze	480
Zadanie nr 18	Różne produkty lecznicze	600
Zadanie nr 19	Różne produkty lecznicze	370
Zadanie nr 20	Różne produkty lecznicze	660
Zadanie nr 21	Różne produkty lecznicze	120
Zadanie nr 22	Różne produkty lecznicze	500
Zadanie nr 23	Różne produkty lecznicze	540
Zadanie nr 24	Różne produkty lecznicze	930
Zadanie nr 25	Różne produkty lecznicze	700
Zadanie nr 26	Różne produkty lecznicze	2570
Zadanie nr 27	Różne produkty lecznicze	30
Zadanie nr 28	Różne produkty lecznicze	60
Zadanie nr 29	Różne produkty lecznicze	50
Zadanie nr 30	Różne produkty lecznicze	400
Zadanie nr 31	Różne produkty lecznicze – leki objęte programem lekowym dotyczącym leczenia idiopatycznego włóknienia płuc	700

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer zadania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, tj.: Znak sprawy: 105.KSzWzP SP ZOZ - DZP-2612-15-2019
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek:
   Bank Gospodarstwa Krajowego Nr 92 1130 1222 0030 2003 2620 0002
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający za prawidłowy termin jego wniesienia uznaje datę wpływu na konto zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty (opisany w rozdziale XI SIWZ) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu elektronicznego. Jako oryginał dokumentu elektronicznego Zamawiający rozumie dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta / poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta / poręczyciela

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.
10. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia musi obejmować, co najmniej cały okres związania z ofertą, o którym mowa w rozdziale XV w pkt. 1
11. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
12. Zwrot wadium odbywać się będzie zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucony na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 7 b Ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiącego załącznik do SIWZ lub według takiego samego schematu.
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xis, xlix), i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx). Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3) Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
   4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną. Zaoferowanie wariantowych propozycji cen będzie traktowane jak złożenie więcej niż jednej oferty i spowoduje jej odrzucenie.
   6) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
   7) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
   8) Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
   9) Oferta oraz załączniki do niej musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
   10) Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
      1) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
      2) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik
      -Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
   12) Pełnomocnictwo do podpisania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SIWZ. Zmiany do SIWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. –O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniempolecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
17) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
19) Dla uzyskania ważności oferta musi być zabezpieczona wadium oraz zawierać niżej wymienione dokumenty:
a. Formularz ofertowy - według załącznika nr 1do SIWZ,
b. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ" – według załącznika nr 2 do SIWZ,
c. Formularze asortymentowo-cenowe – według załączników nr 5-35 do SIWZ,
d. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników.

XII. FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** **dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
2. W formularzu oferty (załącznik nr 1do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem.

XIII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.05.2019 r. do godz. 09 ^{00}. Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej e PUAP : 105szpital/SkrytkaESP
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 17.05.2019 r. o godz. 10 ^{00} w siedzibie Zamawiającego tj. w 105. Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Żarach ul. Domańskiego 2 – bud. Nr 12, 1 piętro (Dział Zamówień Publicznych).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.105szpital.pl, informację z otwarcia ofert.:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 15.07.2019 r. licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
1. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy wyrazić z złotych polskich, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłata wynikająca z polskiego prawa celnego i podatkowego, itp.
3. Wartość oferty należy obliczyć zgodnie z formułami zawartymi w formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);".jest „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w której uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym".
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wymagany jest termin płatności do - 60 dni

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stasował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A. cena oferty: 90% - 90 punktów – będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej . Do obliczeń przyjmowane są wartości brutto.
Sposób obliczania punktów :
KRYTERIUM – cena brutto za całość pakietu – waga 90 %.
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\textbf{cena oferowana minimalna brutto}}{\textbf{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90$$

B. termin dostaw cząstkowych: 10% - 10 punktów.
KRYTERIUM obejmuje przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia, obejmującego maksymalny akceptowalny przez niego czas realizacji zamówienia, jak również okres

minimalny, realny do dotrzymania. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej skali punktacji:

Termin realizacji	Ilość przyznanych punktów
do 3 dni	10 pkt
4 dni	5 pkt
5 dni	0 pkt

Wysokość oceny terminu realizacji dokonana będzie na podstawie ocen punktowych przyznanych zgodnie z w/w tabelą.

Wzór całościowej punktacji oferty:

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$\textbf{Ilość punktów oferty} = \frac{\textbf{cena oferowana minimalna brutto}}{\textbf{cena badanej oferty brutto}} \times 90\ \textbf{pkt} + \textbf{ilość otrzymanych punktów w kryterium terminu dostawy}$$

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(ch) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert, tj. uzyskała największa liczbę punktów.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących:
   1) oświadczeń i dokumentów,
   2) treści złożonych ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania dzielności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 8 ppkt. 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
10. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i 4 powyżej.
11. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt. 8, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
12. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do niniejszej SIWZ wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w ustawie zdnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 6, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż:
    1) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy dopuszczonych zgodnie z art. 144 ust. 1 oraz w niżej wymienionych przypadkach:
   1) ZMIANY OGÓLNE:
   Zmiana umowy może dotyczyć:
   a. zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy,
   b. zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
   c. jakości (na wyższą) zaoferowanych produktów, przy zachowaniu lub obniżeniu ceny,
   d. wielkość opakowania zbiorczego zaoferowanego produktu przy zachowaniu ceny jednostkowej,
   e. numeru katalogowego produktu,
   f. nazewnictwa produktu,
   g. produktu w przypadku wycofania jednego produktu i wprowadzeniu nowego produktu na rynek przy zachowaniu lub obniżeniu ceny,
   h. przedmiotu zamówienia, gdy zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   2) ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE:
   Możliwa jest zmiana postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia w związku ze zmianą:
   a. stawki podatku od towarów i usług (VAT)
   3) ZMIANY RZUTUJĄCE NA ZMIANĘ TERMINU WYKONANIA:
   a) przedłużająca się procedura przetargowa,
2. Określa się następujący tryb dokonania zmian postanowień umowy:
   1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
   2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
   3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XXV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach ul. Domańskiego 2.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w 105 Kresowym Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ jest możliwy pod adresem pocztowym: 105. Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ 68-200 Żary ul. Domańskiego 2 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych", lub na adres e-mail iodo@105szpital.pl.
3) Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej
   - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą.
   podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty mające w tym interes prawny w przypadku firm zgłaszających sprzeciw.
   Ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów przetargowych.
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Uwaga: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) przepisy wykonawcze do ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

Żary, dnia 11.04.2019 r.

ZATEWIERDZAM

DYREKTOR
105.KRESOWEGO SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

lek. med. Sławomir Gaik

DYREKTOR
105. Kresowego Szpitala Wojskowego z Przychodnią
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej